

**All. D**

**COMUNE DI CAMPI BISENZIO**

**(Città Metropolitana di Firenze)**

**Settore 5 Governo del Territorio**

**REG. N. /2025**

**CONVENZIONE DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART.55**

**DEL D.LGS 117/2017 PER ATTIVITA' DI CURA E GESTIONE**

**DELLE COLONIE FELINE PRESENTI NEL TERRITORIO**

**COMUNALE**

- L'anno duemilaventicinque (2025), il giorno XX (XXXX) del mese di XXXXX, con la presente scrittura privata, valida fra le parti a tutti gli effetti di Legge, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Settore 5 "Governo del Territorio" n. XXXX del XX.XX.2025

**TRA**

- Il **Comune di Campi Bisenzio**, rappresentato dall'Arch. Michela Brachi (c.f. \_\_\_\_\_) firma digitale intestata e non revocata, certificato di firma valido e conforme a D.Lgs 7/03/2005 n. 82, che interviene nella sua qualità di Dirigente del Settore 5 "Governo del territorio" del Comune di Campi Bisenzio (FI) con sede in Campi Bisenzio, Piazza Dante, 36, C.F. del Comune 80016750483, P.IVA 00421110487, in nome e per conto del quale agisce, in esecuzione del Decreto del Sindaco n. 46 del 09/12/2024, autorizzato al presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, dell'art. 54 dello Statuto Comunale e dell'art. 29 comma 1 lettera j del Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli Uffici, domiciliata per la carica presso la sede comunale, che dichiara

espressamente per quanto riguarda il presente atto l'insussistenza di conflitti di interesse a suo carico ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento del Comune di Campi Bisenzio nel presente atto denominato "Comune";

### **E**

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il XX/XX/XXXX, codice fiscale \_\_\_\_\_, firma digitale intestata e non revocata, certificato di firma valido e conforme a D.Lgs 7/03/2005 n. 82, domiciliato per la carica presso la sede legale della \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_ che interviene non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante della suddetta \_\_\_\_\_ iscritta al RUNTS al n. XXXX, dal \_\_\_\_\_ Società iscritta al RUNTS al n. XXXXX, dal \_\_\_\_\_ pertanto autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente la stessa, nel presente atto denominata "Ente Attuatore"

### **RICORDATO CHE**

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione, stabilisce che "i comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;

- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, recante "Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106"

riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

- la partecipazione del Terzo Settore ai processi di co-progettazione e gestione degli interventi si rivela fondamentale per rendere maggiormente efficaci ed appropriate le risposte fornite alle esigenze della popolazione interessata dagli interventi, nonché per consentire un adeguato utilizzo delle risorse, garantendo la gestione secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, uniformità ed appropriatezza nel sistema di offerta ed equità nell'accesso alle prestazioni;

- l'art. 55 del D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117 indica la co-progettazione come strumento essenziale per lo sviluppo di progetti di interesse generale;

- precisato che la co-progettazione non è riconducibile all'appalto dei servizi e agli affidamenti in genere, ma alla logica dell'accordo procedimentale, destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto selezionato; pertanto, il presente atto non assume le caratteristiche del contratto d'appalto trattandosi di attività a fini pubblici sociali che comporta per il Comune il rimborso delle spese sostenute e non il pagamento di corrispettivi,

**PREMESSO CHE:**

1) il Comune di Campi Bisenzio, con Delibera di Giunta Comunale n. 291 del

03/12/2024 nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo, e in ossequio alle disposizioni del D.lgs. 117/2017, con particolare riferimento all'art. 55 comma 2, ha stabilito di avviare una procedura di coprogettazione finalizzata ad individuare uno o più Enti del Terzo Settore (di seguito "ETS") che collaborerà alla definizione e alla realizzazione di attività di cura e gestione delle colonie feline presenti nel territorio comunale;

2) con determinazione dirigenziale n. XXX del XX.XX.2025 è stato pubblicato apposito Avviso Pubblico rivolto ad ETS;

3) con determinazione dirigenziale n. XXX del XX.XX.2025 è stata nominata la commissione valutatrice delle proposte progettuali;

4) con determinazione dirigenziale n. XXX del XX.XX.2025 sono stati ammessi al tavolo di coprogettazione XXXX in conformità a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Avviso Pubblico sopra richiamato "Modalità di presentazione delle domande di partecipazione" che qui si intende integralmente riportato.

5) con determinazione dirigenziale n. XXX del XX.XX.2025 sono stati approvati i verbali \_\_\_\_\_ ed è stato individuato l'ETS XXXXXXXXXXXXX quale Ente attuatore con il quale sottoscrivere la presente convenzione di coprogettazione.

6) in data XX.XX.2025 stato acquisito il Documento Unico attestante la Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell'Ente attuatore con scadenza in data XX.XX.XXXX, conservata agli atti;

PRESO ATTO degli esiti del tavolo di coprogettazione tenutosi in data/nelle date XX.XX.XXXX e del Progetto definitivo scaturito dalla stessa, avente come contenuto le modifiche/integrazioni di natura attuativa apportate in sede

di confronto fra gli ETS presenti al tavolo selezionati ed il Comune di Campi Bisenzio;

**PREMESSO INOLTRE CHE**

La L.R. Toscana n. 59 del 20-10-2009 e il Regolamento di attuazione n. 38/R del 04/08/2011, detta "Norme per la tutela degli animali"

1. ai sensi dell'art. 34, della L.R. 59/2009:

- comma 2: *"I comuni redigono una mappa del territorio ove siano segnalate le zone abitualmente frequentate da colonie feline ed individuano, nelle aree pubbliche o aperte al pubblico, i punti idonei per lo svolgimento delle attività necessarie alla tutela delle colonie. Le colonie sono soggette a vigilanza da parte delle aziende USL";*
- comma 3: *" I comuni provvedono al controllo della crescita della popolazione felina, con interventi di cattura e reimmissione a cura dei soggetti individuati dall'articolo 32, comma 8, ed interventi chirurgici di sterilizzazione effettuati dalle aziende USL, con oneri a carico delle aziende stesse";*
- comma 4: *" I comuni, d'intesa con le aziende USL, possono affidare la tutela e la cura delle colonie, su richiesta, ad associazioni senza scopo di lucro aventi finalità di protezione degli animali o ai soggetti di cui all'articolo 35, sulla base di accordi che individuino il territorio abitualmente frequentato dalla colonia, le modalità per la tutela delle condizioni igieniche del territorio, le modalità per la cura e il sostentamento dei gatti, con riferimento anche all'eventuale*

*utilizzo dei residui e delle eccedenze derivanti dal consumo dei pasti nelle mense presenti sul territorio";*

2. Il D.P.G.R. n. 38/R del 4-8-2011 "Regolamento di attuazione della legge regionale 20 ottobre 2009, n. 59" detta disposizioni specifiche finalizzate alla tutela del benessere degli animali ed alla prevenzione del randagismo;

3. il Regolamento Comunale per la Tutela degli Animali, approvato con Delibera di C.C. n.89 del 27/04/2017 e successivamente modificato con Delibera di C.C. n. 29 del 27/02/2018, ha lo scopo di promuovere il benessere e la tutela degli animali, favorendo e diffondendo i principi di corretta convivenza con la specie umana, e che più specificatamente ai sensi dell'art. 34 stabilisce quanto segue:

- *comma 4: "i gatti liberi appartenenti a colonie feline, come definite dalla vigente normativa in materia, che vivono sul territorio comunale sono tutelati dal Comune. Nel caso di episodi di maltrattamento e/o uccisione il Comune di Campi bisenzio procederà a sporgere denuncia ai sensi delle norme vigenti";*

4. ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Comunale:

- *comma 1:"Fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente e quanto stabilito dal precedente articolo, le colonie feline che vivono all'interno del territorio comunale sono censite, con i mezzi più opportuni, dal Comune in collaborazione con l'Azienda USL, le associazioni animaliste ed i singoli cittadini";*
- *comma 2: "Finalità del Censimento è la mappatura delle*

*colonie esistenti in aree pubbliche o accessibili al pubblico";*

- *comma 3: "La mappatura delle colonie è redatta e aggiornata dall'ufficio preposto alla tutela degli animali, è approvata dalla Giunta ed è a disposizione dei cittadini secondo la normativa che regola l'accesso agli atti delle Pubbliche Amministrazioni";*

5. ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Comunale:

- *comma 3: "L'Amministrazione comunale tramite la ASL veterinaria e con il supporto dei volontari effettuerà campagne di sterilizzazioni per mantenere sotto controllo la proliferazione dei gatti liberi. Successivamente alla sterilizzazione i gatti liberi saranno rimessi nella colonia di appartenenza";*

6. ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Comunale:

- *comma 1: "Il Comune di Campi Bisenzio può stipulare convenzioni con soggetti terzi il cui statuto preveda precipui compiti di protezione degli animali, per il ricovero temporaneo dei gatti presso le loro strutture, per controlli da effettuare sulle adozioni degli animali ricoverati, per la realizzazione di attività finalizzate all'adozione degli animali abbandonati, per eventuali controlli sul benessere dei gatti ospitati presso le strutture";*

RICHIAMATO in merito il suddetto Progetto definitivo;

ACCERTATO il possesso dei requisiti dichiarati dai suddetti ETS;

TUTTO CIÒ PREMESSO, e dando atto che la premessa narrativa forma parte

integrante e sostanziale del presente atto, le parti come sopra costituite,

**convengono e stipulano quanto segue**

### **ART. 1 - OGGETTO**

Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione delle attività di cura e gestione delle colonie feline presenti nel territorio comunale;

L'Ente Attuatore si obbliga ad eseguire a regola d'arte tutte le attività alle condizioni di cui alla presente convenzione e agli atti allegati o altrimenti richiamati, nonché al codice civile e - per ciò che attiene le norme tecniche e speciali incidenti sulle attività oggetto delle prestazioni - alla normativa di settore.

Il rapporto di collaborazione è attuato secondo i contenuti minimi descritti nell'Avviso in premessa richiamato, come successivamente declinati, per ciò che attiene alle modalità attuative, nelle proposte progettuali presentate e - all'interno del tavolo di coprogettazione - nel progetto definitivo (allegati.....)

### **ART. 2 DURATA**

Le attività si svilupperanno in un tempo condiviso fra le parti della Convenzione per un periodo di anni tre (3) decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione, fatta salva la possibilità di rinnovo alle stesse condizioni e per pari durata, possibilità da intendersi subordinata all'esplicita previsione in sede di Convenzione e ad una valutazione positiva dell'andamento della progettualità, condotta alla luce delle relazioni trasmesse dagli ETS e dalla propria attività di supervisione.

### **ART. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE**

Le attività si svolgeranno sia sul territorio del Comune di Campi Bisenzio che presso la struttura, avente funzione di "gattile", messa a disposizione dell'Ente



Attuatore, che risulta essere situata in \_\_\_\_\_ ;

La struttura che ospita gli animali oggetto del presente progetto deve essere in regola secondo i requisiti di cui al Regolamento di attuazione n. 38/R della L.R. 59/2009 e in riferimento alla normativa vigente in materia di benessere animale.

Le attività che dovranno essere eseguite, secondo regole di buona condotta e diligente cura veterinaria, sono le seguenti:

- Svolgimento di sopralluoghi per verificare l'esistenza di colonie feline e/o per la risoluzione di problemi inerenti le colonie stesse;
- Apertura di uno sportello telefonico con attività di front office ai cittadini;
- Aggiornamento annuale del censimento delle colonie feline ed individuazione dei relativi Responsabili di Colonia;
- Cattura di gatti di colonia da sterilizzare, effettuata con strumenti idonei ed autorizzati secondo la normativa vigente, trasporto verso e dall'Azienda USL Toscana Centro - U.F. Veterinaria, ed eventuale degenza post operatoria presso la propria struttura di gattile;
- Prestazione di cure veterinarie nei casi di gatti investiti, affetti da zoonosi, da malattie che possono causare problemi igienici o con arti fratturati, ed eventuale degenza presso la propria struttura di gattile fino al termine del periodo di osservazione e successiva reimmissione del gatto nella colonia di appartenenza;
- Soccorso e cura dei gatti incidentati, ed eventuale degenza presso la propria struttura di gattile fino al termine del periodo di osservazione e successiva reimmissione del gatto nella colonia di appartenenza;

▪ Eventuale degenza degli animali presso la propria struttura di gattile nei casi di abbandono o morte dei padroni, fino alla loro eventuale adozione;

▪ Organizzazione di una giornata formativa all'anno in collaborazione con il Comune ed eventualmente con l'ausilio della ASL Veterinaria, da destinare ai responsabili di colonia;

#### **ART.4 – GESTIONE DELLE ATTIVITA'**

a) *apertura di uno sportello telefonico pubblico e di una casella di posta elettronica dedicata, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, per l'esecuzione di attività di front office aventi le seguenti finalità:*

▪ specifico punto di riferimento per i cittadini e i responsabili delle colonie, a cui riferirsi per le segnalazioni relative ai gatti liberi o di colonia presenti nel territorio comunale; a tal fine il personale dell'Ente Attuatore dovrà essere contattato dai cittadini ad un numero di cellulare dedicato o all'indirizzo di posta elettronica, che sarà fornito dal medesimo Ente Attuatore e comunicato all'Ufficio Ambiente e Protezione Civile. Lo sportello telefonico pubblico sarà contattabile nei giorni e negli orari di seguito elencati:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

b) *svolgimento di sopralluoghi per verificare l'esistenza di colonie feline e/o per la risoluzione di problemi inerenti le colonie stesse:*

i sopralluoghi da effettuarsi sul territorio comunale saranno concordati

di volta in volta, sia nei giorni che negli orari, con i cittadini che ne faranno richiesta. Di tali attività dovrà essere informato via e-mail l'Ufficio Ambiente e Protezione Civile che, in casi eccezionali potrà presenziare ai suddetti sopralluoghi;

**c) *cattura di gatti di colonia da sterilizzare, effettuata con strumenti idonei ed autorizzati secondo la normativa vigente, trasporto verso e dall'Azienda USL veterinaria ed eventuale degenza post operatoria c/o la propria struttura di gattile:***

l'Ente Attuatore si farà carico, con personale e mezzi propri, della cattura e del trasporto dei gatti da sterilizzare verso e dall'Azienda USL (V.le Corsica a Firenze o altra sede indicata dalla ASL), altresì provvederà alla degenza minima post operatoria dei gatti stessi ed alla successiva reimmissione nella colonia di appartenenza. Tali attività si dovranno svolgere dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ nei seguenti giorni \_\_\_\_\_ e potranno essere richieste dal Comune o dai cittadini responsabili delle colonie feline censite;

**d) *soccorso gatti investiti rinvenuti sul luogo dell'incidente:*** l'Ente Attuatore dovrà provvedere, in caso di segnalazione da parte dei competenti uffici comunali, al soccorso dei gatti investiti da veicoli all'interno del territorio comunale di Campi Bisenzio; le attività connesse al recupero delle normali condizioni di salute dell'animale, saranno prestate per il periodo ritenuto strettamente necessario alla sua guarigione. Tale attività dovrà svolgersi dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ nei seguenti giorni \_\_\_\_\_;

**e) *soccorso e cura di gatti liberi con fratture e/o affetti da zoonosi,***

*previa autorizzazione dell'Ufficio Ambiente e Transizione Ecologica*

*del Comune di Campi Bisenzio:*

l'Ente Attuatore dovrà provvedere, in caso di segnalazione da parte del competente ufficio comunale, al soccorso dei gatti con evidenti fratture e/o affetti da zoonosi presenti sul territorio comunale di Campi Bisenzio. Le cure derivanti dovranno essere autorizzate dall'Ufficio Ambiente e Protezione Civile del Comune di Campi Bisenzio. Le attività connesse saranno prestate per il periodo ritenuto strettamente necessario alla guarigione dell'animale. Tale attività dovrà svolgersi dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nei seguenti giorni \_\_\_\_\_ ;

*f) Organizzazione di una giornata formativa all'anno in collaborazione con il Comune ed eventualmente con l'ausilio della ASL Veterinaria, da destinare ai responsabili di colonia;*

#### **ART. 5 - OBBLIGHI DELL'ENTE ATTUATORE**

L'Ente Attuatore svolge le attività convenzionate secondo le direttive e la supervisione dell'Ufficio Ambiente e Protezione Civile e si impegna a:

a) garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nella presente convenzione;

b) rispettare le norme , assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale volontario impiegato;

c) conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle attività, quali a titolo indicativo e non esaustivo:

- la Legge Quadro 281/1991;
- il Decreto ministero della sanità 14.10.1996;

- la Legge Regione Toscana n° 59/09;
- al D.P.G.R. n. 38/R del 04/08/2011;
- D.LGS 117/2017;
- il Regolamento Comunale di tutela degli animali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 27/04/2017 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27/02/2018.
- Qualora dovessero essere emanate, dalle varie istituzioni competenti, altre norme di legge o regolamenti attinenti alla presente convenzione, l'associazione sarà tenuta ad osservarle. Gli indirizzi dell'Amministrazione saranno comunque vincolanti.

#### **ART. 6 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

- fornire il proprio supporto tecnico per la realizzazione delle attività previste dalla presente convenzione;
- fornire i nominativi dei cittadini responsabili delle colonie feline censite nel territorio comunale;
- favorire la realizzazione da parte dell'Ente Attuatore di opportune iniziative per promuovere e per diffondere la corretta informazione ai cittadini sulla tutela delle colonie feline, sulla prevenzione degli abbandoni e sull'incoraggiamento delle adozioni dei gatti trovati abbandonati.
- Il Comune vigila, inoltre, sul corretto svolgimento delle attività convenzionate.
- Per la realizzazione e gestione delle attività oggetto della Convenzione, il Comune mette a disposizione un importo complessivo di \_\_\_\_\_

Euro annui ( \_\_\_\_\_ /00), a titolo di contributo ai sensi dell'art. 12

L. 241/1990 e s.m.i..

#### **ART. 7 SEDE E COMUNICAZIONI CON L'ENTE ATTUATORE**

1. La sede di riferimento dell'Ente Attuatore

è:

2. L'Ente Attuatore garantisce le comunicazioni con il Comune a mezzo:

numero di telefono: \_\_\_\_\_

numero di cellulare: \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

3. L'Ente Attuatore comunica il/i nominativo/i e contatto telefonico del/i

soggetto/i reperibile/i in caso di urgenza e necessità:

tel./cell. \_\_\_\_\_

#### **ART. 8 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE**

Il Comune si riserva di:

- vigilare sul rispetto degli obblighi assunti dall'Ente Attuatore, anche mediante sopralluoghi o richieste di riscontro circa l'attività svolta;

- effettuare controlli sulla documentazione presentata dall'Ente Attuatore ai sensi del DPR 445/2000.

L'Ente Attuatore si impegna in ogni caso a:

- fornire al Comune, in caso di richiesta, i dati, le informazioni ed ogni riscontro documentale ritenuto necessario ai fini del monitoraggio;

- comunicare via PEC entro 10 giorni, e comunque con tempestività, ogni

circostanza rilevante ai fini dell'andamento progettuale, con eventuale richiesta di convocazione di un tavolo di co-progettazione.

Inoltre:

L'Ente Attuatore dovrà trasmettere al Comune, con cadenza semestrale decorrente dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione, una relazione riepilogativa delle attività svolte, che dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- numero gatti eventualmente ospitati nel gattile;
- numero gatti per i quali è stata effettuata la sterilizzazione;
- numero colonie censite durante il periodo di riferimento;
- dettaglio spese sostenute per lo sportello telefonico pubblico, in rappresentanza del Comune di Campi Bisenzio;
- dettaglio spese sostenute per eventuali spostamenti per l'esecuzione di sopralluoghi atti a verificare l'esistenza di colonie feline, o per risolvere problematiche inerenti le colonie stesse, o per il trasporto verso l'Azienda USL Toscana Centro - dipartimento di Igiene Urbana Veterinaria per le motivazioni di cui all'art. 3 della presente Convezione;
- dettaglio spese sostenute per soccorso di gatti investiti comprendente eventuali spese necessarie alla guarigione dell'animale;
- dettaglio spese sostenute per soccorso e cura di gatti liberi con fratture e/o affetti da zoonosi;
- dettaglio spese per ricovero dei gatti presso il proprio "gattile" nel caso di abbandono o morte del proprietario;
- dettaglio spese sostenute per eventuali ulteriori prestazioni che si rendessero necessarie per la salute stessa dei gatti;

- dettaglio spese sostenute per l'organizzazione di una giornata formativa all'anno in collaborazione con il Comune ed eventualmente con l'ausilio della ASL Veterinaria, da destinare ai responsabili di colonia;

L'Ente Attuatore dovrà inoltre indicare nella rendicontazione le seguenti voci di costo:

- dettaglio spese per il personale comprendente le coperture assicurative ex art. 18 D.lgs. 117/2017;

- dettaglio spese sostenute dal personale per lo svolgimento delle attività in convenzione, con ciò ricomprendendo:

a. i rimborsi chilometrici per il mezzo messo a disposizione dall'ETS e utilizzato dal personale per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, dal luogo di partenza sino al luogo dell'intervento, come da Tabelle ACI aggiornate per il periodo di riferimento, risultanti da apposita tabella riepilogativa da trasmettere a cura dell'Ente Attuatore;

b. altre spese connesse quali, a titolo esemplificativo, pedaggi autostradali, tariffe parcheggio, ecc. da rendicontarsi tramite scontrino giustificativo;

- dettaglio spese relative a materiali di consumo, strumenti e attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività varie indicate nella Convenzione;

Tutti i documenti giustificativi delle spese dovranno riportare il nome del progetto approvato e il relativo CIG per la riconducibilità delle spese allo stesso.

A seguito della verifica della suddetta rendicontazione, il Comune provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 60 giorni dalla data di



rendicotazione, che quindi saranno erogati in due tranches per ciascuna annualità con cadenza semestrale decorrente dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione.

Ove, a seguito di controlli, si evidenziassero irregolarità o costi rendicontati inferiori alle somme liquidate, l'Ente Attuatore si impegna a restituire quanto indebitamente percepito e comunque il Comune recupererà detto importo trattenendolo da eventuali successivi pagamenti dovuti.

La corresponsione dei singoli importi sarà subordinata inoltre all'accertamento della regolarità contributiva dell'Ente Attuatore, attestata da certificazione DURC in corso di validità.

Entro 30 giorni dal termine di ogni anno decorrente dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, l'Ente Attuatore si impegna altresì a presentare la propria relazione conclusiva di verifica sull'attività svolta.

#### **SPESE NON RIMBORSABILI**

sono, di converso, considerate spese "NON RIMBORSABILI" quelle di seguito specificate:

- rimborsi spese forfettarie;
- tutti quei costi i cui documenti giustificativi non siano intestati all'Ente Attuatore;
- spese relative alla copertura dei costi di gestione delle attività non attinenti a quanto previsto dalla presente Convenzione.

#### **ART. 9 RISORSE UMANE ADIBITE ALLE ATTIVITA'**

Il personale dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà essere in possesso di specifiche competenze, titoli e/o qualifiche, adeguatamente formato e idoneo, sotto il profilo professionale e

morale, allo svolgimento dei compiti assegnati.

Il personale impiegato, operante a qualunque titolo, risponde del proprio operato e dovrà avere rapporti esclusivamente con l'Ente Attuatore;

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'Ente Attuatore è tenuto a fornire la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati. L'Ente Attuatore dovrà produrre adeguata certificazione del rispetto, per ciò che attiene il personale impiegato, di quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione direttiva 2011/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile". L'Ente Attuatore si impegna a sostituire il personale in caso di malattia o su richiesta, a insindacabile giudizio, del Comune. L'Ente Attuatore nomina quale proprio referente e coordinatore delle attività il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, cui faranno riferimento i referenti del Comune.

#### **ART. 10 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E GARANZIE DELL'ENTE**

##### **ATTUATORE**

L'Ente Attuatore si assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale ed amministrativa circa l'adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi inerenti il personale utilizzato, di cui rimane unico responsabile.

Esso si impegna a rispondere direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nell'esecuzione delle attività, restando a suo carico completo ed esclusivo qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, che è esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione delle attività, per la quale risponde unicamente

l'Ente Attuatore, salvo l'intervento di società assicuratrici.

A tal fine l'Ente Attuatore dichiara di aver sottoscritto una polizza assicurativa, conservata agli atti, con adeguati massimali per danni arrecati a terzi o prestatori d'opera (RCT/O per danni a persone, cose, animali), di cui si riportano di seguito gli estremi:

\_\_\_\_\_ e di cui si impegna a consegnare copia al Comune prima dell'avvio dell'attività.

Qualora non fosse interamente coperta la durata della convenzione dalla presente polizza l'Ente Attuatore si impegna sin d'ora a rinnovarla a valere per tutta la durata della Convenzione, presentando a tal fine al Comune la quietanza di avvenuto pagamento del premio entro la data di scadenza, pena la risoluzione della presente Convenzione in danno dell'Ente Attuatore.

L'Ente Attuatore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Campi Bisenzio, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7/2023, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, e del quale esso dichiara di aver preso adeguata conoscenza, e di impegnarsi a sua volta a trasmetterne copia ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. L'Ente Attuatore si impegna a comunicare al Comune ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, e ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della stessa.

**ART. 11 OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

**FINANZIARI**

L' Ente Attuatore assume, con la sottoscrizione della presente Convenzione, a pena di nullità, tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto, conformemente all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i..

L' Ente Attuatore in particolare dovrà utilizzare il conto corrente dedicato ed effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG.

A tal fine L'Ente Attuatore specifica che:

- il codice IBAN del conto corrente dedicato è il seguente:

\_\_\_\_\_ e risulta accesso presso  
\_\_\_\_\_

- i soggetti deputati ad operare sul conto corrente sono:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L' Ente Attuatore si impegna a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione Comunale qualsiasi modificazione intervenuta in merito a tale comunicazione;

La mancanza di utilizzo del conto corrente dedicato ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative alla presente Convenzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, costituisce causa di risoluzione della Convenzione.

**ART. 12 MODIFICHE**

L'Amministrazione procedente si riserva in qualsiasi momento di richiedere all'Ente Attuatore la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere

all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, alla luce di modifiche che si rendessero necessarie o dell'emergere di nuovi bisogni.

Le suddette variazioni sono disciplinate, previo accordo tra le Parti, con appositi atti aggiuntivi alla presente Convenzione.

Con la sottoscrizione della presente convenzione L'Ente Attuatore si impegna ad eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto della Convenzione e non comportino a carico dell'Ente Attuatore partner maggiori spese.

Nessuna variazione alla Convenzione potrà essere introdotta se non sia stata concordata di comune accordo dalle Parti.

Qualora siano state effettuate variazioni alla Convenzione non concordate, esse non daranno titolo a rimborsi di sorta e comporteranno, da parte della Parte autrice della variazione, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

#### **ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE E SUB-ESECUZIONE**

È vietato cedere anche parzialmente la presente Convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune.

Non sono considerate cessioni, ai fini della presente Convenzione, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nella Convenzione in essere con il Comune.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune che può

esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, l'Ente

Attuatore resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni

### **ART. 13 RISOLUZIONE**

Il Comune ha inoltre la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto per le seguenti motivazioni:

- violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, sopra richiamato;

- gravi inadempienze nello svolgimento delle attività;

- mancata osservanza degli obblighi contrattuali e delle disposizioni impartite dal Comune;

- violazione delle disposizioni relative alla tracciabilità dei movimenti finanziari., ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis L. 136/2010 e s.m.i. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, la contesta all'Ente Attuatore a mezzo pec, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni da presentarsi sempre a mezzo pec.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni al Comune.

### **ART. 14 RECESSO**

Per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, il Comune, con preavviso di mesi \_\_\_\_\_ e per iscritto, da comunicarsi a mezzo PEC, potrà esercitare la facoltà di recesso.

Resta l'obbligo per il Comune, in caso di recesso, di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione alle spese sostenute (spese in corso non ancora rimborsate) alla data del recesso.

### **ART. 15 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

L' Ente Attuatore è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate in merito al trattamento dei dati personali.

È altresì responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale. In particolare, s'impegna allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, secondo le regole e modalità previste dal Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento ai dati personali relativi agli utenti trasportati e a non diffondere/comunicare/cedere informazioni inerenti gli utenti di cui possa venire in possesso nel corso delle attività di cui alla presente convenzione; si impegna altresì a rispettare ed ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che il Comune impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati.

#### **ART. 16 RESPONSABILE ESTERNO PROTEZIONE DATI PERSONALI**

Come previsto dalla vigente normativa, viene nominato quale Responsabile esterno della protezione dei dati personali il Sig. \_\_\_\_\_  
(Codice Fiscale \_\_\_\_\_)

#### **ART. 17 INCOMPATIBILITA' E SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE (C.D. WHISTLEBLOWING)**

L' Ente Attuatore dichiara di ben conoscere l'art. 1338 del codice civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, che prevede il divieto del c.d. "pantouflagerevolving doors". Esso dichiara altresì di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità in base alla

normativa vigente in materia e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Ente Attuatore dichiara altresì di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessarie per l'inoltro delle segnalazioni di condotte illecite così come disciplinate nella Circolare n. 16 del 09/08/2023 adottata dal Segretario Generale in qualità di RPC e dell'esistenza della piattaforma online per la gestione del "Whistleblowing" del Comune di Campi Bisenzio, accessibile al seguente indirizzo: <https://campibisenzio.wbisweb.it/#/>.

**ART. 18 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.**

L'Ente Attuatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui sia a conoscenza, o in possesso, durante l'esecuzione del contratto, o, comunque, in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dello stesso.

All'Ente Attuatore è fatto divieto di autorizzare terzi alla pubblicazione di notizie, fotografie e disegni dell'opera, salvo esplicita autorizzazione scritta dell'Ente. L'obbligo suddetto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario, o predisposto, in esecuzione della convenzione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, contattabile all'indirizzo email. Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia,



può essere contattato all'indirizzo email [rp@comune.campibisenziio.fi.it](mailto:rp@comune.campibisenziio.fi.it).

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campibisenziio.fi.it/privacy>.

Prima dell'inizio del servizio, l'Ente Attuatore dovrà fornire il nominativo del responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679. In mancanza dell'indicazione di tale nominativo si intenderà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali il rappresentate legale.

#### **ART. 19 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni ed informazioni relative alla presente Convenzione saranno effettuate dalle parti utilizzando i rispettivi indirizzi di posta elettronica certificata.

#### **ART. 20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

E' escluso il ricorso all'arbitrato. Per le controversie che eventualmente dovessero sorgere in relazione al presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

#### **ART. 21 SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto digitalmente dalle parti, e sarà registrato, secondo la disciplina vigente, solo in caso d'uso, con conseguenti spese a carico della parte che richiederà la registrazione. Le eventuali spese contrattuali sono a carico dell'Ente Attuatore.

#### **ART. 22 IMPOSTA DI BOLLO**

Ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.lgs n. 117 del 3 luglio 2017, la presente convenzione è esente da imposta di bollo.

#### **ART. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. De Turris Emiliano, in qualità di Responsabile Elevata Qualifica dell'U.O 5.3 "Ambiente e Protezione Civile";  
Per eventuali richieste di chiarimenti è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: [amb@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:amb@comune.campi-bisenzio.fi.it), telefono 055/89.59.207.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle norme vigenti ed applicabili inclusi i Regolamenti Comunali.

#### **ART. 24 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non espressamente previsto o richiamato nel presente contratto si fa esplicito rinvio alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nei regolamenti dell'Ente.

Si allegano:

1) proposta progettuale;

2) progetto definitivo;

Letto, approvato e sottoscritto.

**Per il Comune di Campi Bisenzio**

La Dirigente del Settore 5 "Governo del Territorio"

Arch. Michela Brachi

---

Per L'Ente Attuatore

---

il Legale Rappresentante

---