



## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO FSE+ 2021/2027 : Dichiarazione di manifestazione di interesse per l'adesione alla Misura Regionale Nidi Gratis anno educativo 2024/2025, da parte dei servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi) privati accreditati presenti sul territorio comunale di Campi Bisenzio.**

Spett.le Comune di Campi Bisenzio  
Piazza Dante, 36  
50013 Campi Bisenzio  
Al Settore 2 - "Servizi alla Persona"

Il sottoscritto (indicare nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di legale rappresentante di (indicare Denominazione Ente o Società)  
\_\_\_\_\_  
avente come ragione sociale \_\_\_\_\_  
Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

Con riferimento al servizio educativo per la prima infanzia (3-36 mesi) privato accreditato  
denominato \_\_\_\_\_  
con sede nel comune di Campi Bisenzio in via/piazza \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

**di aderire all'Avviso per la manifestazione di interesse da parte dei gestori di servizi educativi per la prima infanzia privati accreditati sul territorio comunale per adesione alla Misura Nidi Gratis (D.D.R.T. n. 5364/2024) per l'a.e. 2024/2025.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

## DICHIARA

1) che in base allo statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alla/e seguente/i persone:

.....(nome, cognome), nato a ..... il ..... C.F. ....  
.....(nome, cognome), nato a ..... il ..... C.F. ....

2) che in base allo statuto o atto costitutivo la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone: (indicare per ognuno: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, carica sociale, data di nomina e relativa scadenza)

- ..... nato a ..... il ..... C.F. ....  
carica sociale ..... data di nomina ..... data di scadenza .....  
- ..... nato a ..... il ..... C.F. ....  
carica sociale ..... data di nomina ..... data di scadenza .....

3) che l'impresa/società/associazione è iscritta al n. .... del Registro delle Imprese presso la CCIAA di ..... dal ....., con durata prevista fino al .....

ovvero

che l'impresa/società/associazione è iscritta al n. .... del R.E.A. presso la CCIAA di ..... dal .....

ovvero

.....;

4) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli art. 94 - 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e delle ulteriori cause di esclusione previste dalle altre disposizioni vigenti in materia;

5) di essere in possesso dei requisiti di solidità economica, patrimoniale e gestionale a garanzia della continuità della convenzione e a tutela delle famiglie utenti;

6) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ con atto SUAP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, rinnovata in data \_\_\_\_\_ con prot. n. \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'accreditamento rilasciato dal Comune di \_\_\_\_\_ con atto SUAP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, rinnovato in data \_\_\_\_\_ con prot. n. \_\_\_\_\_;

7) di essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana vigente e pertanto in grado di produrre un DURC regolare oppure una certificazione di regolarità fiscale;

8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con le disposizioni di cui alla legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta alla competente Direzione Provinciale del Lavoro di (indicare sede) \_\_\_\_\_;

9) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

10) di garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione direttiva 2011/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

11) ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e successive modifiche e integrazioni, di non avvalersi di piani individuali di emersione ovvero che il periodo di emersione si è comunque concluso;

12) di essere a conoscenza che gli obblighi di comportamento previsti dal vigente "Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio" e pubblicato sulla rete civica del Comune di Campi

Bisenzio, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 62/2013, vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del gestore e che, in caso di convenzionamento, il rapporto si risolverà di diritto o decadrà a seguito di violazione di tali obblighi;

**Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi del DPR n. 445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.**

**DICHIARA, INOLTRE,**

1) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'Avviso pubblico di cui al D.D.R.T. n. 5364/2024 - Misura Nidi Gratis per l'anno educativo 2024/2025 e dall'Avviso pubblico (Allegato 1) approvato dall'Amministrazione Comunale di Campi Bisenzio con determinazione dirigenziale n. 313/2024;

2) di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di non procedere alla attivazione della convenzione qualora tra i beneficiari della Misura Nidi Gratis non risultassero iscritti presso la struttura privata richiedente/sottoscrivente.

**ALLEGATI:**

- Atto unilaterale di impegno per la Misura Nidi Gratis, di cui all'Allegato B) regionale;
- Scheda di riepilogo rette del servizio, di cui all'Allegato G) regionale;
- Listino rette a.e. 2024/2025, con indicazione dell'orario di frequenza e di tutte le condizioni che ne determinano una possibile variazione in aumento o diminuzione;
- Scheda riepilogo importi, se previsti, non riconosciuti ai fini dei contributi regionali (pre-iscrizione, iscrizione, refezione se separata dalla retta);
- Scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante, qualora non venga apposta firma digitale.

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

*(per esteso, leggibile - ovvero firma digitale se inviato via PEC)*

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)**

### **Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Campi Bisenzio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso quando previsto.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### **Durata del trattamento**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Comunicazione**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art.17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione Dati.

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

### **Titolare e Responsabile della Protezione Dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campi Bisenzio, con sede in Campi Bisenzio Piazza Dante n. 36, contattabile alla e-mail [privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it)

Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email [rpdc@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpdc@comune.campi-bisenzio.fi.it)

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del 2° Settore Servizi alla Persona.

Per ulteriori approfondimenti si rinvia alla sezione Privacy del sito web istituzionale dell'Ente.

### **Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia**

Il Titolare del potere sostitutivo è il soggetto al quale viene attribuito il potere di sostituirsi al dirigente o al funzionario, in caso di inosservanza del termine originario di conclusione del procedimento.

La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 205/2013 ha individuato per tale ruolo il Segretario Generale, al quale rivolgersi, una volta decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento.

Il Titolare del potere sostitutivo adoterà il provvedimento richiesto, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto.