COMUNE DI
CAMPI BISENZIO

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE FINALIZZATE ALLA GESTIONE DELL'AREA DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA GRAMIGNANO N. 151, COSTITUITA DALLO STADIO EMIL ZATOPEK E DALLA ANNESSA PALESTRA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 "SERVIZI ALLA PERSONA"

RICHIAMATI:

- il Decreto sindacale n. 43 del 09/12/2024 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore 2 "Servizi alla Persona";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 03/04/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per l'affidamento in gestione dell'area del complesso sportivo di via Gramignano n. 151, costituita dallo stadio Emil Zatopek e dalla annessa palestra;

- la determinazione dirigenziale n. ___ del _____ con la quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Campi Bisenzio intende avviare procedura per la selezione di proposte finalizzate all'individuazione di soggetto cui affidare la gestione dell'area del complesso sportivo di via Gramignano n. 151, costituita dallo stadio Emil Zatopek e dalla annessa palestra.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

La presente procedura ha per oggetto la concessione in gestione di un impianto sportivo, costituito dallo stadio Emil Zatopek e dall'annessa palestra, che per le sue caratteristiche intrinseche ed estrinseche è senza rilevanza economica, rilevandosi per esso un alto uso sociale per lo svolgimento, oltre all'attività agonistica, non agonistica e promozionale di atletica, anche delle seguenti attività:
- attività di promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
- attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, del recupero del disagio e di lotta al drop-out giovanile.

Trattandosi di servizio non economico di interesse generale si procede all'affidamento secondo il modello della concessione strumentale di bene pubblico sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art.181 comma 1 D.Lgs. 36/2023. Si applicano i principi generali di trasparenza, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

Per lo stadio comunale Emil Zatopek si conferma l'attività prevalente nella disciplina dell'atletica leggera.

Il corrispettivo a favore del Concessionario per la gestione dell'impianto sportivo e lo svolgimento dei servizi oggetto della concessione è costituito, indicativamente, da:
- contributo in conto gestione erogato dal Comune di Campi Bisenzio;
- entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso stabilite dal Comune;
- proventi derivanti dall'esercizio dell'attività sportiva e delle attività collaterali svolte nell'impianto;
- proventi derivanti dalla gestione delle sponsorizzazioni e della pubblicità all'interno dell'impianto sportivo;
- proventi derivanti dalla gestione/subconcessione delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, ove presenti nell'impianto e dalla vendita di articoli sportivi, se presente.

Come previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e ai sensi dell'art. 15/1 lett h) della L.R. Toscana n. 21/15, l'Amministrazione si riserva di assegnare a suo insindacabile giudizio, un contributo economico per l'uso sociale della struttura compatibilmente con le annuali esigenze di bilancio.

Il contributo relativo ai primi 3 anni di gestione è determinato nella misura massima di € 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero) annui e verrà erogato con riferimento alle risultanze del bilancio di gestione dell'impianto che il gestore è tenuto a presentare annualmente e alla presa visione del bilancio societario del gestore.

In caso di presenza di utile nel bilancio di gestione dell'impianto l'Amministrazione si riserva la possibilità di valutare se procedere ad una revisione del contributo.

L'erogazione e l'ammontare del contributo per l'uso sociale della struttura per il residuo periodo di gestione sarà essere determinato annualmente con atto dell'Amministrazione Comunale compatibilmente con l'approvazione del Bilancio Comunale e sempre con riferimento alle risultanze del bilancio di gestione dell'impianto e del bilancio societario del gestore.

L'importo del canone d'uso per la gestione che il gestore dovrà versare per la durata della convenzione è pari ad un minimo di euro 1.500,00 (millecinquecento virgola zero zero) annui fuori campo IVA.

Non è possibile presentare più di una proposta per soggetto. In caso di invio plurimo sarà presa in considerazione soltanto quella registrata per ultima al protocollo generale dell'Ente.

ART. 2 - SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Campi Bisenzio, Settore 2 "Servizi alla Persona" - U.O. 2.1. "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi", Piazza Dante 36, 50013 Campi Bisenzio (FI). Indirizzo p.e.c. istituzionale: comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Alla presente procedura possono partecipare ai sensi dell'art. 6 c.2 del D.lgs. 38/2021 e dell'art. 13 del vigente regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali.

Sono altresì ammessi alla gara i soggetti costituiti da associazioni riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un comitato di gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

Costituiscono requisiti per partecipare alla selezione le seguenti condizioni, riportati nel fac- simile di proposta di gestione allegato 1 al presente Avviso:

1. non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
2. non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso. In caso di partecipazione di ATA (Associazione Temporanea di Associazioni) ognuna delle società costituenti il raggruppamento deve trovarsi nelle condizioni di cui al presente paragrafo;
3. aver gestito un impianto sportivo per almeno 3 anni nel quinquennio 2020-2024, specificandone la denominazione. La comprova di tale requisito dovrà essere fornita su richiesta mediante documentazione messa a disposizione dal concorrente ove non riscontrabile con verifiche su archivi di pubbliche amministrazioni.

L'affidamento in gestione a soggetti diversi da quelli indicati al comma precedente avviene solo in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione previste, secondo i principi previsti per le medesime.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

L'area del complesso sportivo è delimitata da una recinzione realizzata in parte in muratura ed in parte in rete metallica ed è collegata con l'esterno mediante le seguenti aperture :

- Accesso principale, sia pedonale che carrabile, ubicato in diretto contatto con la viabilità pubblica – Via di Gramignano n. 151
- Accesso alla tribuna ospiti, sempre da via di Gramignano.

La superficie complessiva dell'area di interesse, risulta di circa mq. 30.000.

L'area all'interno del perimetro si suddivide tra spazi aperti al pubblico e spazi riservati alle attività sportive e/o motorie in genere; tali spazi sono composti, sostanzialmente, da:

- un campo da calcio a 11 in erba naturale. Il campo per il gioco del calcio misura 65x105 ml.; è dotato di impianto d'illuminazione (n. 4 torri faro) che consente la pratica degli sport anche in "notturna";

- Impianto per l'atletica leggera all'aperto composto da:
  - Pista da 8 corsie, compreso fossa per corse con siepi;
  - N. 2 pedane per salto in lungo;
  - Pedana per salto con l'asta;
  - Pedana per lancio del peso, del disco e del martello;
  - Pedana per lancio del giavellotto;

- una biglietteria ubicata all'ingresso principale;

- tribuna coperta capace di ospitare fino a circa 1.000 spettatori di cui 500 dotati di sedili; la tribuna risulta parzialmente coperta con struttura metallica e manto in lamiera;

- Sotto-tribuna al cui interno trovano spazio:
  - Spogliatoi atleti, arbitri e personale;
  - Magazzini;
  - Uffici;
  - Bar e zone ristoro;
  - Servizi igienici per il pubblico;

- Tribuna per ospiti con struttura metallica modulare prefabbricata. Realizzata sul lato opposto alla tribuna principale è dotata servizi igienici per il pubblico ed un percorso di accesso/uscita indipendente;

- tensostruttura ospitante palestra polifunzionale senza spazi per il pubblico, non dotata di servizi igienici e spogliatoi all'interno; i servizi igienici sono raggiungibili solo attraverso percorso esterno non coperto.

L'impianto sportivo non è dotato di un'area a parcheggio di pertinenza per il pubblico e gli atleti; all'interno trovano spazio i mezzi del personale addetto, i mezzi di soccorso e di intervento.

ART. 5 - DESTINAZIONE D'USO DELL'IMPIANTO

Per lo stadio comunale Emil Zatopek si conferma l'attività prevalente nella disciplina dell'atletica leggera.

La tensostruttura (palestra) è polivalente e può essere utilizzata per altre attività con le modalità previste dalle vigenti norme comunali di assegnazione e di utilizzo degli impianti sportivi.

ART.6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE

La concessione decorre dalla stipula della convenzione e ha durata quinquennale. La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che sia necessaria preventiva disdetta, essendo esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

E' prevista la facoltà di rinnovo, per una sola volta nei limiti previsti dall'art. 14 del Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali, su richiesta del gestore ferma restando la facoltà di accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 7 - RISERVA D'USO

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzo di spazi dell'impianto sportivo affidato in gestione, destinato a iniziative o manifestazioni proprie o da essa patrocinate, o per rispondere alla carenza di spazi delle associazioni sportive del territorio:

a) riserva d'uso sulla palestra per assegnazione di spazi orari per l'attività sportiva ad associazioni del territorio tramite procedura di evidenza pubblica da concludersi prima dell'inizio di ciascun anno sportivo: 29 ore settimanali postmeridiane dal lunedì al venerdì per 43 settimane (da settembre a giugno);

b) riserva d'uso sulla palestra per manifestazioni, gare di campionato, ecc..., il sabato o festivi per 20 giornate;

c) riserva d'uso dell'impianto di atletica Zatopek in orario antimeridiano per le scuole del territorio, previo accordo con il gestore;

d) riserva d'uso dell'impianto di atletica Zatopek in altri orari per iniziative o manifestazioni proprie dell'Amministrazione comunale o da essa patrocinate, previo accordo con il gestore.

L'uso della struttura da parte dell'Amministrazione Comunale sia per esigenze scolastiche che per altre attività comunque consentite di cui sopra è a titolo gratuito con l'impegno del Gestore all'apertura ed alla chiusura dell'impianto sportivo ed a garantire idoneo supporto tecnico per le attrezzature e per la gestione della sicurezza e delle emergenze anche in riferimento alla L.R. n. 68/2015 che prevede l'obbligo di garantire la presenza di almeno una persona abilitata all'utilizzo del defibrillatore (DAE).

ART.8 - PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL GESTORE

Sono posti a carico del gestore:

a) l'uso, la manutenzione ordinaria, l'apertura, la chiusura, la pulizia e la custodia degli immobili che costituiscono l'impianto, ivi comprese le strutture di pertinenza con le modalità meglio indicate nel Piano di conduzione tecnica allegato al presente Avviso;

b) il supporto logistico per lo svolgimento di tutte le attività conformi al genere ed al livello di prestazioni per le quali l'impianto sportivo di cui sopra è destinato secondo le vigenti normative.

Sono a carico del Gestore le spese relative alle utenze dell'energia elettrica e termica, telefonica e dell'acqua. La volturazione delle utenze dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data di avvio della gestione. In caso di nuove utenze il Gestore ha la facoltà di rintracciare sul libero mercato il miglior erogatore/fornitore di servizi al quale affidarsi. In ogni caso il Comune cesserà i contratti con i fornitori, se non volturati, trascorsi 30 giorni dalla stipula della convenzione.

Si rinvia allo schema di convenzione ed al piano di conduzione tecnica approvati per ulteriori obblighi e condizioni della gestione.

Il gestore si impegna alla gestione delle attività regolamentate con il presente bando garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon andamento della gestione.

Il gestore assume gli oneri per imposte, tasse, licenze comunque derivanti dalla concessione di gestione dell'impianto sportivo, nonché le spese assicurative previste e comunque connesse all'attività svolta.

ART. 9 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La documentazione di partecipazione alla procedura, predisposta secondo le modalità indicate, **dovrà pervenire, a pena di esclusione e improrogabilmente, entro il giorno 28 APRILE 2025** tramite consegna a mano, oppure tramite raccomandata A/R del servizio postale (pubblico o privato), all'Ufficio Protocollo del Comune di Campi Bisenzio, Piazza Dante 36, 50013 - Campi Bisenzio, in un unico plico chiuso e sigillato, riportante la dicitura ***"Proposta per l'affidamento in gestione dell'area del complesso sportivo di via Gramignano n. 151"***.

Il concorrente potrà prendere visione dello stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo mediante sopralluogo, escluso per l'attuale gestore, da effettuarsi contattando entro tre giorni dalla scadenza del presente avviso l'Ufficio Sport del Comune di Campi Bisenzio.

La documentazione inviata tramite servizio postale dovrà pervenire nel termine sopra indicato, non fa fede il timbro postale.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

BUSTA A – "Documentazione amministrativa";

BUSTA B – "Proposta Tecnico-Gestionale";

BUSTA C – "Offerta Economica".

La Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà comprendere la seguente documentazione:

- **Domanda di gestione** del Complesso Sportivo Di Via Gramignano N. 151, redatta unicamente utilizzando il modello Allegato 1) al presente Avviso, scaricabile dal sito web del Comune di Campi Bisenzio o ritirabile presso l'Ufficio Sport, via Vittorio Veneto 22B. Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed impegnarsi a rispettare quanto previsto dal modello sopra citato, prestando particolare attenzione ai dati forniti;
- **Copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore, in corso di validità;
- **Copia dell'atto costitutivo e dello statuto**.

La Busta B "PROPOSTA TECNICO/GESTIONALE" dovrà esplicitare:

- **il Piano di utilizzo settimanale** dell'impianto e dell'annessa tensostruttura, dettagliato con la diversificazione delle attività che l'associazione/le associazioni intende/intendono svolgere nella palestra.
- **i Dati tecnico-gestionali del concorrente**, quali l'esperienza acquisita nella gestione e/o utilizzo prevalente di impianti sportivi, il radicamento sul territorio comunale, la qualifica professionale degli operatori, il numero degli atleti e/o iscritti, la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto;
- **la Proposta organizzativa-gestionale** con l'indicazione delle modalità di gestione in riferimento agli oneri a carico del gestore (custodia, pulizie, manutenzione, guardiania);
- **il Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale** con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione dell'impianto sportivo, a garanzia dell'equilibrata gestione dello stesso e in coerenza con le tariffe proposte per l'uso da parte di terzi. Si precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone andrà indicato quello posto a base d'asta e non quello offerto dal concorrente.

  N.B. Il Piano Economico dovrà essere corredato dai bilanci societari degli ultimi due anni

All'interno della busta B dovrà essere allegato lo **Schema di convenzione** e **piano di conduzione tecnica** debitamente datati e sottoscritti per accettazione delle condizioni ivi contenute.

La Busta C "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **L'offerta del canone annuo di concessione**, espressa distintamente in cifre ed in lettere;
- **La proposta di contributo annuo**, espressa distintamente in cifre ed in lettere.

N.B.: In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui tale discordanza sia dovuta ad evidenti errori materiali, è facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti.

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet istituzionale del Comune di Campi Bisenzio www.comune.campi-bisenzio.fi.it.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle proposte, verrà nominata una Commissione giudicatrice, che verificherà preliminarmente la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

Seguirà la procedura di valutazione delle proposte, da parte della commissione stessa, che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

PROPOSTA TECNICO/GESTIONALE – Max punti 90

Piano di utilizzo e programma delle attività Il concorrente dovrà presentare un piano di utilizzo con dettaglio giornaliero delle diverse attività che l'associazione/le associazioni (eventualmente indicare quali) intendono svolgere *direttamente* nell'impianto nell'ambito di quelle genericamente indicate nel presente Avviso. La valutazione sarà effettuata in base alla somma dei punteggi dei seguenti sub elementi: **a)** per attività agonistica e non agonistica rivolta alla pratica delle discipline sportive di **atletica leggera**, attraverso corsi di avviamento per i più piccoli, partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive per le proprie squadre o per quelle di associazioni sportive del territorio - **max punti 25**, così attribuiti: - fino a 13 punti per l'attivazione di corsi di avviamento e corsi per le categorie giovanili (fino a 14 anni di età); - fino a 7 punti per l'organizzazione di tornei o manifestazioni promozionali; - fino a 5 punti per corsi rivolti a diversamente abili (1 punto per ogni corso) e anziani; **b)** altre attività compatibili con quelle praticabili nell'impianto sportivo: **max punti 5**	**Max 30 punti**
Compatibilità dell'attività sportiva esercitata dall'associazione con quella svolta nell'impianto, sulla base delle caratteristiche dello stesso, indicate nel presente avviso **-** 1 punto per ogni anno di attività sportiva compatibile con quelle praticabili nell'impianto: fino a **10 punti** **-** 0,50 punti per ogni anno di attività sportiva parzialmente compatibile con quella praticabile nell'impianto: fino a **3 punti**. I punteggi dei due elementi possono essere sommati, a condizione che non si superi il massimo dei punti attribuibili	**Max 10 punti**
Radicamento del concorrente nel territorio Per radicamento si intende che la società sportiva abbia sede o operatività nel territorio di Campi Bisenzio da tempo considerevole. Verrà attribuito **1 punto** per ogni anno o frazione superiori a 6 mesi.	**Max 15 punti**
Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi - **Punti 1** per ogni anno di gestione di impianti sportivi pubblici similari a quello oggetto dell'Avviso. - **Punti 0,50** per ogni anno per altri impianti sportivi, anche privati. I punteggi dei due elementi possono essere sommati, a condizione che non si superi il massimo dei punti attribuibili.	**Max 15 punti**

Numero dei tesserati alla federazione sportiva di riferimento del soggetto proponente interessati alle attività praticabili nell'impianto Sarà valutato il numero degli utenti e/o atleti iscritti nella stagione sportiva in corso come segue: da 0 a 50: **1 punti** da 51 a 100: **3 punti** oltre 100: **5 punti**	**Max 5 punti**
Qualificazione professionale di istruttori e allenatori Curriculum degli istruttori/allenatori che saranno utilizzati nell'impianto Saranno valutati gli operatori in possesso di Diploma ISEF e di Laurea Triennale o Specialistica in Scienze Motorie, oppure del titolo di abilitazione documentabile e rilasciato dal CONI, dalle Federazioni Sportive ad esso affiliate, dagli Enti di Promozione Sportiva abilitati e dalle DSA (Discipline Sportive Associate) Verranno attribuiti **punti 1** per ciascun operatore, soltanto se in possesso dei requisiti richiesti.	**Max 5 punti**
Organizzazione dell'impianto orari, personale utilizzato, piano delle attività Il concorrente dovrà esplicitare le modalità di apertura e chiusura, custodia e guardiania dell'impianto.; Il concorrente potrà inoltre indicare ulteriori attività ed elementi aggiuntivi ritenuti utili a dettagliare la proposta organizzativa che potranno concorrere all'attribuzione del punteggio.	**Max 10 punti**

OFFERTA ECONOMICA (max. 10 punti)

La valutazione dell'offerta economica avverrà in base all'offerta del canone annuo di concessione e del contributo.

CRITERI	**PUNTI**
CANONE Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo rialzo. Tale massimo rialzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo: 5 x (prezzo offerto/prezzo proposto più alto) Base d'asta: euro 1.500,00 (millecinquecento/00) Non saranno oggetto di valutazione le offerte in diminuzione sulla base d'asta.	**Max 5 punti**

CONTRIBUTO Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo ribasso. Tale massimo ribasso costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo: 5 x (contributo minore/contributo offerto) Base d'asta: euro 40.000,00 (quarantamila/00) Non saranno oggetto di valutazione le offerte in aumento sulla base d'asta.	**Max 5 punti**

E' giudicato idoneo un punteggio minimo nella valutazione degli elementi qualitativi superiore o pari a 60/80.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato **il punteggio più elevato,** dato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico/gestionale e per l'offerta economica.

In caso di Associazione Temporanea di Associazioni il punteggio sarà determinato dalla media matematica dei punteggi totali riscontrati da ciascuna società sportiva componente l'ATA.

In caso di parità di punteggio sarà data prevalenza al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio complessivo nell'Offerta Tecnico-Gestionale.

ART. 11 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Campi Bisenzio http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione Albo Pretorio on-line del Comune di Campi Bisenzio e nella sezione Amministrazione Trasparente ALTRI AVVISI.

ART. 12 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, contattabile all'indirizzo email privacy@comune.campibisenzio.fi.it.

Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy

ART. 13 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni, richieste di informazioni e chiarimenti relative al presente Avviso pubblico dovranno essere effettuate esclusivamente tramite la seguente casella di posta elettronica: sport@comune.campi-bisenzio.fi.it - tel. 0558959571/438.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è la Dott.ssa Simonetta Cappelli, Responsabile E.Q. della U.O. 2.1 “Servizi educativi scolastici, culturali e sportivi”.

ART. 15 - ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Campi Bisenzio, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato proposta possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Firenze.

Campi Bisenzio, data della sottoscrizione

Il Dirigente del Settore 2
“Servizi alla persona"
Dr.ssa Marina Lelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.