



COMUNE DI
CAMPI BISENZIO

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTI DEL TERZO
SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL
SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA ALLA
POPOLAZIONE STRANIERA**

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 2 "SERVIZI ALLA PERSONA"

Visti:

- l'art. 118 co. 4 della Costituzione, che sancisce il principio di sussidiarietà orizzontale nell'esercizio delle funzioni amministrative;
- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- l'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, recante "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" e, in particolare, il comma 3, ai sensi del quale è previsto il ricorso alla co-progettazione, quale modalità di coinvolgimento degli Enti del Terzo settore, finalizzata alla definizione nonché, eventualmente, alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare determinati bisogni della P.A.;
- la Sentenza della Corte costituzionale n. 130/2020 la quale definisce il sopra richiamato art. 55 del D.lgs. 117 del 2017 come "*una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art 118 Cost.*" ovvero un articolo che "*realizza per la prima volta in termini generali una vera e propria procedimentalizzazione dell'azione sussidiaria*";
- le "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 - 57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 "Codice del Terzo Settore", approvate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31.03.2021;
- la L.R. Toscana n. 65/2020 "*Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano*", con particolare riferimento al Capo IV "*Rapporti fra enti del Terzo settore e pubblica amministrazione*";
- gli artt. 2 co.1, e 8, 9 e 10 dello Statuto del Comune di Campi Bisenzio;

Richiamate:

la deliberazione G.C. n. 106 del 12.05.2026 avente ad oggetto "**INDIRIZZI PER LA COPROGETTAZIONE EX ART. 55 D.LGS. 117/2017 PER UN SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE STRANIERA**";

la determinazione dirigenziale con la quale sono stati approvati il presente Avviso e i suoi allegati;

RENDE NOTO

che il Comune di Campi Bisenzio intende promuovere la procedura di coprogettazione dei servizi di supporto e assistenza alla popolazione straniera residente nel territorio comunale, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 117/2017, e fornisce le seguenti informazioni:

ART. 1 SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore della procedura di coprogettazione è il Comune di Campi Bisenzio, Settore 2 - "Servizi alla persona", U.O. 2.2. "Servizi Sociali e Casa".

Indirizzo p.e.c. istituzionale: comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it

ART. 2 OGGETTO E FINALITA'

1. La coprogettazione ha ad oggetto l'individuazione di un Ente del Terzo Settore (di seguito "ETS") che, in forma singola o associata in ATS (Associazione temporanea di scopo), sia interessato a coprogettare e gestire in partenariato con il Comune di Campi Bisenzio - previa stipula di apposita Convenzione in un'ottica di amministrazione c.d. "condivisa" - i servizi di supporto ed accoglienza dei cittadini stranieri del nostro territorio.

2. Il sopra indicato servizio, di natura marcatamente sociale, persegue la finalità di promuovere ed agevolare una piena integrazione dei cittadini provenienti da Paesi terzi e della U.E., attraverso un'opera di informazione e conoscenza sui principali diritti e obblighi connessi alla propria condizione, sulle forme di tutela previste, nonché di orientamento ai servizi presenti sul territorio (non solo comunale, ma di area vasta, es. zona fiorentina nord ovest, o regionale) e alle opportunità previste da Bandi, Avvisi, ecc..

Obiettivi strettamente connessi all'efficace perseguimento di tale finalità sono:

- i) facilitare le pratiche connesse alla regolare posizione dei cittadini stranieri sul territorio nazionale;
- ii) monitorare attentamente le condizioni e i bisogni specifici della popolazione straniera nel nostro Comune;
- iii) incentivare la piena partecipazione dei cittadini stranieri alla vita sociale e culturale del nostro Comune.

3. I suddetti obiettivi sono perseguiti in rete con gli altri attori pubblici e privati le cui finalità appaiano in linea con quelle del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento al servizio sociale professionale (Società della Salute zona fiorentina Nord Ovest).

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. I requisiti di ammissione alla presente procedura, attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sono i seguenti:

- A) possesso dei requisiti di cui all'art. 4 d.lgs. 117/2017;
- B) iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);
- C) atto costitutivo o Statuto che attesti il perseguimento (alternativo o cumulativo) delle finalità di cui al presente Avviso;
- D) assenza di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. analogicamente richiamati in quanto compatibili con la finalità della procedura, nonché delle ulteriori cause di esclusione previste dalle altre disposizioni vigenti in materia, ivi comprese le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- E) assenza di contenzioso o di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Campi Bisenzio;
- F) essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio, la sicurezza sul lavoro, l'antimafia, l'antiriciclaggio;
- G) esecuzione, regolare e con buon esito negli ultimi tre anni di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura, autocertificata dal soggetto partecipante, con indicazione degli importi, dei periodi di svolgimento e degli Enti committenti.

2. E' possibile partecipare come soggetto singolo o in forma associata in ATS.

Gli ETS partecipanti in forma associata dovranno, in via alternativa:

- a) o essere costituiti in forma associata prima della stipula dell'eventuale Convenzione;
- b) o presentare, al momento della presentazione della propria candidatura, apposita dichiarazione di impegno a costituirsi, in caso di selezione, in forma associata indicando nello specifico modulo allegato alla domanda i componenti della rete e le attività di rispettiva competenza;

Essi dovranno mantenere la stessa compagine anche nella successiva fase realizzativa, fatte salve le ipotesi di legge in ordine alle modifiche soggettive ammesse.

Non è ammessa la partecipazione di un ETS come singolo e come componente in forma associata, a pena di esclusione di tutte le proposte presentate.

3. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione dalla procedura.

4. Tenuto conto dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del progetto, dei soggetti ammessi sarà selezionato un unico proponente, singolo o in composizione plurisoggettiva, la cui proposta progettuale sarà valutata come la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso, sulla base della qualità e quantità delle azioni previste, delle risorse apportate dal soggetto proponente in termini di cofinanziamento, delle ricadute previste, in base ai criteri di cui al successivo art. 9.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

1. Le domande di partecipazione devono essere presentate in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto notorio sul possesso dei requisiti di cui al presente Avviso, a norma del DPR 445/2000 e s.m.i. sul modulo predisposto dal Comune di Campi Bisenzio (**Allegato A**).

Esse devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante p.t. pena esclusione dalla procedura e possono essere inviate unicamente via pec all'indirizzo comune.campi-bisenzio.postacert.toscana.it, indicando obbligatoriamente nell'oggetto **“U.O. 2.2. “Servizi Sociali e Casa” - COPROGETTAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE STRANIERA”**.

Saranno ammesse solo le domande pervenute entro il giorno **15 giugno 2026 alle ore 12.00**.

Farà fede a tal fine la data di consegna della p.e.c..Il termine è da considerarsi perentorio, e il suo mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla procedura.

2. Le domande dovranno essere corredate dalla dichiarazione sostitutiva di cui **all'Allegato B**, dall'eventuale impegno a costituirsi in forma associata in ATS di cui **all'Allegato B1** e da una Proposta progettuale in formato pdf, corredata dal quadro economico finanziario relativo al servizio, anch'essa sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS (**Allegato C**).

3. La modulistica sopra indicata, in caso di partecipazione di un soggetto che sia già costituito in forma associata in ATS, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'ente capofila e dai legali rappresentanti degli enti associati.

4. La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale del presente avviso, della normativa di riferimento e dello Schema di convenzione allegato al presente avviso (**Allegato D**). Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai progetti presentati, che dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

ART. 5 FASI DEL PROCEDIMENTO

1. Selezione del soggetto idoneo a partecipare al tavolo di coprogettazione.

In primo luogo il Comune – mediante la Commissione tecnica appositamente nominata – procederà all'esame delle domande di partecipazione alla procedura, verificandone ammissibilità e regolarità formale in base all'art. 3 del presente Avviso, e effettuando successivamente la valutazione nel merito della proposta progettuale, con l'attribuzione del relativo punteggio di qualità secondo i criteri di seguito riportati.

2. Attivazione e sviluppo del tavolo di coprogettazione.

L'ETS che avrà riportato il punteggio superiore verrà invitato a partecipare alle sessioni di coprogettazione fissate dall'amministrazione, nelle quali si svolgerà la discussione e lo sviluppo della proposta progettuale presentata, con possibilità di apportare variazioni e miglioramenti di natura esclusivamente attuativa.

In questa fase verrà definito congiuntamente il Progetto finale da realizzare, con l'individuazione degli aspetti esecutivi.

Ove l'esito del tavolo venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell'Amministrazione, quest'ultima potrà revocare la procedura.

3. Approvazione del progetto finale e sottoscrizione della Convenzione.

Il Progetto scaturito dal tavolo di coprogettazione sarà approvato con lo specifico provvedimento conclusivo della procedura e verrà fatto oggetto di specifica Convenzione che il Comune sottoscriverà con l'ETS partecipante. La Convenzione verrà sottoscritta solo in esito ai controlli svolti sui requisiti richiesti per contrattare con la p.a..

Nella Convenzione, il cui schema è allegato al presente Avviso (Allegato D), saranno indicati: soggetti dell'accordo, durata, impegni reciproci, quadro economico risultante dalle risorse, anche umane e materiali messe a disposizione del Comune e dell'ETS, garanzie e coperture assicurative, modalità di pagamento dei contributi ex art. 12 L. 241/1990, termini e modalità di rendicontazione delle spese.

ART. 6 CARATTERISTICHE OPERATIVE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'ENTE ATTUATORE (ETS).

1. Durata del partenariato.

Il progetto avrà una durata complessiva di 3 anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione, con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni e per pari durata, subordinata all'esplicita previsione in sede di Convenzione e ad una valutazione positiva dell'andamento della progettualità, condotta alla luce delle relazioni trasmesse dall'ETS e dalla propria attività di supervisione.

2. Attività

La proposta progettuale deve prevedere le seguenti attività:

2.1. Attività di Sportello.

Lo Sportello si occuperà di:

- a) dare informazione sulla normativa di interesse per cittadini stranieri, e orientamento sui servizi presenti sul territorio;
- b) supportare nella compilazione di istanze destinate agli Uffici comunali (in particolare, ma non solo, le istanze di idoneità alloggiativa) o di altre pubbliche amministrazioni o Enti (es. ASL, Questura, Prefettura, ecc..) e nell'erogazione di pagamenti tramite PagoPa.

Tale attività deve essere organizzato in modo da prevedere attività di front e di back office, e l'ETS deve assicurare che l'attività di front office sia operativa per almeno 16 ore settimanali.

2.2. Attività di mediazione linguistico culturale e traduzione.

L'ETS, laddove l'Ente ne rappresenti la necessità - al fine di migliorare e facilitare la comunicazione fra utenti e uffici comunali o del Servizio sociale professionale afferente alla Società della Salute zona nord ovest - deve realizzare:

- a) interventi di assistenza, interpretariato, mediazione linguistico culturale finalizzati a facilitare accesso a servizi e dialogo con operatori;
- b) traduzione in italiano o dall'italiano di testi almeno nelle seguenti lingue: albanese, arabo, cinese, inglese, francese, rumeno, spagnolo.

2.3. Attività di supporto all'attuazione delle politiche di accoglienza del Comune.

L'ETS deve offrire il proprio supporto all'Amministrazione comunale nella programmazione e realizzazione di progetti, eventi, iniziative, workshop finalizzati a promuovere e facilitare la convivenza dei cittadini stranieri nel territorio comunale e la diffusione di buone pratiche. Deve altresì offrire supporto agli Uffici nella predisposizione di strumenti di facilitazione dell'accesso ai servizi comunali nei confronti dei cittadini stranieri.

3. Caratteristiche del servizio:

- rispondenza agli obiettivi e alle linee di azione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- individuazione come destinatari sia di cittadini stranieri che di cittadini italiani che con essi abbiano relazione (es. proprietari di immobili nei quali risiedono, datori di lavoro, ecc.), ed altresì soggetti del privato sociale, istituzioni pubbliche e consulenti di settore;
- sviluppo triennale con una definizione anticipata degli orari dell'attività di sportello esplicitata nel progetto allegato alla proposta;
- raggiungimento e coinvolgimento attivo del numero più ampio possibile di persone facenti parte del target di popolazione di riferimento;
- assenza di oneri economici a carico dei destinatari del servizio (fatti salvi i diritti di segreteria e di bollo strettamente connessi al disbrigo delle pratiche amministrative);
- individuazione di forme di raccordo operativo con i referenti del Comune che prevedano la designazione di uno o più referenti organizzativi;
- piena collaborazione con il Servizio Sociale Professionale ed i soggetti che a vario titolo (terzo settore, scuole, ecc) possono venire in contatto con le tematiche oggetto del presente avviso.;

4. Sede.

Il Comune di Campi Bisenzio, per le attività di sportello di cui al precedente punto 2.1., mette a disposizione postazioni nei locali della propria sede di Piazza Dante n. 37 al piano terreno, o in sede diversa concordemente individuata. La postazione è dotata di telefono, pc e collegamento internet. Ove la natura dell'intervento lo richieda i servizi potranno svolgersi anche presso altre sedi del Comune, in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza, previa richiesta delle relative autorizzazioni.

5. Personale.

L'ETS attuatore dovrà corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro applicato per la categoria di riferimento.

Il personale dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà essere in possesso di specifiche competenze, titoli e/o qualifiche, ed esperienza, adeguatamente formato e idoneo, sotto il profilo professionale e morale, allo svolgimento dei compiti assegnati.

In particolare il personale impegnato per le attività di sportello e di supporto (punti 2.1 e 2.3) deve essere in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado e esperienza lavorativa di almeno due anni in servizi similari. Il personale impegnato nelle attività di mediazione e traduzione deve essere in possesso di attestato di qualifica riconosciuto dalla Regione Toscana o altra Regione.

Gli ETS dovranno allegare alla domanda di partecipazione i curriculum vitae del referente e coordinatore del progetto, e quello degli operatori di cui si intendono avvalere per le attività di cui al presente Avviso.

In caso di malattia o su richiesta del Comune, l'ETS dovrà sostituire il personale per garantire la continuità del servizio.

ART. 7 IMPEGNI DELL'ETS

L'ETS attuatore dovrà garantire ogni attività prevista dalla Convenzione e dal progetto definitivo.

Il Comune si riserva la facoltà di impartire disposizioni ulteriori agli ETS, da ritenersi vincolanti per questi ultimi.

Essi si impegnano a:

- assumere a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali per il personale impiegato nello svolgimento del servizio, di cui si assumono piena ed esclusiva responsabilità;
- rispondere direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune che è esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa con adeguati massimali per responsabilità civile per danni, infortuni o altro procurati al personale dipendente o a terzi (personale comunale, utenti, terzi in genere) in dipendenza dal servizio prestato, con esonero del Comune da ogni conseguente responsabilità;
- dotarsi di strumenti di rilevazione del gradimento degli utenti concordati con il referente comunale dello Sportello, e di strumenti informatici di rilevazione del numero di utenti con differenziazione per nazionalità, età, genere di appartenenza, tipologia di servizio richiesto ed erogato;
- acquistare il materiale necessario per il servizio.

Nel caso in cui la proposta progettuale presentata venga approvata e l'ETS in forma singola o associata sia chiamato a sottoscrivere Convenzione, esso sarà altresì tenuto:

- al rispetto di quanto previsto dal regolamento UE n. 679/2016 ed in particolare della riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali unicamente al personale incaricato dal Comune;
- a riferire tempestivamente ogni eventuale cambiamento rispetto ai referenti del progetto ed a concordare eventuali variazioni rispetto alle modalità di svolgimento del servizio;
- a rispettare quanto previsto dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 in materia di "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché di aver preso visione del "Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio" approvato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale con deliberazione n. 7 del 31.03.2023, con particolare riferimento alla disciplina dei c.d. "conflitti di interesse";
- a nominare o indicare un responsabile per il trattamento dei dati personali ove diverso dal legale rappresentante dell'ETS.

ART. 8 QUADRO PROGETTUALE ED ECONOMICO DI RIFERIMENTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.

Il Comune intende favorire e sostenere le progettualità oggetto della presente procedura mettendo a disposizione:

- i locali di cui all'art. 6 punto 4 e le necessarie utenze;

- a titolo di contributo ex art. 12 L. 241/1990, euro 66.000,00 complessive, ossia 22.000,00 euro annui, a valere sul capitolo di bilancio 42007 che verrà erogata in tranches trimestrali alle condizioni e con le modalità stabilite dalla Convenzione a seguito della presentazione delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dall'ETS nelle tempistiche indicate dalla Convenzione e rientranti nelle seguenti voci di costo:

i) spese per il personale comprensiva delle coperture assicurative ex art. 18 D.lgs. 117/2017;

ii) spese per il coordinamento e gestione del progetto;

iii) materiali di consumo, strumenti e attrezzature;

L'ETS attuatore mette a disposizione per la coprogettazione le proprie risorse umane e strumentali nonché eventuali ulteriori risorse economiche anche provenienti da finanziamenti di Enti pubblici o privati, risorse il cui apporto dovrà essere dettagliato nel Piano finanziario allegato alla domanda di partecipazione.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

La proposta progettuale deve essere formulata in modo sintetico e dovrà illustrare in maniera organica, coerente e dettagliata i contenuti corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella che segue. Il punteggio complessivo che la Commissione avrà a disposizione è di 100 punti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
1	Rispondenza della proposta progettuale a finalità e obiettivi di cui all'art. 2 dell'Avviso in relazione a: - conoscenza dei bisogni della popolazione di origine straniera nel territorio. - conoscenza della normativa di riferimento, e della rete dei servizi pubblici e del terzo settore presenti sia nel territorio specifico di Campi Bisenzio che nell'area della Società della Salute fiorentina zona nord ovest, area vasta di cui il Comune fa parte.	15
2	Caratteristiche operative della proposta e sua coerenza ai bisogni rilevati, con riferimento alla modalità organizzativa (orari di front e back office, numero di operatori dedicato, tipologia di intervento, strumenti utilizzati, lingue utilizzate, ecc..) di ciascuna delle tre tipologie di attività oggetto di progettazione.	(totale 25 punti)
	1. Attività di sportello:	15
	2. Attività di mediazione e traduzione	5
	3. Attività di supporto all'attuazione delle politiche di accoglienza del Comune	5

3	Capacità di creare e consolidare una rete con il Servizio Sociale Professionale e le altre realtà territoriali (es. volontariato, associazioni) nonché gli altri attori del territorio;	15
4	Esperienza pregressa dell'ETS nel settore, capacità professionali del personale e degli operatori coinvolti e modalità di utilizzo per garantire continuità allo svolgimento delle attività.	15
5	Capacità di innovazione e proposte aggiuntive finalizzate a migliorare o potenziare i servizi di supporto ed accoglienza per cittadini stranieri nel nostro Comune	5
6	Coerenza, sostenibilità e congruità delle risorse e dei costi rispetto alla proposta progettuale	25

La proposta progettuale dovrà raggiungere, per poter essere ammessa alla fase di coprogettazione, il punteggio minimo di 61/100.

ART. 10 GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, contattabile all'indirizzo email privacy@comune.campibisenzio.fi.it.

Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email rpd@comune.campibisenzio.fi.it.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è la Responsabile E.Q. della U.O. 2.2. Servizi Sociali e Casa Dott.ssa Elisabetta Giannelli.

ART. 12 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Campi Bisenzio <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it> nella sezione "Albo Pretorio on-line" del Comune di Campi Bisenzio e nella pertinente sezione dell'"Amministrazione Trasparente".

ART. 13 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno scrivere alla casella di posta elettronica: ufficiocasa@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Campi Bisenzio,

ALLEGATI:

- Modulo domanda (Allegato A)
- Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)
- *eventuale*: dichiarazione di impegno a costituirsi in forma associata (Allegato B1)
- Schema di Proposta progettuale e quadro economico finanziario (Allegato C);
- Schema convenzione (Allegato D).

La Dirigente del Settore 2
“Servizi alla Persona”
Dott.ssa Marina Lelli