

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE
PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI SPORTIVI COMUNALI PER LA STAGIONE
2026/2027**

Il Dirigente del Settore 2 - "Servizi alla Persona" premesso che:

- l'Amministrazione Comunale riconosce lo sport e l'attività motoria come strumenti fondamentali per il benessere psicofisico della persona, la formazione dell'individuo e la promozione dell'inclusione e della coesione sociale;
- il Comune di Campi Bisenzio è proprietario di numerosi impianti sportivi e palestre scolastiche che intende mettere a disposizione della comunità locale, in orario extrascolastico, per favorire la pratica sportiva;
- è necessario disciplinare le modalità di concessione in uso di tali spazi attraverso una procedura di evidenza pubblica, basata su criteri oggettivi e trasparenti, come previsto dal "Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 230 del 19/11/2024;

Vista la delibera G.C. n. 136 del 03/06/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Impianti sportivi comunali o in disponibilità all'Amministrazione. Aggiornamento individuazione e qualificazione ai sensi degli art. 3 del regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali";

Richiamata la propria determinazione di approvazione del presente avviso pubblico n. ____ del _____;

RENDE NOTO

che è possibile inoltrare istanza per l'utilizzo degli spazi sportivi comunali siti in Campi Bisenzio per la stagione sportiva 2026/2027, che comprende il periodo dal 1 settembre 2026 al 31 agosto 2027.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO E FINALITÀ

Il Comune di Campi Bisenzio, in esecuzione delle proprie linee di mandato tese alla promozione della cultura del benessere fisico e psicologico attraverso lo sport, indice una procedura ad evidenza pubblica per la concessione in uso degli spazi e delle fasce orarie presso gli impianti sportivi di proprietà comunale o in disponibilità dell'Ente per la stagione sportiva 2026/2027.



ART. 2 – CATALOGO DEGLI IMPIANTI COMUNALI

1. Palestre Scolastiche (Usò Extrascolastico)

Orario standard: dal lunedì al venerdì dalle 17:00 alle 23:00 (6 ore al giorno).

Monte ore settimanale stimato per singolo impianto: 30 ore ad eccezione della palestra Don Milani ore 20

Nome Impianto	Attività praticabili	Localizzazione	Fascia Oraria Disponibile
Palestra Scuola Primaria Frà Ristoro	Ginnico-motoria	Via Prunaia	Lun - Ven: 17:00 - 23:00
Palestra Scuola Primaria II Magnifico	Pallacanestro/pallavolo/ginnico-motoria	Via Ombrone	Lun - Ven: 17:00 - 23:00
Palestra Scuola Primaria Don Milani	ginnico-motoria	Via D. Campana (Signa)	Lun - Ven: 19:00 - 23:00
Palestra Scuola Secondaria F. Matteucci	Pallacanestro/pallavolo/ginnico-motoria	Via Bruno Buozzi	Lun - Ven: 17:00 - 23:00
Palestra Scuola Secondaria G. Garibaldi	Pallacanestro/pallavolo/ginnico-motoria	Via Garcia Lorca	Lun - Ven: 17:00 - 23:00
Palestra Scuola Secondaria G. Verga	Ginnico-motoria	San Donnino	Lun - Ven: 17:00 - 23:00

2. Impianti Sportivi Comunali e Palazzetti

Palestra presso Impianto Sportivo Zatopek (Via Gramignano)

- sport praticabili: calcio, pallacanestro, pallavolo e ginnico-motoria
- Monte ore settimanale fisso: 29 ore totali;
- Articolazione: Giorni feriali, all'interno della fascia 15:30 - 22:30 (lunedì, mercoledì, giovedì non disponibile)
- max 20 giornate il sabato o festivi per manifestazioni, gare di campionato, ecc;

Giorni	15:30	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22:30
Lunedì			ND	ND				
Martedì								
Mercoledì			ND	ND				
Giovedì								
Venerdì			ND	ND				
Sabato								
Orario sabato	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17



Impianto Sportivo Comunale Via Barberinese – Palestra

- sport praticabili: calcio, pallacanestro, pallavolo e ginnico-motoria
- Fascia oraria: Lunedì - Venerdì dalle 15:30 alle 23:30 (8 ore al giorno).
- Monte ore settimanale stimato: 40 ore.

Impianto Sportivo Comunale Via Barberinese – Pallone Pressostatico

- sport praticabili: calcio, pallacanestro, pallavolo e ginnico-motoria
- Fascia oraria: Lunedì - Venerdì dalle 15:30 alle 19:00 (3,5 ore al giorno).
- Monte ore settimanale stimato: 17,5 ore.

3. Piste di Pattinaggio

Pista di pattinaggio Parco Iqbal (Via Veneto)

- Giorni feriali: Lunedì - Venerdì dalle 15:30 alle 22:00 (6,5 ore al giorno / 32,5 ore).
- Sabato: dalle 9:00 alle 18:00 (9 ore).
- Monte ore settimanale stimato: 41,5 ore.

Pista di pattinaggio di Villa Montalvo (all'aperto)

Disponibilità: Orari da concordare con l'Ufficio Sport in base alla stagionalità.

4. Spazi Sportivi in Convenzione / Strutture Speciali

Spazi Sportivi presso Spazio Reale (Via San Donnino)

- Campo sportivo polivalente idoneo per calcio a 5, ginnastica, basket e pallavolo.
- Giorni feriali (Attività ordinaria): dalle 15:00 alle 23:00 (Fino a un massimo di 1.600 ore complessive annuali).
- Sabato e Festivi (Gare ed eventi): Riservato per gare ufficiali o eventi socio-culturali senza scopo di lucro (Fino a complessive 200 ore annuali).

Nota per la compilazione della domanda: Le ore indicate come "stimate" sono calcolate sulla base dell'apertura standard dei plessi, ma rimangono subordinate alle autorizzazioni dei rispettivi Consigli di Istituto (per le scuole) o a variazioni disposte dall'Amministrazione per motivi di pubblico interesse.



ART. 3 – SOGGETTI AMMISSIBILI

Ai sensi dell'art. 8 del “Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 230 del 19.11.2024 (di seguito anche solo “Regolamento”), destinatari dell'assegnazione spazi sportivi presso gli impianti sportivi comunali sono:

- a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche iscritte nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi del D. Lgs 39/2021 ovvero nella sezione speciale per le Società e Associazioni sportive riconosciute dal Comitato italiano paralimpico (CIP);
- b) Istituzioni scolastiche;
- c) Enti di promozione sportiva;
- d) Società sportive professionistiche;
- e) Associazioni sportive studentesche o gruppi sportivi scolastici;
- f) Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali e sociali con obiettivi di aggregazione e inclusione;
- g) Federazioni sportive nazionali.

In via residuale, gli spazi possono essere concessi in uso anche a soggetti privati per i quali sia riconosciuto il pubblico interesse, dopo l'assegnazione ai soggetti sopraelencati.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale, non saranno ammesse alla procedura e verranno escluse d'ufficio le istanze presentate da soggetti che:

- risultino morosi nel pagamento delle tariffe e/o diritti;
- abbiano violato le norme del regolamento;
- abbiano violato le disposizioni contenute nell'atto di assegnazione o le disposizioni integrative adottate dal Settore competente;
- abbiano arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi e non abbiano tempestivamente provveduto al ripristino o al risarcimento;
- non ci sia l'utilizzo dichiarato in sede di programmazione;
- negli altri casi previsti dalla vigente normativa.



ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Servizio Sport competente, a pena di irricevibilità, **entro le ore 12:00 del 06 Luglio 2026**, tramite invio telematico all'indirizzo PEC del Comune: comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it - riportando nell'oggetto **"Richiesta per l'assegnazione di spazi sportivi comunali per la stagione 2026/2027"**.

Il presente Avviso e tutte le informazioni relative al presente bando sono reperibili sul sito internet istituzionale del Comune di Campi Bisenzio www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Dati Ulteriori – Altri Avvisi".

Le domande pervenute fuori termine saranno prese in considerazione nell'ordine di arrivo e nei limiti degli eventuali spazi rimasti disponibili.

Nell'istanza, firmata dal legale rappresentante, dovranno essere indicati gli impianti richiesti in ordine di preferenza e il relativo fabbisogno orario settimanale. La formulazione della richiesta oraria dovrà uniformarsi ai seguenti criteri e limiti quantitativi:

- **Regola generale (Assegnatari storici):** Per la generalità dei soggetti già assegnatari di spazi nella stagione sportiva 2025/2026, il fabbisogno orario settimanale richiesto non potrà essere superiore al monte ore complessivamente concesso nella medesima stagione precedente.
- **Nuovi richiedenti:** Per i soggetti richiedenti che non hanno avuto alcuno spazio assegnato nella stagione sportiva 2025/2026, è consentito presentare domanda per un fabbisogno orario settimanale fino a un **massimo di 4 ore**.
- **Clausola di salvaguardia per assegnatari sotto-soglia:** Per i soggetti già assegnatari nella stagione 2025/2026 con un monte ore ridotto, si applica la seguente disposizione al fine di evitare disparità di trattamento: i soggetti che beneficiavano di **meno di 4 ore settimanali** hanno la facoltà di richiedere un incremento del proprio fabbisogno **fino al raggiungimento della soglia di 4 ore settimanali**.

ART. 6 – CRITERI LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI (MAX 50 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento il Comune per l'assegnazione degli spazi orari seguirà i seguenti principi:

- Garantire imparzialità, eguaglianza, garanzia d'accesso a tutti i cittadini e massimo utilizzo;
- Garantire la massima pluralità di soggetti utilizzatori, pur concentrando gli usi nei singoli impianti per evitare inefficienze legate ad una eccessiva frammentazione;
- Privilegiare nell'assegnazione i soggetti indicati nell'articolo precedente aventi sede legale o operativa nel territorio del Comune di Campi Bisenzio;



- Valorizzare le attività sportive dilettantistiche e amatoriali quali strumenti indispensabili per la tutela della salute e lo sviluppo e la coesione sociale;
- Favorire le attività a supporto di soggetti deboli o economicamente svantaggiati;
- Garantire lo sviluppo della attività motoria e la promozione dello sport tra i giovani e gli anziani.

Per le istanze formalmente ammissibili verrà stilata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto con l'applicazione dei seguenti criteri.

CRITERIO 1: Radicamento Territoriale, Storicità e Tutela dell'Accesso agli Spazi (Max 30 punti)

Finalità: Garantire l'efficientamento distributivo del patrimonio impiantistico pubblico, applicando il principio regolamentare di preferenza per i soggetti attivi nel territorio comunale che offrono servizi sportivi alla cittadinanza e dipendono unicamente da spazi comunali.

SEZIONE A1 – LOGISTICA, RADICAMENTO REALE ED EQUITÀ DISTRIBUTIVA (Max 20 punti)

Finalità: tutelare il presidio quotidiano e diretto sul territorio.

- **Sede Operativa nel Comune di Campi Bisenzio con totale dipendenza logistica da impianti pubblici (Punti 20):** Attribuzione d'ufficio di 20 punti al soggetto richiedente che svolga sul territorio comunale la parte prevalente delle proprie attività didattiche, corsistiche o di allenamento a favore della cittadinanza, e che **risulti privo di impianti di proprietà o in gestione esclusiva nel territorio comunale**. La presenza della sede operativa attiva e la dipendenza logistica devono essere comprovate dall'utilizzo storico autorizzato di impianti pubblici del Comune di Campi Bisenzio nell'ultima stagione sportiva.
- **Sede Operativa nel Comune di Campi Bisenzio dotato di propri impianti o gestione esclusiva (Punti 5):** Attribuzione di 5 punti al soggetto richiedente che svolga sul territorio comunale la parte prevalente delle proprie attività a favore della cittadinanza, ma che **sia già dotato di un impianto di proprietà o in gestione esclusiva** nel territorio comunale. La presenza della sede operativa attiva deve essere comprovata dal possesso del titolo di proprietà o del contratto di gestione esclusiva.
- **Sede Legale nel Comune di Campi Bisenzio con attività operativa prevalente FUORI COMUNE (Punti 2):** Attribuzione di 2 punti al soggetto richiedente.
- **Sede Legale e Sede Operativa Fuori Comune (Punti 0):** Qualora il soggetto richiedente abbia sia la sede legale sia l'attività operativa principale radicata in un altro Comune, il punteggio è fissato a 0 punti.



SEZIONE A2 – PARAMETRI DI STORICITÀ (Max 10 punti)

- **Anzianità di Affiliazione Continuativa (Max 10 punti):** Anni di iscrizione consecutivi, stabili e certificati al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) o registri equipollenti (CIP/EPS):
 - Da 1 a 3 anni di iscrizione consecutiva: **3 punti**
 - Da 4 a 7 anni di iscrizione consecutiva: **6 punti**
 - Oltre 7 anni di iscrizione consecutiva: **10 punti**

CRITERIO 2: Volume di Attività Certificato da Registro Pubblico (Max 20 punti)

Finalità: Ottimizzare l'efficienza d'uso degli impianti pubblici sulla base di flussi di atleti reali, tracciabili e verificati da registri istituzionali.

Consistenza Numerica degli Atleti Attivi. Punteggio assegnato esclusivamente sulla base dell'anagrafe dei tesserati risultante dal report ufficiale estratto direttamente dal Registro Nazionale (RASD) all'atto dell'uscita del bando:

- **Fascia 1: Fino a 40 atleti** (Realtà amatoriali, monodisciplinari o neonate) **5 punti**
- **Fascia 2: Da 41 a 120 atleti** (Associazioni in crescita o discipline a minor densità) **10 punti**
- **Fascia 3: Da 121 a 250 atleti** (Realtà consolidate con solido vivaio giovanile) **15 punti**
- **Fascia 4: Oltre 250 atleti** (Grandi polisportive o picchi di eccellenza territoriale) **20 punti**

Qualora l'applicazione dei criteri sopra descritti determini una situazione di parità di punteggio complessivo nella graduatoria generale di merito tra due o più associazioni, la precedenza assoluta e il conseguente ordine di priorità verrà definito applicando il seguente parametro di preferenza:

- in caso di parità, la precedenza è attribuita al soggetto che dimostri la **maggiore consistenza del numero assoluto di atleti tesserati e certificati** risultante dall'estratto ufficiale del Registro Pubblico Nazionale (RASD) all'atto dell'uscita del bando.

ART. 7 – MODALITÀ DI CONCESSIONE DEGLI SPAZI

L'Ufficio Sport verifica la compatibilità tecnica tra l'impianto prescelto e le caratteristiche della disciplina sportiva dichiarata, al fine di salvaguardare l'integrità delle strutture ed evitare inefficienze d'uso e redige la graduatoria sulla base dei criteri di cui all'art. 6 del presente avviso.



La formulazione della graduatoria di merito non costituisce assegnazione automatica dei pacchetti orari.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria tutti i richiedenti verranno invitati ad una sessione plenaria di concertazione con la finalità di favorire l'autonoma composizione.

In caso di non risoluzione l'ufficio procederà all'assegnazione sulla base dell'ordine di priorità della graduatoria. Le ore saranno assegnate a ciascun soggetto fino alla concorrenza del fabbisogno massimo indicato in domanda per gli impianti di preferenza indicati qualora ancora disponibili.

Meccanismo di Riduzione Proporzionale: Qualora la saturazione totale degli impianti impedisca il soddisfacimento delle associazioni utilmente collocate in graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare un taglio lineare massimo del 15% sui fabbisogni orari scelti dalle società che precedono in graduatoria con spazi potenzialmente assegnabili, al fine di garantire a ciascun richiedente inserito in graduatoria un contingente minimo di ore settimanali (pari ad almeno 2 ore settimanali).

ART. 8 – MODALITÀ D'USO DEGLI SPAZI

Gli impianti sportivi sono assegnati per lo svolgimento di attività continuativa di allenamento e, ove previsto, agonistica (partite, gare di campionato o altro). In quest'ultimo caso l'associazione assegnataria dovrà provvedere ad inviare tempestivamente i relativi calendari all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale può inoltre autorizzare l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre per lo svolgimento di manifestazioni o eventi a condizione che:

- l'impianto risulti compatibile con la tipologia di manifestazione per la quale è richiesto;
- la richiesta non ostacoli lo svolgimento delle attività dei soggetti assegnatari o previa accordi con questi ultimi;
- la richiesta sia presentata con congruo anticipo, in merito alle necessità organizzative dei soggetti coinvolti, rispetto alla data della manifestazione.

Nel caso di eventi e manifestazioni è fatto obbligo all'organizzatore acquisire tutte le autorizzazioni di legge e rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza, prevenzione infortuni sul lavoro, agibilità, nonché munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di sospendere o revocare l'assegnazione degli spazi qualora sia necessario procedere ad eventuali interventi di manutenzione sugli edifici da parte dell'ufficio tecnico comunale o comunque per improvvise, impreviste o inderogabili necessità. In questi casi nessun rimborso potrà essere richiesto all'Amministrazione comunale fatta eccezione per la tariffa d'uso versata.

ART. 9 - TARIFFE

Le tariffe da corrispondere all'Amministrazione Comunale sulla base del monte ore concesso, sono quelle previste con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 27/11/2018.

Nel modello di richiesta dovrà, ai fini dell'applicazione della tariffa corretta, essere indicata la tipologia di attività sportiva per la quale viene richiesto l'utilizzo dello spazio (ad es. Allenamento adulti, allenamento under 14 ecc.). Nel caso non venga specificata la tipologia di attività, si considererà l'utilizzo standard con la relativa fascia tariffaria.

Le tariffe per l'utilizzo degli importi previsti nell'atto di assegnazione saranno dovute anche in caso di non utilizzazione degli impianti per motivi indipendenti dalla Amministrazione Comunale, e potranno essere oggetto di revisione a seguito dall'adozione di specifici atti da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10 - ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

Nell'atto di assegnazione saranno indicati gli spazi e gli orari assegnati, l'importo dovuto per gli utilizzi e le relative modalità di pagamento.

Il Soggetto assegnatario è responsabile civilmente e penalmente nei confronti di terzi frequentanti l'impianto negli orari assegnati, compresi gli eventuali spettatori, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. A tale proposito dovrà stipulare una polizza di responsabilità civile a copertura di eventuali danni o infortuni che gli utenti debbano subire durante gli orari di utilizzo, valida per tutto il periodo d'uso degli impianti sportivi.

Il Soggetto assegnatario è inoltre tenuto a:

- a) garantire il corretto e sicuro uso dello spazio assegnato mediante proprio personale incaricato durante le ore di utilizzo. In particolare deve essere assicurata la vigilanza sulla limitazione all'accesso, e all'utilizzo di idonee calzature sportive, al piano gioco (sia durante gli allenamenti sia durante manifestazioni o gare sportive) alla sola utenza sportiva;
- b) rispettare rigorosamente i giorni, gli orari assegnati e le prescrizioni previste dal presente avviso;
- c) mantenere l'ordine e la pulizia degli spazi, ivi compresi gli spogliatoi, tramite l'uso degli appositi raccoglitori dell'immondizia e provvedendo alla rimozione di eventuale sporcizia, in modo tale da lasciare i locali in buono stato, sia per l'eventuale successivo utente, sia in caso di ultimo utilizzatore della giornata;
- d) utilizzare esclusivamente le proprie attrezzature. L'eventuale utilizzo di materiali di proprietà del gestore o di terzi deve essere preventivamente concordato con i proprietari. Qualsiasi materiale o attrezzatura utilizzata dovrà essere riposta al proprio posto al termine dell'utilizzo;
- e) non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale la palestra è stata concessa in uso e non utilizzare attrezzature che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti;
- f) garantire la presenza di persone adeguatamente formate e abilitate all'uso del defibrillatore (DAE) nelle palestre comunali;
- g) assumersi ogni responsabilità per danni causati alla struttura durante lo svolgimento della propria attività sollevando le autorità scolastiche, il concedente e l'Ente proprietario dell'immobile da ogni responsabilità in merito. Qualora più assegnatari si succedano nello stesso giorno o nello stesso periodo nell'utilizzo della medesima struttura, questi saranno obbligati in solido ad indennizzare l'Amministrazione e/o a riparazione dei danni prodotti nel giorno o nel periodo di cui risultano assegnatari in tutto o in parte;



- h) comunicare con la massima urgenza all'U.O. 4.2 Patrimonio Immobiliare - Attività tecniche del Comune di Campi Bisenzio, qualsiasi danno, malfunzionamento o anomalia dovesse essere riscontrata ai locali o agli impianti, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di intervenire alla risoluzione ed eventualmente sospendere l'uso della struttura ove necessario a garantire le condizioni di sicurezza.

Il Concessionario è inoltre tenuto a trasmettere all'Amministrazione Comunale, con cadenza semestrale dall'inizio dell'assegnazione, un report dettagliato relativo all'effettivo utilizzo dell'impianto in stretta conformità con le disposizioni del Regolamento Comunale vigente. Tale relazione dovrà specificare analiticamente la tipologia dei corsi attivati (distinguendo tra giovanili, amatoriali, agonistici o di altra natura), l'elenco dei campionati federali o degli enti di promozione sportiva effettivamente disputati all'interno della struttura concessa, nonché l'esatta denominazione e categoria della squadra/delle squadre partecipanti ai suddetti campionati.

ART. 11 - SOSPENSIONE E REVOCA DELLE ASSEGNAZIONI

Le assegnazioni degli spazi per l'attività sportiva hanno una durata pari a quella dell'anno sportivo. L'Amministrazione potrà sospendere o revocare l'assegnazione relativa all'utilizzo degli spazi in tutti i casi di mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso.

La revoca potrà essere prevista nel caso in cui gli assegnatari:

- a) risultino morosi nel pagamento delle tariffe per l'utilizzo degli spazi oppure non adempiano ai pagamenti previsti nell'eventuale piano di ammortamento della situazione debitoria pregressa;
- b) abbiano violato le disposizioni integrative adottate dal Settore competente o contenute nell'atto di assegnazione;
- c) abbiano arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi e non abbiano tempestivamente provveduto al ripristino o al risarcimento;
- d) non ci sia l'utilizzo dichiarato in sede di programmazione;
- e) negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

ART. 12 - VERIFICHE

Il Comune di Campi Bisenzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale. L'Amministrazione comunale ha inoltre facoltà di effettuare controlli, in qualunque momento e nel modo che ritiene più adeguato, per assicurarsi che l'uso degli spazi sportivi avvenga nell'osservanza delle prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari.

ART. 13 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Sport del Comune di Campi Bisenzio, che può essere contattato telefonicamente ai seguenti recapiti - 0558959571/318 - oppure per e-mail all'indirizzo sport@comune.campi-bisenzio.fi.it.



COMUNE DI
CAMPI BISENZIO

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Simonetta Cappelli, Responsabile E.Q. dell'U.O. 2.1 - "Servizi Educativi Scolastici, Culturali e Sportivi".

ART. 14 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, contattabile all'indirizzo email privacy@comune.campibisenzio.fi.it. Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

Campi Bisenzio,

Il Dirigente del Settore 2 - "Servizi alla Persona"
Dott.ssa Marina Lelli

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"