



Avviso pubblico per la selezione di un Ente del Terzo Settore finalizzato alla concessione in uso di locali comunali e alla stipula di una convenzione per la realizzazione e gestione dell'Archivio della Resistenza Campigiana e del Centro di Valorizzazione, Studio e Documentazione sul patrimonio storico, artistico e architettonico del territorio.

Art. 1 – Premesse

Il Comune di Campi Bisenzio, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione e tenuto conto delle finalità di interesse generale perseguite dagli Enti del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, intende concedere in uso gratuito alcuni locali comunali ubicati presso l'immobile sito in Palazzo Pretorio ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 117/2017 per lo svolgimento di attività culturali di interesse pubblico volte alla tutela, conservazione, valorizzazione e diffusione della memoria storica locale.

L'iniziativa si inserisce nell'ambito delle politiche comunali di promozione della cultura, della memoria storica, della ricerca e dell'educazione civica, favorendo la collaborazione tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore ed è finalizzata a perseguire i seguenti obiettivi:

- conservazione della memoria storica dell'antifascismo e della resistenza del territorio attraverso la realizzazione di un archivio della Resistenza Campigiana;
- promozione della ricerca storica locale inerente il periodo della resistenza;
- incremento delle occasioni formative per la cittadinanza e le scuole, con una particolare attenzione alle nuove generazioni;
- promozione della conoscenza e dei valori della Costituzione e della pace.

Art. 2 – Oggetto dell'avviso

Sono oggetto della presente procedura:

1. la concessione in comodato gratuito di locali comunali ubicati al piano terra di Palazzo Pretorio, della superficie complessiva di 50,80 mq, individuati nella planimetria allegato A), alle condizioni di utilizzo previste nella convenzione;
2. la destinazione dei locali sopra indicati alla raccolta, conservazione, catalogazione, studio e fruizione del patrimonio documentario relativo alla Resistenza campigiana;
3. realizzazione di iniziative di carattere culturale, divulgativo e formativo finalizzate all'approfondimento dei temi connessi al periodo del Fascismo, della Seconda guerra mondiale e della Resistenza;
4. gestione del Centro di Valorizzazione, Studio e Documentazione sul patrimonio storico, artistico e architettonico del territorio, presso l'edificio della ex Casa del Fascio, di cui alla planimetria allegato C).

L'utilizzo dei locali di cui al punto 1. sarà concesso a titolo gratuito ai sensi dell'art. 71, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017:

- la gratuità trova giustificazione nell'interesse pubblico perseguito attraverso le attività culturali che il concessionario è tenuto a realizzare;
- le attività sono svolte dall'ETS nell'ambito delle proprie finalità statutarie e nell'interesse pubblico;
- non è previsto alcun corrispettivo economico a carico del Comune;
- all'interno dei locali di Palazzo Pretorio sarà consentito all'ente selezionato di stabilire la propria sede legale/operativa.



L'utilizzo dei locali dell'edificio ex Casa del Fascio di cui al punto 4. non viene concesso nè in comodato nè in uso esclusivo ma viene messo a disposizione per lo svolgimento delle attività previste dalla Convenzione secondo le modalità concordate con il Comune.

Art. 3 – Descrizione degli immobili

I locali oggetto di concessione hanno una superficie complessiva di 50,80 mq e sono ubicati al piano terra di Palazzo Pretorio. Sono costituiti da n. 3 stanze e l'uso dei servizi igienici situati a piano terra dell'edificio, con accesso da Piazza Giacomo Matteotti, come da planimetria allegato A). Il Comune mantiene la piena disponibilità giuridica dell'immobile al cui interno saranno presenti vari uffici comunali, pertanto l'utilizzo dei locali indicati dovrà avvenire nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Ente e delle disposizioni previste nella convenzione attuativa.

Art. 4 – Attività richieste

L'Ente selezionato dovrà garantire:

1. la realizzazione di un archivio di materiale documentario, fotografico ed eventualmente di reperti storici della Resistenza Campigiana, attraverso la disponibilità di materiale in suo possesso;
2. la catalogazione e conservazione dello stesso, assicurandone la fruizione alla cittadinanza attraverso l'apertura al pubblico dell'archivio con orari prestabiliti in accordo con il Comune;
3. l'assistenza alla consultazione da parte della cittadinanza e per motivi di studio;
4. organizzazione di incontri, laboratori con le scuole, conferenze, mostre e iniziative culturali di valorizzazione della storia della resistenza, dell'antifascismo, della Costituzione e della pace;
5. gestione culturale del "Centro di Valorizzazione, Studio e Documentazione sul patrimonio storico, artistico e architettonico del territorio" presso la ex Casa del Fascio, che consiste nello svolgimento di tutte le attività dettagliatamente indicate nell'art. 3 della Convenzione;
6. curare l'integrazione e il raccordo funzionale e contenutistico tra l'archivio della Resistenza e il Centro di valorizzazione creando percorsi culturali unitari ed eventi integrati;
7. ulteriori attività indicate nella proposta progettuale e/o nella convenzione.

Art. 5 – Durata della concessione

La concessione avrà durata di **nove anni (9)**, decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione, con possibilità di rinnovo nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale per la concessione temporanea di immobili di proprietà comunale.

Il rinnovo non è automatico ed è subordinato alla valutazione positiva dell'attività svolta e alla permanenza dell'interesse pubblico.

Il Comune potrà revocarla anticipatamente per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, ivi compresa la necessità di destinare i locali allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.

Art. 6 – Soggetti ammessi

Possono partecipare esclusivamente gli Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS alla data di pubblicazione del presente avviso appartenenti alle categorie previste dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, fatta eccezione per le imprese sociali.



Art. 7 – Requisiti di partecipazione

I candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- Requisiti generali

- iscrizione al RUNTS;
- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
- regolarità contributiva e fiscale;
- assenza di contenziosi pendenti con il Comune
- finalità statutarie coerenti con il presente avviso.

- Requisiti di capacità tecnica

Documentata esperienza almeno triennale nello svolgimento di almeno una delle seguenti attività:

- valorizzazione della memoria della Resistenza;
- attività di ricerca storica;
- organizzazione di iniziative culturali;
- attività didattiche rivolte alle scuole;
- gestione di centri di documentazione o raccolte specialistiche.

Art. 8 – Domanda di partecipazione

La domanda dovrà contenere:

- a) istanza sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) copia dello Statuto;
- c) relazione illustrativa dell'attività svolta;
- d) proposta progettuale in relazione alle attività di cui all'art. 4 contenente:
 - la descrizione delle attività culturali che intende realizzare in attuazione degli obiettivi indicati dal Comune;
 - le modalità di coinvolgimento della cittadinanza, delle istituzioni scolastiche e delle altre realtà associative del territorio;
 - l'organizzazione delle attività e le risorse umane impiegate;
 - piano di apertura al pubblico;
 - la descrizione del patrimonio documentale, archivistico, bibliografico, fotografico, audiovisivo o collezionistico di cui l'Ente dispone e che intende mettere a disposizione per la realizzazione dell'archivio della Resistenza Campigiana, specificandone:
 - o la tipologia;
 - o la consistenza indicativa;
 - o il grado di catalogazione e conservazione;
 - o le modalità di utilizzo e valorizzazione nell'ambito delle attività previste;
 - modalità di gestione culturale del Centro di Valorizzazione, Studio e Documentazione sul patrimonio storico, artistico e architettonico del territorio;
 - ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta.
- e) copia del documento di identità del sottoscrittore.

Art. 9 – Criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**.



A. Qualità della proposta progettuale (max 50 punti)

Saranno valutati:

- materiale documentario, fotografico e di altra natura posseduto relativo alla Resistenza Campigiana fino a 30 punti;
- progetto di allestimento documentario presso il Centro di Valorizzazione, Studio e Documentazione sul patrimonio storico, artistico e architettonico del territorio fino a 20 punti

B. Esperienza dell'Ente (max 30 punti)

- esperienza nella valorizzazione della memoria storica: fino a 20 punti
- iniziative con scuole e cittadinanza: fino a 10 punti

C. Coinvolgimento della cittadinanza e capacità di fare rete (max 20 punti)

Saranno valutati:

- modalità di gestione in particolare con riferimento all'apertura al pubblico, fino a 10 punti;
- coinvolgimento di altri soggetti e realtà del territorio, fino a 10 punti.

L'Amministrazione procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

È giudicato idoneo un punteggio minimo nella valutazione superiore o pari a 60/100.

Art. 10 – Commissione

La valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata composta di personale comunale.

Art. 11 – Termini di presentazione

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 31 luglio 2026** mediante PEC all'indirizzo comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it.

Farà fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione. Le domande pervenute oltre il termine non saranno ammesse.

Art. 12 – Convenzione

L'Ente selezionato stipulerà apposita convenzione di cui all'allegato B) al presente avviso.

Art. 13 – Informazioni

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi, dott.ssa Simonetta Cappelli.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio Cultura del Comune di Campi Bisenzio al numero di telefono 0558959304 mail cult@comune.campi-bisenzio.fi.it

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, contattabile all'indirizzo email privacy@comune.campibisenzio.fi.it. Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD)



dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email rpdp@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

Campi Bisenzio,

Il Dirigente del Settore 2 - “Servizi alla Persona”
Dott.ssa Marina Lelli

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa