



AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 POSIZIONI DI LAVORO, NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q., DA ASSEGNARE ALLA U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
“RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI”
ai sensi del decreto sindacale n. 22 del 29/12/2023

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente, in particolare gli artt. 43 e 57;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05/12/2023 con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 27/03/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria determinazione n. 260 del 02/04/2024, di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni nella stessa esplicitate;

RENDE NOTO

che il Comune di Campi Bisenzio, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q., con profilo professionale di Specialista dell'area di Vigilanza, o profili analoghi per contenuti, interessato al trasferimento presso questo Ente per l'eventuale copertura di n. 6 posizioni di pari Area e profilo professionale da assegnare alla U.O.A Polizia Municipale per lo svolgimento delle mansioni/attività di competenza del profilo professionale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Le posizioni di lavoro che si intendono ricoprire sono riconducibili al profilo professionale di "Specialista dell'area di Vigilanza" - la cui declaratoria, in particolare, è riportata nell'allegato A al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022.

REQUISITI RICHIESTI



Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con inquadramento di pari area e profilo professionale rispetto a quello ricercato (profili equivalenti per contenuti in base alle previsioni ex CCNL 16.11.2022). Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e del 30.11.2023 (in GURI n. 20 del 25.01.2024) e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore. Stante la necessità di coprire posizioni lavorative con contratto a tempo pieno, si precisa che sono ammessi alla selezione anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (pari a 36 ore settimanali);
- avere già concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore, se conseguita prima del 26/04/1988, altrimenti essere in possesso di patente di guida cat. B e cat. A, in corso di validità;
- idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire, anche in relazione all'uso dell'arma ed alla guida dei veicoli di servizio, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
- disponibilità alla conduzione di mezzi in dotazione del Corpo della Polizia Municipale;
- disponibilità al porto delle armi di ordinanza;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento;
- non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

- essere in possesso -al momento dell'effettiva assunzione- dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, solo nelle ipotesi previste dall'art. 30, comma 1, del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà pervenire **esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA"** <https://www.inpa.gov.it/> a partire dal 02/04/2024, per un arco temporale di 15 (quindici) giorni.



Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication andSignature).

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata dal sistema, utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum. È comunque possibile modificare e/o integrare le informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare tutti i dati ed i requisiti richiesti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato, per poterne consentire la verifica.

In particolare, dalle dichiarazioni inserite in sede di compilazione della domanda di mobilità dovranno risultare:

- i titoli di studio posseduti;
- le esperienze lavorative maturate presso l'Ente di provenienza, in eventuali altri Enti, con l'indicazione dei periodi di servizio, dei ruoli ricoperti e delle funzioni svolte
- ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di invii multipli di domande di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e sostituite, pertanto prive di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

MODALITÀ PROCEDURALI DELLA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane e Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui si accerti, anche successivamente, la mendacità delle dichiarazioni rese, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.



La Commissione procederà:

1) all'analisi dei *curricula* valutando: la tipologia dell'Amministrazione di provenienza; le precedenti esperienze lavorative; la rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale -e le relative mansioni- oggetto della presente ricerca.

A tal fine la commissione disporrà di 20 punti, da assegnare secondo i seguenti criteri: Saranno valutati i **servizi prestati** nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 (sono equiparati i servizi prestati in aziende speciali, istituzioni e s.p.a. a partecipazione locale o s.r.l. di cui al T.U. 18 agosto 2000, n. 267) nel seguente modo:

- esperienza lavorativa maturata, con riferimento alle mansioni concretamente svolte in raffronto a quelle richieste: sino ad un massimo di punti 8;
- svolgimento di ruoli di responsabilità di servizio con riferimento, soprattutto, alla gestione del servizio di polizia locale: sino ad un massimo di punti 8;
- titoli di formazione professionale inerenti alle capacità e conoscenze proprie della figura professionale oggetto di reclutamento: sino ad un massimo di punti 4

2) al successivo eventuale colloquio, disponendo a tal fine di 20 punti, approfondendo in particolare:

- i contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- il possesso delle conoscenze e competenze specialistiche, organizzative necessarie per l'efficace copertura della posizione di cui trattasi;
- l'adattabilità allo specifico contesto lavorativo;
- l'aspetto motivazionale al trasferimento.

La valutazione finale sarà data dalla somma del punteggio riportato nella valutazione del curriculum con il punteggio riportato nella valutazione del colloquio e sarà pertanto espressa in quaresimesimi. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 25 punti su 40. In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà attribuita secondo i seguenti criteri in ordine successivo:

- il candidato che sia collocato presso l'ente di provenienza nella posizione economica inferiore;
- il candidato più giovane di età.

La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne il contenuto o di revocarlo, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

COMUNICAZIONI E CALENDARI DEI COLLOQUI

Le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate nel Portale inPA e nel sito istituzionale dell'Ente alla pagina www.comune.campi-bisenzio.fi.it > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e sostituiscono ogni genere di comunicazione diretta agli interessati.

Esclusivamente nel caso in cui si renda necessario per puntuali adempimenti istruttori, saranno effettuate comunicazioni individuali a mezzo e-mail/PEC indicate dal candidato.



NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti al Settore 3 - Risorse e Organizzazione per l'approvazione.

L'Amministrazione avvierà le procedure di mobilità con le amministrazioni di appartenenza dei candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore nel colloquio per le posizioni professionali da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con la figura ricercata.

L'effettivo trasferimento del candidato è subordinato, in ogni caso, all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre il candidato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro, entro il termine stabilito dal Comune di Campi Bisenzio, in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto "Funzioni Locali" conservando la posizione giuridica e retributiva possedute all'atto del trasferimento.

Questa Amministrazione si riserva di non procedere alla mobilità, qualora la decorrenza per la sottoscrizione del contratto risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Campi Bisenzio, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 631 – 589, il lunedì e mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

Lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, è nominata responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nella presente procedura sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.



Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio ed il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art.30 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Si informa, infine, che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente avviso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Campi Bisenzio, 02 Aprile 2024

Il Dirigente del Settore 3
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.