

**ALLEGATO B)**

**Modello proposta progettuale**

**AL COMUNE DI CAMPI BISENZIO  
Settore 2 - "Servizi alla Persona"  
Piazza Dante, 37  
50013 Campi Bisenzio**

**Oggetto:** Presentazione della proposta progettuale per la organizzazione di centri estivi per l'edizione - estate 2026.

**1) TITOLO PROGETTO**

\_\_\_\_\_

**2) SOGGETTO PROPONENTE**

Soggetto proponente \_\_\_\_\_

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_

Referente progetto \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ referente \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**3) SEDE**

**Il soggetto proponente intende organizzare il centro estivo presso:**

**la struttura di sua proprietà/nella sua disponibilità posta a Campi Bisenzio, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_** dotata delle certificazioni di agibilità/abitabilità previste dalle normative vigenti e che rispetta le disposizioni in essere in materia di sicurezza, compreso il rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti.

**la seguente Scuola di cui chiede la concessione:**

indicare Istituto Comprensivo e Plesso scolastico:

\_\_\_\_\_

La disponibilità di detti locali scolastici è soggetta ad approvazione degli Istituti scolastici e comunque la disponibilità degli stessi è da intendersi ad anno scolastico/educativo concluso.

**4) DESTINATARI DEL PROGETTO**

- bambini in età di scuola materna da 3 a 5 anni
- ragazzi in età di scuola primaria da 6 a 11 anni
- adolescenti in età di scuola secondaria da 12 a 17 anni.

Giornalmente il centro estivo potrà accogliere un numero massimo di \_\_\_\_\_ utenti.

**5) ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO**

**5.1 Accessibilità spazi**

(indicare tempi e modi di raccolta delle domande di iscrizione e, nel caso di domande in numero superiore alla ricettività indicata al precedente punto 4., criteri di priorità nell'ammissione)

**5.2 Standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e, rispettivamente, spazio disponibile e presenza degli educatori**

**5.3 Principi generali di igiene e pulizia**

**5.4 Criteri di selezione del personale e formazione prevista sull'organizzazione del centro estivo e sulle misure di igiene e sanificazione**

**5.5 Orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori ed i gruppi di bambini e adolescenti**  
(organizzazione per piccoli gruppi)

## **5.6 Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini ed adolescenti**

## **6) PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO**

### **6.1 Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento**

(con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli, precedenti e successivi, previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate)

### **6.2 Organizzazione funzionale degli ambienti e spazi utilizzati**

(allegare una piantina scala 1:100 o 1:50 delle aree chiuse e degli spazi aperti di pertinenza, nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità). Per le scuole e le strutture comunali gli interessati potranno richiedere la planimetria dell'edificio di interesse all'indirizzo e mail: [pi@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:pi@comune.campi-bisenzio.fi.it)

### **6.3 Attuazione delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato di conservazione dei diversi arredi, delle attrezzature in uso in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica**

## 7) INDICATORI DI QUALITA'

**7.1 Personale impiegato** (indicare il numero nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini e adolescenti accolti e ruoli)

**7.2 Personale con ruoli specifici** (indicare personale idoneo per aiutare i frequentanti nell'effettuazione giornaliera dei compiti scolastici estivi o in attività educative mirate allo sviluppo delle competenze trasversali e socio relazionali, una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori, personale per l'animazione, per la pulizia dei locali e per l'accompagnamento sullo scuolabus eventualmente messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale per gli spostamenti)

**7.3 Modalità previste per l'accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità e/o con bisogni educativi speciali** (indicare anche le modalità di consultazione dei Servizi Sociali del territorio al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare)

**7.4 Modalità organizzative per la preparazione, somministrazione e consumo di pasti** (indicare anche le modalità in caso di diete alimentari preventivamente segnalate dalle famiglie con certificazione medica e/o di convinzioni religiose comunicate)

**7.5 Turni settimanali gratuiti offerti** a bambini la cui famiglia presenti situazioni di disagio economico e/o sociale e sia seguita dai Servizi Sociali territoriali.

N. \_\_\_\_\_

## 8) PROGETTO EDUCATIVO

### 8.1 Descrizione progetto

### 8.2 Obiettivo/i

### 8.3 Tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima (esplicitare con chiarezza le diverse attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza)

### 8.4 Descrizione delle attività proposte dal centro estivo e metodologia adottata dettagliata per ciascuna delle fasce di età indicate dei bambini e adolescenti accolti al centro estivo

### 8.5 Realizzazione di prodotti e materiali documentali

### 8.6 Periodo di realizzazione del progetto

(da un minimo di 4 settimane, nel periodo dal 11 giugno al 12 settembre 2025, compatibilmente con la data di riapertura delle Scuole fissata per l'anno scolastico 2025/2026)

## 9) PIANO ECONOMICO/FINANZIARIO

### 9.1 Dettaglio dei costi settimanali relativi all'organizzazione del centro diurno estivo (imponibile)

Progettazione, coordinamento, monitoraggio	EURO _____
Personale (costo complessivo comprensivo di oneri)	EURO _____
Pulizia/igienizzazione/sanificazione dei locali	EURO _____
Dispositivi di protezione individuale per partecipanti e operatori	EURO _____
Materiali, strumenti e attrezzature	EURO _____
Altre voci costo (specificare)	EURO _____
<b>TOTALE</b>	<b>EURO _____</b>

**9.2 Costo settimanale stimato dagli organizzatori per la partecipazione:**

- bambino in età di scuola dell'infanzia (3-5 anni) euro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- bambino in età di scuola primaria (6-11 anni) euro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- adolescente in età di scuola secondaria (12-17 anni) euro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9.3 Corrispettivo settimanale a carico delle famiglie per la partecipazione articolata in base alla previsione di diverse fasce orarie giornaliere:**

- bambino in età di scuola dell'infanzia (3-5 anni) euro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- bambino in età di scuola primaria (6-11 anni) euro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- adolescente in età di scuola secondaria (12-17 anni) euro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9.4 Costo orario educatore di sostegno dell'inclusione di minori con disabilità**  
euro \_\_\_\_\_ (IVA esclusa)

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

Allegati:

- **piantina scala 1:100 o 1:50 delle aree chiuse e degli spazi aperti di pertinenza**
- **valido documento di identità del dichiarante**

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, contattabile all'indirizzo email [privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it).

Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email [rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it).

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>