



BANDO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DERIVANTI DA DONAZIONI PRIVATE A FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI DANNEGGIATI DALL'ALLUVIONE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 14/05/2024;

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 2 "SERVIZI ALLA PERSONA"

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 21 del 29.12.2023 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di dirigente del Settore 2 "Servizi alla Persona", e in attuazione della propria determinazione dirigenziale n. _____ del _____;

RENDE NOTO CHE

- a partire dalle ore 12.00 del giorno 03/06/2024 e fino alle ore 12.00 del giorno 23/06/2024, i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati possono presentare domanda on line sulla piattaforma F.I.D.O. del Comune di Campi Bisenzio per ottenere un contributo economico, secondo quanto disposto dal presente bando, fino ad esaurimento delle risorse disponibili;
- i contributi vengono finanziati con risorse derivanti da donazioni private a seguito dell'evento alluvionale di novembre 2023.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione (da possedere alla data di pubblicazione del Bando).

Possono partecipare al bando coloro che hanno presentato la domanda per il Contributo di Autonoma Sistemazione (CAS), previsto dall'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 1037/2023 e dall'ordinanza del Commissario regionale n. 109/2023 e la cui istanza è stata accolta.

Art. 2 – Importo del contributo

Il contributo che sarà concesso ad ogni nucleo familiare è di Euro 1.000,00 fino ad esaurimento delle risorse a disposizione.

Art. 3 – Nucleo familiare

Ai fini del presente Bando il nucleo familiare è quello definito dall'art. 3 del d.p.c.m. 159 del 05/12/2013 "*Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)*", cioè il nucleo familiare composto da tutti coloro che risultano nello stato di famiglia anagrafico del richiedente, alla data di pubblicazione del presente bando.

I coniugi che hanno diversa residenza anagrafica fanno parte dello stesso nucleo familiare, salvo che siano oggetto di un provvedimento del giudice o di altro procedimento (art. 3, comma 3, del d.p.c.m. 159/2013).

Art. 4 - Inammissibilità della domanda

E' inammissibile, e non sanabile in sede di ricorso, la domanda presentata:

- dopo la scadenza del termine perentorio inderogabile stabilito dal bando per la presentazione delle domande;
- in qualsiasi modalità diversa da quella attiva sul portale del Comune di Campi Bisenzio, tramite la piattaforma F.I.D.O.;
- in mancanza di uno dei requisiti richiesti.

Art. 5 – Autocertificazione dei requisiti

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente bando, mediante le dichiarazioni previste nella domanda.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda e documentazione obbligatoria

Può essere presentata una sola domanda per ciascun nucleo familiare.

In sede di presentazione della domanda deve essere fornito il numero di protocollo della domanda per il Contributo di Autonoma Sistemazione presentata.

I richiedenti devono fornire le coordinate I.b.a.n. di un conto corrente bancario o postale, coincidente con quello indicato nella richiesta del Cas e sul quale è stato erogato il contributo.

Nel caso in cui il richiedente non sia l'intestatario del conto corrente è necessario comunicare il codice fiscale dell'intestatario del conto.

I richiedenti hanno altresì l'obbligo di comunicare all'Ufficio casa, all'indirizzo e mail di cui all'art. 16, eventuali cambiamenti relativi all'I.b.a.n. sul quale deve essere accreditato il contributo.

Deve altresì essere fornita documentazione attestante la presenza nel nucleo familiare di uno o più componenti disabili con una percentuale di invalidità non inferiore al 67% o portatori di handicap grave ai sensi della l. 104/92, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 7 par. A), lett. c).

I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità; qualora il permesso di soggiorno sia scaduto sarà necessario presentare la ricevuta rilasciata dalla Poste italiane a seguito di presentazione di richiesta di rinnovo o cedolino di rinnovo rilasciato dalla Questura, unitamente alla fotocopia del permesso di soggiorno scaduto.

Art. 7 – Punteggi di priorità delle domande

Ai fini dell'erogazione del contributo verrà predisposta un'unica graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito - in relazione alle condizioni sociali, economiche e familiari dichiarate in sede di presentazione della domanda – nel modo che segue:

A) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE:

- a) presenza nel nucleo familiare di uno o più componenti ultra sessantacinquenni: **punti 6**;
- b) nucleo monoparentale con minori a carico I.r.p.e.f. (genitore solo, unico percettore di reddito, con uno o più figli a carico): **punti 4**;
- c) presenza nel nucleo familiare di uno o più componenti disabili con una percentuale di invalidità non inferiore al 67% o portatori di handicap grave ai sensi della l. 104/92: **punti 7**;
- d) presenza nel nucleo familiare di almeno due minori a carico I.r.p.e.f: **punti 3**;

B) SITUAZIONE ECONOMICA (INDICATORE ISEE):

- ISEE da 0 a 3.000,00 euro: **punti 12**;
- ISEE da 3.000,01 a 7.000,00 euro: **punti 10**;
- ISEE da 7.000,01 a 12.000,00 euro: **punti 8**;
- ISEE da 12.000,01 a 16.500,00 euro: **punti 6**;
- ISEE da 16.500,01 a 28.000,00 euro: **punti 3**;
- ISEE maggiore di 28.000,01 euro, o mancanza di attestazione ISEE: **punti 0**.

Art. 8 – Formazione e Pubblicazione della graduatoria

Elenco provvisorio

L'ufficio comunale competente procede all'istruttoria delle domande verificandone la completezza e la regolarità. Provvede, altresì, all'attribuzione dei punteggi a ciascuna domanda secondo quanto stabilito dall'art. 7 del presente Bando.

Il Comune si riserva in sede istruttoria di chiedere - via mail - integrazioni documentali.

All'esito dell'istruttoria, si procederà alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi all'Albo pretorio on line disponibile sul sito internet del Comune di Campi Bisenzio-

A partire da tale data di pubblicazione sarà possibile proporre ricorso avverso l'elenco provvisorio facendo pervenire la propria motivata opposizione, indirizzata all'Ufficio Casa del Comune di Campi Bisenzio, inderogabilmente entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla suddetta data a pena di inammissibilità, scrivendo all'indirizzo e-mail ufficiocasa@comune.campi-bisenzio.fi.it e inserendo nell'oggetto della mail "Ricorso Bando Fondi Alluvione 2023". Gli allegati al ricorso, se presenti, dovranno essere documenti nei seguenti formati: pdf, jpg, tiff. Il ricorso può essere presentato anche direttamente all'ufficio protocollo del Comune in Piazza Dante n. 36.

Graduatoria definitiva

In esito dell'istruttoria degli eventuali ricorsi verrà approvata e pubblicata in Albo pretorio la graduatoria definitiva degli aventi diritto, ordinata in base al punteggio attribuito a ciascuna domanda. La graduatoria sarà disponibile anche sul sito internet del Comune di Campi Bisenzio nelle pagine dedicate alla presente procedura.

A parità di punteggio, gli aventi diritto saranno ordinati sul valore dell'ISEE. In subordine secondo l'ordine crescente della data di presentazione della domanda, così come risultante dal numero di protocollo attribuito alla stessa.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, della l. 241/90, il Comune di Campi Bisenzio non inoltrerà comunicazioni personali ai singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione nell'elenco provvisorio e nella graduatoria definitiva.

Le graduatorie degli ammessi e gli elenchi degli esclusi saranno pubblicati in forma anonima secondo la vigente normativa sulla privacy. Il codice assegnato a ciascuna domanda - indispensabile per conoscere la propria posizione rispetto all'ammissione in graduatoria e la propria posizione - è indicato nell'attestazione che si riceve dal sistema una volta inserita e correttamente inviata la domanda on-line e dovrà essere conservato dagli interessati.

Art. 9 – Validità della graduatoria

La graduatoria resta valida fino ad esaurimento delle risorse.

Art. 10 – Modalità di erogazione del contributo

I contributi di cui al presente bando saranno erogati, in un'unica soluzione, nei limiti delle risorse comunali disponibili e fino al loro esaurimento.

La collocazione in graduatoria non comporta automaticamente il diritto all'erogazione del contributo.

L'effettiva liquidazione del contributo è subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie ed alle disposizioni del presente bando.

Art. 11 – Termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente attraverso la piattaforma F.I.D.O. a partire dalle ore 12:00 del 03/06/2024 entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24/06/2024.

Art. 12 – Controlli e sanzioni

Potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 e del d.p.c.m. n. 159 del 05/12/2013 il Comune procede ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in occasione del Bando.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione comunale agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate degli interessi legali.

Nel caso in cui, successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, a seguito dei controlli effettuati o della rettifica di dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, si riscontri la mancanza dei requisiti, si procederà a darne comunicazione agli interessati ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.

Art. 13 – Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, contattabile all'indirizzo email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email rpd@comune.campibisenzio.fi.it.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Giannelli, EQ Settore 2 - Servizi alla persona U.O. 2.2. - Servizi sociali e casa del Comune di Campi Bisenzio.

Art. 15 – Pubblicità

Il presente Bando viene pubblicato sul sito web del Comune di Campi Bisenzio <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it> nella sezione Albo pretorio on-line del Comune di Campi Bisenzio e nella sezione Amministrazione Trasparente "altri avvisi" ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009 e dell'art. 26 del d.lgs n. 33/2013.

Art. 16 – Informazioni e chiarimenti

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno scrivere alla casella di posta elettronica: ufficiocasa@comune.campi-bisenzio.fi.it, o contattare telefonicamente l'Ufficio ai numeri 055/8959301 e 055/8959658.

Campi Bisenzio,

La Dirigente del Settore 2
Servizi alla Persona
dott.ssa Marina Lelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del t.u. 445/2000
e del d.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*