

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI SPORTIVI COMUNALI PER LA STAGIONE 2025/2026

Il Dirigente del Settore 2 - “Servizi alla Persona” premesso che:

- l'Amministrazione Comunale riconosce lo sport e l'attività motoria come strumenti fondamentali per il benessere psicofisico della persona, la formazione dell'individuo e la promozione dell'inclusione e della coesione sociale;
- il Comune di Campi Bisenzio è proprietario di numerosi impianti sportivi e palestre scolastiche che intende mettere a disposizione della comunità locale, in orario extrascolastico, per favorire la pratica sportiva;
- è necessario disciplinare le modalità di concessione in uso di tali spazi attraverso una procedura di evidenza pubblica, basata su criteri oggettivi e trasparenti, come previsto dal "Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 230 del 19.11.2024;

Richiamata la propria determinazione di approvazione del presente avviso pubblico n. _____ del _____

RENDE NOTO

che è possibile inoltrare istanza per l'utilizzo degli spazi sportivi comunali siti in Campi Bisenzio per la stagione sportiva 2025/2026, che comprende il periodo dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2026.

1. OGGETTO E FINALITA'

Il presente avviso ha per oggetto la concessione in uso, in orario extrascolastico e per finalità sportive, ricreative e motorie, dei seguenti impianti sportivi di proprietà comunale:

- Pista di pattinaggio Parco Iqbal - Via Veneto;
- Palestra presso Impianto Sportivo Zatopek, Via Gramignano;
- Bocciodromo Comunale - Via Veneto;
- Palestra scolastica della Scuola Primaria Frà Ristoro - Via Prunaia;



- Palestra scolastica della Scuola Primaria il Magnifico - Via Ombrone;
- Palestra scolastica della Scuola Secondaria di Primo Grado F. Matteucci - Via Bruno Buozzi;
- Palestra scolastica della Scuola Secondaria di Primo Grado G. Garibaldi - Via Garcia Lorca;
- Palestra scolastica della Scuola Secondaria di Primo Grado G. Verga – San Donnino;
- Spazi Sportivi presso Spazio Reale - Via San Donnino - un campo sportivo polivalente adatto alle discipline di calcio a 5, ginnastica, basket e pallavolo;
- Impianto Sportivo Comunale Via Barberinese - Pallone Pressostatico;
- Impianto Sportivo Comunale Via Barberinese – Palestra.

Disponibilità orarie:

- L'utilizzo delle Palestre scolastiche avverrà in orario extrascolastico, dalle ore 17:00 alle ore 23:00, fatte salve diverse indicazioni dettate dai Consigli di Istituto scolastici competenti;
- Palestra presso impianto sportivo Zatopek : totale 29 ore settimanali, nei giorni feriali, nella fascia oraria compresa tra le ore 15:30 e le ore 22:30;
- Pista di pattinaggio Parco Iqbal dalle ore 15:30 alle ore 22:00 nei giorni feriali e dalle 9:00 alle 18:00 il sabato;
- Spazi sportivi presso Spazio Reale: nei giorni feriali dalle ore 15:00 alle ore 23:00 per un massimo di 1.600 ore complessive annuali; il sabato e giorni festivi per le gare ufficiali o altri eventi senza scopo di lucro, fino a complessive 200 ore;
- Impianto Sportivo Comunale Via Barberinese - Pallone Pressostatico: nei giorni feriali dalle ore 15:30 alle 19:00;
- Impianto Sportivo Comunale Via Barberinese – Palestra: nei giorni feriali dalle ore 15:30 alle ore 23:30.

2. DESTINATARI



Ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 230 del 19.11.2024 (di seguito anche solo "Regolamento"), destinatari dell'assegnazione spazi sportivi presso gli impianti sportivi comunali sono:

- a) - Società e Associazioni sportive dilettantistiche iscritte nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi del D. Lgs 39/2021 ovvero nella sezione speciale per le Società e Associazioni sportive riconosciute dal Comitato italiano paralimpico (CIP);
- b) - Istituzioni scolastiche;
- c) - Enti di promozione sportiva;
- d) - Società sportive professionistiche;
- e) - Associazioni sportive studentesche o gruppi sportivi scolastici;
- f) - Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali e sociali con obiettivi di aggregazione e inclusione;
- g) - Federazioni sportive nazionali.

In via residuale, gli spazi possono essere concessi in uso anche a soggetti privati per i quali sia riconosciuto il pubblico interesse, dopo l'assegnazione ai soggetti di cui al comma 1.

3. MODALITA' E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

Ai sensi dell'art.9 del Regolamento, ai fini dell'assegnazione degli spazi, il Comune, verificata l'adeguatezza dell'impianto in relazione al tipo di attività sportiva che il richiedente intende praticarvi, seguirà i qui elencati principi:

- Garantire imparzialità, eguaglianza, garanzia d'accesso a tutti i cittadini e massimo utilizzo;
- Garantire la massima pluralità di soggetti utilizzatori, pur concentrando gli usi nei singoli impianti per evitare inefficienze legate ad una eccessiva frammentazione;
- Privilegiare nell'assegnazione i soggetti indicati nell'articolo precedente aventi sede legale o operativa nel territorio del Comune di Campi Bisenzio;
- Valorizzare le attività sportive dilettantistiche e amatoriali quali strumenti indispensabili per la tutela della salute e lo sviluppo e la coesione sociale;
- Favorire le attività a supporto di soggetti deboli o economicamente svantaggiati;
- Garantire lo sviluppo della attività motoria e la promozione dello sport tra i giovani e gli anziani.

Nella richiesta di assegnazione in uso di spazi, allegata al presente Avviso (Allegato 2), devono essere specificati gli orari delle attività e le generalità del responsabile dell'attività stessa; le società dovranno inoltre attestare il numero dei tesserati, e di non trovarsi in posizioni debitorie nei confronti dell'Ente, oppure, in caso contrario, di aver sottoscritto con lo stesso congruo piano di ammortamento.



L'assegnazione in uso di spazi viene effettuata sulla base di una programmazione annuale basata sulla durata dell'anno sportivo.

La durata dell'assegnazione ha validità pari alla durata della stagione sportiva, salvo diversi termini stabiliti negli atti approvati o successive modificazioni.

In caso di pluralità di richieste di un impianto per la medesima fascia oraria, l'assegnazione avverrà dopo aver valutato complessivamente e comparativamente i seguenti criteri:

- Storicità del soggetto sul territorio e esperienza maturata nel settore;
- Soggetti che garantiscono sull'impianto il maggior numero di praticanti;
- Attività svolta per il settore giovanile, per adulti ed anziani o persone con disabilità e soggetti con disagio socio-sanitario (psichico, sociale, sanitario, ecc.);
- Attività agonistica e loro livello (svolgimento campionati nazionali, regionali, provinciali, campionati federali o promozionali...);
- Soggetti che praticano discipline diffuse in misura minore sul territorio.

E' in ogni caso vietata la cessione a terzi degli spazi ottenuti in concessione d'uso, da parte degli assegnatari stessi. Nel caso in cui un assegnatario intenda rinunciare agli spazi avuti in concessione di uso, dovrà comunicarlo al Comune che riassegnerà lo spazio in base alle istanze ricevute e alle risultanze della istruttoria svolta.

Ai soggetti che, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'impianto ovvero abbiano commesso violazioni in connessione con l'utilizzo degli impianti, non potrà essere concesso l'uso degli impianti:

- Se la violazione riguarda il pagamento degli spazi fino a ottemperanza del debito oppure tramite presentazione di un piano di rientro dal debito;
- Per almeno 10 anni per gravi violazioni, anche non accertate in via definitiva, che abbiano dato luogo a responsabilità a carico dell'ente, infortuni o incidenti sul lavoro.

4. MODALITÀ D'USO DEGLI SPAZI

Gli impianti sportivi sono assegnati per lo svolgimento di attività continuativa di allenamento e, ove previsto, agonistica (partite, gare di campionato o altro). In quest'ultimo caso l'associazione assegnataria dovrà provvedere ad inviare tempestivamente i relativi calendari all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale può inoltre autorizzare l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre per lo svolgimento di manifestazioni o eventi a condizione che:

- l'impianto risulti compatibile con la tipologia di manifestazione per la quale è richiesto;
- la richiesta non ostacoli lo svolgimento delle attività dei soggetti assegnatari o previa accordi con questi ultimi;

- la richiesta sia presentata con congruo anticipo, in merito alle necessità organizzative dei soggetti coinvolti, rispetto alla data della manifestazione.

Nel caso di eventi e manifestazioni è fatto obbligo all'organizzatore acquisire tutte le autorizzazioni di legge e rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza, prevenzione infortuni sul lavoro, agibilità, nonché munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di sospendere o revocare l'assegnazione degli spazi qualora sia necessario procedere ad eventuali interventi di manutenzione sugli edifici da parte dell'ufficio tecnico comunale o comunque per improvvise, impreviste o inderogabili necessità. In questi casi nessun rimborso potrà essere richiesto all'Amministrazione comunale fatta eccezione per la tariffa d'uso versata.

5. TARIFFE

Le tariffe da corrispondere all'Amministrazione Comunale sulla base del monte ore concesso, sono quelle previste con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 27/11/2018.

Nel modello di richiesta dovrà, ai fini dell'applicazione della tariffa corretta, essere indicata la tipologia di attività sportiva per la quale viene richiesto l'utilizzo dello spazio (ad es. Allenamento adulti, allenamento under 14 ecc.). Nel caso non venga specificata la tipologia di attività, si considererà l'utilizzo standard con la relativa fascia tariffaria.

Le tariffe per l'utilizzo degli importi previsti nell'atto di assegnazione saranno dovute anche in caso di non utilizzazione degli impianti per motivi indipendenti dalla Amministrazione Comunale, e potranno essere oggetto di revisione a seguito dall'adozione di specifici atti da parte dell'Amministrazione Comunale.

6. ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

Nell'atto di assegnazione saranno indicati gli spazi e gli orari assegnati, l'importo dovuto per gli utilizzi e le relative modalità di pagamento.

Il Soggetto assegnatario è responsabile civilmente e penalmente nei confronti di terzi frequentanti l'impianto negli orari assegnati, compresi gli eventuali spettatori, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. A tale proposito dovrà stipulare una polizza di responsabilità civile a copertura di eventuali danni o infortuni che gli utenti debbano subire durante gli orari di utilizzo, valida per tutto il periodo d'uso degli impianti sportivi.

Il Soggetto assegnatario è inoltre tenuto a:



- a) garantire il corretto e sicuro uso dello spazio assegnato mediante proprio personale incaricato durante le ore di utilizzo. In particolare deve essere assicurata la vigilanza sulla limitazione all'accesso, e all'utilizzo di idonee calzature sportive, al piano gioco (sia durante gli allenamenti sia durante manifestazioni o gare sportive) alla sola utenza sportiva;
- b) rispettare rigorosamente i giorni, gli orari assegnati e le prescrizioni previste dal presente avviso;
- c) mantenere l'ordine e la pulizia degli spazi, ivi compresi gli spogliatoi, tramite l'uso degli appositi raccoglitori dell'immondizia e provvedendo alla rimozione di eventuale sporcizia, in modo tale da lasciare i locali in buono stato, sia per l'eventuale successivo utente, sia in caso di ultimo utilizzatore della giornata;
- d) utilizzare esclusivamente le proprie attrezzature. L'eventuale utilizzo di materiali di proprietà del gestore o di terzi deve essere preventivamente concordato con i proprietari. Qualsiasi materiale o attrezzatura utilizzata dovrà essere riposta al proprio posto al termine dell'utilizzo;
- e) non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale la palestra è stata concessa in uso e non utilizzare attrezzature che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti;
- f) garantire la presenza di persone adeguatamente formate e abilitate all'uso del defibrillatore (DAE) nelle palestre comunali;
- g) assumersi ogni responsabilità per danni causati alla struttura durante lo svolgimento della propria attività sollevando le autorità scolastiche, il concedente e l'Ente proprietario dell'immobile da ogni responsabilità in merito. Qualora più assegnatari si succedano nello stesso giorno o nello stesso periodo nell'utilizzo della medesima struttura, questi saranno obbligati in solido ad indennizzare l'Amministrazione e/o a riparazione dei danni prodotti nel giorno o nel periodo di cui risultano assegnatari in tutto o in parte;
- h) comunicare con la massima urgenza all'U.O. 4.2 Patrimonio Immobiliare - Attività tecniche del Comune di Campi Bisenzio, qualsiasi danno, malfunzionamento o anomalia dovesse essere riscontrata ai locali o agli impianti, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di intervenire alla risoluzione ed eventualmente sospendere l'uso della struttura ove necessario a garantire le condizioni di sicurezza.

7. SOSPENSIONE E REVOCA DELLE ASSEGNAZIONI

Le assegnazioni degli spazi per l'attività sportiva hanno una durata pari a quella dell'anno sportivo. L'Amministrazione potrà sospendere o revocare l'assegnazione relativa all'utilizzo degli spazi in tutti i casi di mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso.

La revoca potrà essere prevista nel caso in cui gli assegnatari:

- a) risultino morosi nel pagamento delle tariffe per l'utilizzo degli spazi oppure non adempiano ai pagamenti previsti nell'eventuale piano di ammortamento della situazione debitoria pregressa;
- b) abbiano violato le disposizioni integrative adottate dal Settore competente o contenute nell'atto di assegnazione;
- c) abbiano arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi e non abbiano tempestivamente provveduto al ripristino o al risarcimento;

- d) non ci sia l'utilizzo dichiarato in sede di programmazione;
- e) negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

8. VERIFICHE

Il Comune di Campi Bisenzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale. L'Amministrazione comunale ha inoltre facoltà di effettuare controlli, in qualunque momento e nel modo che ritiene più adeguato, per assicurarsi che l'uso degli spazi sportivi avvenga nell'osservanza delle prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Campi Bisenzio l'istanza di partecipazione alla selezione redatta sul facsimile allegato al presente avviso (Allegato 2), debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal Presidente o dal Legale rappresentante dell'Associazione;

La documentazione di partecipazione alla procedura, predisposta secondo le modalità indicate, **dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 07/07/2025** tramite invio telematico all'indirizzo PEC del Comune: comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it - riportando nell'oggetto **"Richiesta per l'assegnazione di spazi sportivi comunali per la stagione 2025/2026"**.

Il presente Avviso e tutte le informazioni relative al presente bando sono reperibili sul sito internet istituzionale del Comune di Campi Bisenzio www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Dati Ulteriori – Altri Avvisi".

Le domande pervenute fuori termine saranno prese in considerazione nell'ordine di arrivo e nei limiti degli eventuali spazi rimasti disponibili.

10. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Sport del Comune di Campi Bisenzio, che può essere contattato telefonicamente ai seguenti recapiti - 0558959571/438 - oppure per e-mail all'indirizzo sport@comune.campi-bisenzio.fi.it.

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Simonetta Cappelli, Responsabile E.Q. dell'U.O. 2.1 - "Servizi Educativi Scolastici, Culturali e Sportivi".



COMUNE DI
CAMPI BISENZIO

11. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, contattabile all'indirizzo email privacy@comune.campibisenzio.fi.it. Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email rp@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

Campi Bisenzio

Il Dirigente del Settore 2 - "Servizi alla Persona"

Dott.ssa Marina Lelli

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"