



L'anno duemilaventidue, il giorno 22 del mese di dicembre (22/12/2023) in Prato, alle ore 13.30 in videoconferenza, si è riunita l'Assemblea dei Soci convocata per tale data e ora in unica convocazione, per deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Verifica dei risultati anno 2023
2. Approvazione piano attività anno 2024
3. Varie ed eventuali

SVOLGIMENTO ASSEMBLEA

Ai sensi del vigente Statuto Sociale assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Alessandro Michelozzi il quale propone di nominare Segretario della presente seduta il Dott. Enrico Cecchin responsabile operativo della società.

Il Presidente dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione della presente Assemblea rilevando e constatando la presenza del:

- a) Comune di Prato, nella persona dell'Assessore Benedetta Squitieri delegata dal Sindaco Matteo Biffoni, che rappresenta l'85,31% del capitale sociale, collegata in videoconferenza.
- b) Comune di Montemurlo, nella persona dell'Assessore Valentina Vespi delegato dal Sindaco Simone Calamai che rappresenta l'8,68% del capitale sociale collegato in videoconferenza.
- c) Comune di Carmignano nella persona del Vice Sindaco Federico Migaldi, che rappresenta l'0,95 % del capitale sociale, collegato in videoconferenza.
- d) Comune di Quarrata nella persona dell'Assessore Patrizio Mearelli, che rappresenta l'1,81 % del capitale sociale, collegato in videoconferenza.
- e) Comune di Montale nella persona del Sindaco Ferdinando Betti, che rappresenta l'1,08 % del capitale sociale, collegato in videoconferenza.
- f) Comune di Poggio a Caiano nella persona del Sindaco Riccardo Palandri che rappresenta l'1,81 % del capitale sociale, collegato in videoconferenza.

Il Presidente dell'Assemblea, altresì, rileva, pertanto, l'assenza del:
Comune di Cantagallo che rappresenta lo 0,36% del capitale sociale.

Il Presidente dell'Assemblea verifica inoltre che:

- i soci presenti si dichiarano informati sugli argomenti da trattare;



- i soci intervenuti hanno manifestato di non trovarsi in una di quelle situazioni che per legge, dimostrino carenza o decadenza nell'esercizio del diritto di voto.
 - sono presenti per il Consiglio di Amministrazione la dottoressa Stefania Maglione Consigliera collegata in videoconferenza.
 - è presente il Collegio Sindacale, nelle persone della. Dott.ssa Silvia Bocci Presidente, Dott. Massimiliano Arrigoni, oltre alla Dott.ssa Antonella Giovannetti tutti collegati in videoconferenza.
- Tutto ciò constatato, il Presidente dell'Assemblea, accertata l'identità dei presenti e la loro legittimazione ad intervenire alla presente assemblea, segnalando altresì la presenza dell'Avv. Francesco De Monte in qualità di co-direttore della società e quindi

DICHIARA

validamente costituita la presente assemblea ordinaria e la seduta si apre alle ore 13.30.

Il Presidente dell'Assemblea procede a dirigere la discussione dei punti all'ordine del giorno e precisamente: all'apertura della discussione il Presidente elenca le possibili modalità di espressione del voto su ogni singolo argomento trattato e stabilisce che il voto venga espresso a voce.

Il Presidente dell'Assemblea procede a dirigere la regolare discussione dei punti all'ordine del giorno e precisamente:

P.to 1 – Verifica dei risultati anno 2023

Il Presidente passa la parola l'Avv. Francesco De Monte per illustrare e riferire in merito all'attuazione del piano di attività anno 2023 in applicazione dell'art 19,3 dello statuto.

L'Avv. De Monte illustra la relazione sull'attuazione del piano attività 2023, approvata dal Consiglio di Amministrazione, comunque già oggetto di preventiva trasmissione ai comuni soci, che segue:

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 dello Statuto della società, l'assemblea dei soci effettua una verifica dell'attuazione del piano operativo approvato per l'anno in corso, in attuazione dei principi relativi al controllo analogo che deve essere esercitato dalle amministrazioni sulle proprie partecipate.

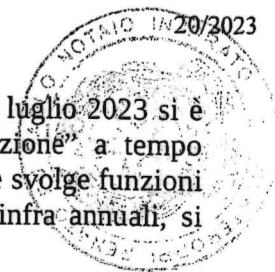
Di seguito sono sottoposti a verifica tutti i punti previsti dal piano operativo 2023 approvato dall'assemblea dei soci nella riunione del 18 dicembre 2022

Prospetto di previsione finanziaria

La società non ha acceso mutui e non sono quindi presenti oneri finanziari nel bilancio.

Linee di intervento

Organizzazione del lavoro - piano delle assunzioni



In osservanza a quanto previsto dai DUP delle amministrazioni socie, dal mese di luglio 2023 si è provveduto all'acquisizione di due risorse mediante contratto di "somministrazione" a tempo determinato ex D.Lgs. n. 81/2015 che sono state destinate ad integrare l'ufficio che svolge funzioni di ricerca dell'evasione sul territorio; il progetto complessivo, previa verifiche infra annuali, si sviluppa nell'arco di due anni;

Non è stata definita una posizione dirigenziale.

Il premio di produttività per l'anno 2023 è stato aggiornato al tasso di inflazione corrente mantenendo invariate le modalità di erogazione

Potenziamento servizi ai cittadini

A partire dal mese di settembre 2023 è stato attivato il nuovo servizio di gestione dell'utenza, mediante la riorganizzazione del servizio di front office e l'apertura di un servizio di call center e di un portale sul sito web aziendale affidato ad un fornitore esterno specializzato. In quest'ambito è stata effettuata una profonda revisione di tutti i flussi di comunicazione con gli utenti al fine di permettere il dispiegamento del nuovo sistema di gestione dei servizi ai cittadini

Adeguamento tecnologico Sito Web

A partire dal mese di settembre, il sito aziendale è stato arricchito di una nuova sezione costituita dal portale di dialogo con gli utenti fornito e gestito dal fornitore dei servizi di call center di cui al punto precedente.

Contemporaneamente è stato avviato il percorso di ristrutturazione complessiva del sito in collaborazione con la rete civica del Comune di Prato che si concluderà durante l'anno 2024

Sviluppo e potenziamento servizi di controllo e verifica sul territorio

Come sopra descritto, si è provveduto a potenziare il servizio di controllo e verifica sul territorio mediante l'acquisizione di due risorse attraverso contratti di "somministrazione" a tempo determinato ex D.Lgs. n. 81/2015.

Durante l'anno sono proseguite le attività di intervento nei progetti attivi con i comuni di Prato e Montemurlo, quali, per Prato: "PLS" (Progetto Lavoro Sicuro) in collaborazione con ASL, "SISMICO" ("Black-Friday" + "Cerbero" + "Cerbero Plus") per il contrasto all'evasione sul territorio. Per Montemurlo: progetto "Equità", sotto la direzione di SORI in cooperazione con il Comune per il contrasto all'evasione sul territorio.

A partire dal mese di ottobre 2023 è stato attivato un progetto analogo con il comune di Quarrata.

Revisione e sviluppo sistemi informatici

Durante l'anno 2023 sono state implementate entrambe le fasi di attività previste:

- sono state intraprese le attività di ricerca del fornitore/i di servizi informatici di riscossione che si concluderanno durante l'anno 2024
- sono continuate le attività di sviluppo dell'attuale sw di riscossione in collaborazione con il Sistema informativo del Comune di Prato

Piano attività accertamento e riscossione entrate

L'attività di emissione e notifica degli accertamenti si è svolta integralmente ed ha conseguito tutti i risultati previsti, in riferimento a tutte le amministrazioni socie. Il recupero di tutte le attività sospese



dalla legislazione di emergenza per il periodo marzo 2020- settembre 2021 è stato effettuato e sarà completamente concluso durante l'anno 2024.

A partire dal mese di luglio è stata attivato il servizio di gestione della rottamazione degli atti di riscossione prevista dal comune di Quarrata, la cui procedura si è conclusa al 31 ottobre 2023. La gestione degli adempimenti connessi alla rottamazione continuerà per tutto l'anno 2024

Accertamenti al 12/12/2023

Riscossioni al 30/11/2023

PRATO	
ACCERTAMENTI	8.227.391,18
RISCOSSIONE	14.067.562,61

MONTEMURLO	
ACCERTAMENTI	941.880,88
RISCOSSIONE	1.408.970,92

CARMIGNANO	
ACCERTAMENTI	493.953,56
RISCOSSIONE	1.352.968,19

CANTAGALLO	
ACCERTAMENTI	229.642,50
RISCOSSIONE	49.207,36

MONTALE	
ACCERTAMENTI	409.496,84
RISCOSSIONE	278.092,47

QUARRATA	
ACCERTAMENTI	
RISCOSSIONE	668.050,35

POGGIO A CAIANO	
ACCERTAMENTI	
RISCOSSIONE	108.544,65

Individuazione del nuovo/i fornitore/i servizi di stampa postalizzazione e notifica

Durante l'anno si è concluso positivamente il progetto di creazione del nuovo servizio regionale di postalizzazione e notifica degli atti tributari gestito da Anci Toscana quale centrale di committenza dei comuni toscani. Nel mese di novembre 2023 si sono concluse le attività di adesione della società all'accordo quadro.



Progetto qualificazione risorse

Il progetto pluriennale è stato eseguito mediante l'effettuazione di corsi sia in presenza che da remoto.

P.to 2 – Approvazione piano attività anno 2024.

Il Presidente informa che il cda nella seduta del 18 dicembre 2023 ha approvato il piano delle attività 2024 e chiede all'Avv. De Monte di illustrare il Piano delle attività 2024, documento già inviato nei giorni precedenti ai Comuni Soci, che viene di seguito riportato:

SORI – RELAZIONE PREVISIONALE AZIENDALE - PIANO ATTIVITA' 2024

Il Consiglio di amministrazione della Società ha predisposto la presente Relazione di previsione, sulla base del contenuto riportato dai contratti di servizio, stipulati con i Comuni di Prato di Montemurlo, Carmignano, Quarrata, Cantagallo, Montale e Poggio a Caiano.

Si precisa che:

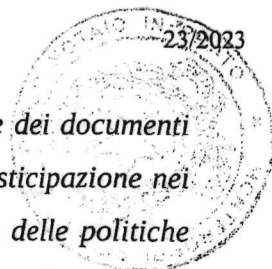
a) la Relazione costituisce documento propedeutico all'esame dei Soci e non determina l'esecutività del contenuto, senza una formale approvazione dell'assemblea dei Soci, ai sensi di quanto previsto all'art. 18 dello statuto societario: " fino a che non sia intervenuta approvazione del Piano Attività, la gestione deve uniformarsi ai parametri dell'anno precedente".

b) La Società è un soggetto strumentale, sottoposta a controllo analogo, organizzato dai Soci, per lo svolgimento comune in maniera unitaria e coordinata dei servizi inerenti le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e delle attività connesse, complementari, accessorie ed ausiliarie indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria e patrimoniale.

c) Lo Statuto della società stabilisce che il Consiglio di Amministrazione ha il compito di predisporre i seguenti atti, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, per consentire l'esercizio del controllo analogo:

1) atti di programmazione riguardanti il bilancio annuale e pluriennale preventivo, comprendente i budget economici, i progetti di investimento, le politiche finanziarie, la verifica annuale dello stato di attuazione degli obiettivi e delle politiche individuate nei documenti di programmazione, il piano di assunzione del personale. Tali documenti devono essere corredati delle relative previsioni di entrata e di uscita in termini finanziari, e redatti in coerenza e in tempo utile con gli atti di programmazione degli enti soci;

2) piano operativo delle attività annuali, da concordare preventivamente con ciascuno degli enti soci, sulla base del contenuto dei contratti di servizio di affidamento;



Lo statuto inoltre prevede che: “qualora le norme che disciplinano l'approvazione dei documenti programmatori e contabili delle amministrazioni pubbliche socie, prevedano la partecipazione nei termini di approvazione degli stessi, la società opererà, nelle more di definizione delle politiche gestionali e contabili, in base a piani provvisori approvati dall'Assemblea dei soci con riferimento ai vincoli giuridici assunti dagli enti in base ai corrispettivi dovuti nell'ambito del Contratto di Servizio”

Previsione 2024 -2026

	PREVISIONALE 2024	PREVISIONALE 2025	PREVISIONALE 2026
	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026
Ricavi	3.343.850	3.383.825	3.393.825
Altri ricavi	260.000	260.000	260.000
Contributi	0	0	0
TOTALE RICAVI	3.603.850	3.643.825	3.653.825

Per servizi	1.118.755	1.120.673	1.119.645
Per godim.beni terzi	118.756	122.318	124.765
Personale	2.323.376	2.350.559	2.355.052
Ammortamenti	18.000	18.000	18.000
Accantonamenti rischi	0	0	0
Altri accantonamenti	0	0	0
Oneri diversi	24.100	24.200	24.200
TOTALE COSTI	3.602.986	3.635.750	3.641.661

RICAVI - COSTI	864	8.075	12.164
-----------------------	------------	--------------	---------------

Parte finanziaria



Proventi da			
partecipazione	0	0	0
Interessi attivi	20.000	20.000	20.000
Interessi passivi	0	0	0
	20.000	20.000	20.000

Rettifiche valore att. Fin.

Parte straordinaria 0 0 0

RIS. ANTE IMPOSTE	20.864	28.075	32.164
--------------------------	---------------	---------------	---------------

Imposte correnti	-6.013	-8.091	-9.270
Imposte differite			

RISULTATO ESERCIZIO	14.851	19.984	22.894
----------------------------	---------------	---------------	---------------

La previsione triennale sopra riportata si riferisce ad uno scenario privo di variabili riferibili a criticità sul piano dell'emergenza sanitaria.

Sarà, in ogni caso, necessario effettuare un aggiornamento costante delle previsioni fin dall'inizio dell'anno 2024, al fine di permettere un monitoraggio attivo delle variabili normative e gestionali potenzialmente idonee ad incidere sui singoli risultati di esercizio.

Prospetto di previsione finanziaria

La Società non prevede di accendere mutui in quanto si prevede di coprire i debiti correnti con la liquidità corrente. Non sono previsti oneri finanziari in bilancio.

Linee di intervento

Organizzazione del lavoro - piano delle assunzioni

E' necessario attivare una procedura selettiva per una graduatoria volta a preselezionare delle risorse umane, da inserire all'interno di una graduatoria, in modo tale da attingere sia in fase di pensionamento che in fase di necessità aziendali a vario titolo verificabili (es. urgenza, sostituzione per inabilità temporanea, aumento fabbisogno produttivo temporaneo e/o stabile connesso anche all'aumento dei servizi o dei soci).

La graduatoria, permetterà all'azienda di attingere immediatamente a nuove risorse umane senza soluzione di continuità rispetto al sorgere del relativo fabbisogno; tale procedura e la conseguenziale graduatoria, in ogni caso, non attribuirà alcun diritto ai partecipanti alla chiamata (assunzione), la quale sarà rimessa alle decisioni ed alla necessità della società in conformità, ineludibile, con gli obbiettivi (contenuti) nei DUP dei Comuni soci ed, in ogni caso, per la copertura del "turnover".

Nel corso dell'annualità 2024, saranno svolte le procedure di selezione per la creazione della relativa graduatoria valida sia per le future assunzioni a tempo indeterminato e determinato, ove necessario, anche mediante eventuale supporto consulenziale con uno o più professionisti (a titolo esemplificativo, legale), finalizzato alla preparazione e/o redazione della relativa procedura selettiva per la graduatoria.

E' necessario dare avvio alla procedura selettiva per la posizione apicale a tempo indeterminato, attualmente in essere a tempo determinato e con scadenza prossima del 31 marzo 2024; ciò anche in coerenza con quanto precedentemente deliberato dal Consiglio di amministrazione e dall'Assemblea dei soci.

L'obbiettivo è quello di ottenere una prosecuzione dell'attività della figura apicale senza soluzione di continuità tra il rapporto a tempo determinato ed il nuovo a tempo indeterminato; tale intervento, non costituisce aumento del costo del personale in quanto la risorsa a tempo determinato che verrà sostituita, risultava già introdotta a copertura delle vacanze di organico occorse negli anni antecedenti al 2022.

Nel corso dell'annualità 2024, sarà, pertanto, svolta la relativa procedura di selezione per l'individuazione della relativa posizione, ove necessario, anche mediante eventuale ausilio consulenziale con uno o più professionisti (a titolo esemplificativo, legale).

Nel corso dell'anno sarà valutato il ricorso a nuove assunzioni nel caso aumento delle attività caratteristiche dell'azienda nonché in caso di aumento dei servizi affidati.

Saranno valutate prioritariamente tutte le possibilità di collaborazione con le nuove amministrazioni allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse già presenti nella struttura; ogni possibile intervento si baserà sui seguenti principi generali:

- *L'osservanza degli indirizzi presenti nei Dup approvati dai comuni soci per il triennio 2023 - 2025 (Comune di Prato: Deliberazione del Consiglio comunale n° 27 del 20/04/2023; Comune di Quarrata: Deliberazione del Consiglio comunale n° 90 del 27/12/2022; Comune di Montemurlo: Deliberazione del Consiglio comunale n° 023 del 02/05/2023; Comune di Carmignano: Deliberazione del Consiglio comunale n° 15 del 13/02/2023; Comune di Montale: Deliberazione del Consiglio comunale n° 100 del 29/12/2022; Comune di Cantagallo: Deliberazione del Consiglio comunale n° 8 del 30/03/2023; Comune di Poggio a Caiano: Deliberazione del Consiglio comunale n° 10 del 08/02/2023) che prevedono in sostanza il rispetto dei vincoli e delle disposizioni di legge in materia di spesa di personale e di assunzioni e il conseguente obbligo per le società affidatarie in house di attenersi al principio del contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, al fine di razionalizzare e snellire le strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici.*

- *In applicazione dell'art. 18 del D.lgs 175/2016, l'adozione di principi di evidenza pubblica, trasparenza e pubblicità nei provvedimenti relativi al personale, mediante l'adozione delle misure organizzative più efficienti, così come ribadito dai Dup dei comuni soci.*

Il piano delle assunzioni per i prossimi anni sarà impostato sui seguenti principi:

- a) *Garantire la piena copertura del turn over del personale (nei prossimi 3 anni sono possibili 1-3 pensionamenti).*
- b) *Valorizzare l'esperienza professionale del personale dipendente mediante procedure di selezione interna per aumento del livello di inquadramento.*
- c) *Attivare procedure di mobilità previste dal D.Lgs. 175/2016.*
- d) *Attivare per qualsiasi nuova assunzione le procedure concorsuali previste dalla normativa sul pubblico impiego od accedere se consentito alle graduatorie concorsuali delle amministrazioni facenti parte della compagine societaria.*

Piano delle attività 2024



Vengono individuate alcune linee di sviluppo specifico quali:

Potenziamento servizi ai cittadini

Adeguamento tecnologico sito web

Ampliamento servizi di controllo e verifica sul territorio

Revisione e sviluppo sistemi informatici

Piano attività accertamento e riscossione entrate

Progetto pluriennale qualificazione risorse

Ampliamento attività di affidamento accertamento Imposta di soggiorno per il Comune di Prato

Ingresso nuovi Comuni soci

Potenziamento servizi ai cittadini

Nel corso dell'anno sarà valutato l'estensione e la prosecuzione dei servizi (attualmente attivi), mediante un'analisi delle performances raggiunte, criticità rilevate, customer satisfaction.

La suddetta analisi sarà finalizzata a rendere stabili i sopra citati servizi in coerenza con l'attuale riorganizzazione dei processi aziendali ad essi connessi.

I fondi necessari per coprire i costi di tali servizi (circa € 70.000,00 annui), potranno essere reperiti anche attraverso valutazioni della congruità dei fondi accantonati a fronte dei rischi aziendali; la prosecuzione dei servizi è subordinata alla copertura complessiva del progetto.

Adeguamento tecnologico Sito Web

L'accelerazione nella fruizione dei servizi tecnologici ai cittadini ha reso opportuna la revisione del sito internet ufficiale di SORI.

L'attuale struttura del sito web (esito di un progetto originario del 2002) e la connessa infrastruttura necessitano di interventi di adeguamento agli attuali standard informatici e di sicurezza nazionali e Comunitari (UE).

L'attività di progettazione ed adeguamento è iniziata nella seconda parte del 2023; Mediante anche il supporto e la supervisione dei competenti Uffici del Comune di Prato, nel 2024 si procederà



all'individuazione delle professionalità necessarie per addivenire alla progettazione e realizzazione del nuovo sito web.

I fondi necessari per coprire i costi dell'operazione strutturale (circa € 30.000,00), potranno essere reperiti dalle risorse in bilancio ovvero anche attraverso valutazioni della congruità dei fondi accantonati a fronte dei rischi aziendali; tutte le fasi di progettazione e della conseguenziale realizzazione saranno improntate all'economicità necessaria per la realizzazione dell'obiettivo ed in ogni caso saranno modulate avendo riguardo all'ineludibile garanzia della copertura economica globale del progetto.

Sviluppo e potenziamento servizi di controllo e verifica sul territorio

SORI è attualmente impiegata nella cooperazione dei progetti rispettivamente stipulati con i Comuni di Prato e Montemurlo.

Nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno 2023, è stato altresì avviato un progetto di ordine sperimentale con il Comune di Quarrata.

Più specificamente per Prato: "PLS" (Progetto Lavoro Sicuro) in collaborazione con ASL, "SISMICO" ("Black-Friday" + "Cerbero" + "Cerbero Plus") per il contrasto all'evasione sul territorio.

Per Montemurlo: progetto "Equità", sotto la direzione di SORI in cooperazione con il Comune per il contrasto all'evasione sul territorio.

Nell'ambito dell'impegno profuso sul territorio con i suddetti protocolli, SORI ha potuto riscontrare proficui risultati in termini di contrasto all'evasione.

La suddetta attività sul territorio, infatti, permette a SORI di effettuare, nell'ambito dei soggetti selezionati, accurate verifiche circa la completezza e veridicità dei dati anagrafici e per il controllo della posizione debitoria ed amministrativa (ad esempio verifica regolarità possesso autorizzazione suolo pubblico e pubblicità).

Il complesso dei controlli, in particolare, assume particolare evidenza ed importanza per i debitori TARI (i quali in larga parte popolano gli elenchi dei residui della società), in quanto idonea a verificare l'attualità anagrafica dei contribuenti di origine straniera, generalmente dotati di un elevatissimo indice di dinamicità.



Si prevede, pertanto, nell'ambito del rinforzo dell'attività di riscossione e di contrasto all'evasione di continuare il potenziamento, in coordinamento con i rispettivi Uffici del Comune, dell'attività sul territorio da parte degli operatori di SORI nell'ambito del progetto sperimentale di durata massima di 24 mesi.

Nel corso dell'anno, l'azienda proseguirà la fruizione delle risorse derivanti dal contratto di "somministrazione" a tempo determinato ex D.Lgs. n. 81/2015 (annoverabile tra le spese per servizi e come tale conforme alle prescrizioni del DUP in materia di contenimento dei costi del personale).

Le risorse continueranno ad essere pari a 2 unità.

Durante l'anno sarà possibile la stabilizzazione del progetto di contrasto all'evasione per il Comune di Quarrata, nonché l'ampliamento alle altre amministrazioni socie.

I fondi necessari per coprire i costi dell'operazione (circa € 55.000,00), potranno essere reperiti dalle risorse in bilancio ovvero anche attraverso valutazioni della congruità dei fondi accantonati a fronte dei rischi aziendali; l'attivazione dei servizi solo se sarà garantita la copertura complessiva del progetto.

Revisione e sviluppo sistemi informatici

Nell'anno 2024, saranno attivate le procedure volte all'individuazione di nuovo eventuale fornitore/i dei servizi informatici al fine dotare l'azienda di un nuovo sistema di gestione della riscossione, in grado altresì di accrescere l'autonomia dell'azienda nei confronti del sistema informativo del Comune di Prato che continuerà comunque a svolgere tale attività a favore della società.

Al contempo proseguirà l'attività di sviluppo degli strumenti informatici in dotazione necessari per la gestione delle entrate affidate.

I fondi necessari per coprire i costi dell'operazione (i quali potranno attestarsi a seconda della soluzione individuata anche all'esito dell'esperimento delle procedure previste dal D.Lgs. 36/2023 in circa € 60.000,00), potranno essere reperiti anche attraverso valutazioni della congruità dei fondi accantonati a fronte dei rischi aziendali; tutte le fasi di progettazione e della consequenziale realizzazione saranno improntate all'economicità necessaria per la realizzazione dell'obiettivo ed



in ogni caso saranno modulate avendo riguardo all'ineludibile garanzia della copertura economica globale del progetto.

Piano attività accertamento e riscossione entrate

L'attività di accertamento di tutte le entrate tributarie affidate continuerà la dinamica tesa l'aumento delle emissioni ed all'anticipo delle emissioni nell'anno di competenza. Sarà potenziata l'attività di controllo e recupero dell'evasione sul territorio al fine di estenderla ai territori di tutti i comuni soci, mediante il ricorso, se necessario, a risorse e/o strumenti aggiuntivi.

Progetto qualificazione risorse

Viene proseguito il progetto di qualificazione del personale pluriennale.

Obiettivo

Ampliamento delle competenze, aggiornamento in ottemperanza delle dinamiche normative, revisione e potenziamento procedure aziendali, restyling servizi erogati

Strumenti

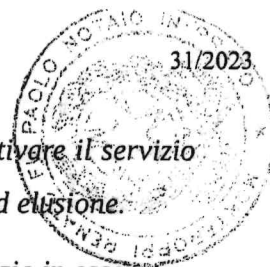
Attività di formazione, attivazione consulenze professionali

Costi

Non sono previsti costi aggiuntivi in quanto le attività di formazione sono finanziate mediante Fonsai

Ampliamento attività di affidamento accertamento Imposta di soggiorno per il Comune di Prato

A seguito della richiesta del Comune di Prato, durante l'anno 2024, si concretizzerà l'ampliamento delle funzioni di accertamento delle entrate tributarie mediante l'affidamento del servizio di accertamento dell'Imposta di soggiorno.



D'intesa con i competenti Uffici dell'amministrazione comunale si procederà ad attivare il servizio di gestione dei contribuenti, riscossione volontaria ed accertamento dell'evasione ed elusione.

A tal fine sarà conseguentemente modificato ed integrato l'attuale contratto di servizio in essere.

La remunerazione di tale nuovo servizio sarà idonea all'integrale copertura dei maggiori costi aziendali non ancora quantificabili.

Ingresso nuovi Comuni soci

A seguito dei contatti intrapresi durante l'anno 2023, sarà possibile per l'azienda ampliare l'attuale compagine societaria mediante l'ingresso di nuove amministrazioni comunali, segnatamente i Comuni di Campi Bisenzio, Vinci e Serravalle Pistoiese.

Segnatamente il Comune di Campi Bisenzio ha manifestato, in data 7 dicembre, agli attuali Comuni soci la volontà di entrare nella compagine sociale dell'azienda al fine di procedere con successive attività di affidamento di servizi.

Nel caso di positiva evoluzione di tali contatti, ed in concerto con gli attuali soci, nel 2024 saranno poste in essere le relative attività e procedure per le connesse modifiche societarie nonché per la stipulazione dei relativi contratti di servizio finalizzati all'inizio delle attività.

In caso di positivo sviluppo di tale ampliamento societario e, dunque, di attività per l'azienda, nel 2024, saranno avviate tutte le valutazioni afferenti all'adeguatezza della (attuale) struttura, prioritariamente volte a garantire la piena efficienza aziendale nei confronti degli attuali Comuni Soci.

Saranno poste così in essere le conseguenti misure per l'eventuale ampliamento ed adeguamento sia in termini organizzativi che strumentali e di risorse umane.

Tali interventi, ad ogni titolo effettuati, dovranno trovare piena copertura dall'aumento dei compensi derivanti dai nuovi affidamenti.

Principali fattori di rischio

I rischi ed incertezze a cui la società è esposta sono da mettere in relazione con il proseguimento delle vertenze scaturite dalla gestione 2004 -2005 per l'azione attiva di responsabilità promossa nei confronti dell'ex amministratore unico Dott. Pazzaglia verso la quale la società vanta un credito non



iscritto in bilancio di difficile riscossione. Durante il 2021 è giunta a termine la principale delle vertenze suddette con piena soddisfazione delle pretese della società, circostanza che comporta una forte riduzione del rischio derivante dalle restanti vertenze (tutt'ora però in corso). Il Consiglio di Amministrazione si riserva di riconsiderare e adeguare, in ossequio al criterio della prudenza, il fondo rischi a fronte di richieste risarcitorie inerenti il recupero coattivo del credito e il contenzioso della società.

Al termine della esposizione l'Avv. De Monte rileva l'importanza di effettuare degli aggiornamenti periodici con i soci per monitorare l'andamento del prossimo anno che sarà sicuramente strategico stante le prospettive di superamento auspicato delle limitazioni pandemiche.

L'assemblea dei soci all'unanimità dei presenti accoglie la proposta del Presidente, relativamente al piano attività 2024 esprimendo altresì apprezzamento per i risultati 2023.

Nessun altro chiedendo la parola e non essendoci altro da trattare come varie ed eventuali, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea ordinaria alle ore 14.15.



Il segretario

Dott. Enrico Cecchin

Il Presidente

Alessandro Michelozzi
