



REGIONE

TOSCANA

Giunta Regionale

Direzione

Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro

Settore “Educazione e Istruzione”

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

NIDI GRATIS

ANNO EDUCATIVO 2025-2026

Indice

A. Accesso all'applicativo regionale.....	1
A.1 Accesso all'applicativo.....	1
B. Presentazione della domanda.....	1
B.1 Scheda "Bando".....	2
B.2 Compilazione scheda "Anagrafica".....	2
B.3 Compilazione scheda "Servizio per la prima infanzia".....	6
B.4 Compilazione scheda "Preventivo finanziario".....	7
C. Invio della domanda.....	11
D. Consultazione delle domande.....	12
D.1 Modifica ed eliminazione della domanda da completare ENTRO IL 26 GIUGNO (TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE).....	12
D.2 Annullamento della domanda presentata ENTRO IL 26 GIUGNO (TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE).....	12
D.3 Visualizzazione delle domande DOPO IL 26 GIUGNO (DOPO IL TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE).....	13
D.4 Verifiche sulla domanda presentata.....	13
D.5 Integrazione della domanda presentata.....	14
D.6 Termine delle verifiche.....	15

A. Accesso all'applicativo regionale

L'applicativo regionale è raggiungibile al seguente link:

<https://www.regione.toscana.it/-/nidi-gratis>

cliccando su **Applicativo regionale**

Si accede con:

- **tessera sanitaria attivata o smart card abilitata come carta nazionale dei servizi (CNS)**, lettore di smart card e software per il riconoscimento del certificato digitale associato alla tessera sanitaria/smart card

OPPURE CON

- **CIE** (Carta di Identità Elettronica)

OPPURE CON

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

A.1 Accesso all'applicativo

Una volta effettuato l'accesso, viene visualizzata la seguente schermata, in cui vengono indicati la fase in cui ci si trova (in celeste) e le funzioni a disposizione:

I Miei Dati
Presentazione della Domanda
Consulta Domande
Monitoraggio Sconti
Consulta Bando Regionale

ATTENZIONE! Le domande possono essere presentate dalle ore 9,00 del giorno 4 giugno 2025 fino alle ore 18,00 del 26 giugno 2025.

B. Presentazione della domanda

Per iniziare la compilazione della domanda si deve cliccare su *Presentazione della domanda*.

I Miei Dati
Presentazione della Domanda
Consulta Domande



B.1 Scheda “Bando”

La prima scheda da compilare è la scheda “BANDO”

ATTENZIONE!: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA DALLA STESSA PERSONA CHE:

- **HA RICHiesto IL BONUS INPS, NEL CASO DI BAMBINO O BAMBINA CHE GIÀ FREQUENTA UN SERVIZIO 0-3;**
- **RICHIEDERA' IL BONUS INPS, NEL CASO DI BAMBINO O BAMBINA CHE INIZIERA' A FREQUENTARE PER LA PRIMA VOLTA IL SERVIZIO 0-3 DA**
- **SETTEMBRE 2025.**

Per poter iniziare la compilazione della domanda deve essere scaricato l’avviso rivolto alle famiglie (“Scarica Avviso Anno 2025/2026”) e confermare la presa visione dell’avviso cliccando sul quadratino accanto a *Confermo che ho preso visione dell'avviso NidiGratis per l'anno educativo 2025/26*.

Torna al Cruscotto Famiglia/e

Domanda di accesso alla misura Nidi Gratis

Bando Anagrafica Servizio Per La Prima Infanzia Preventivo Finanziario

⚠ ATTENZIONE: la domanda Nidi Gratis deve essere presentata dalla stessa persona che richiede il Bonus INPS!

Per procedere alla compilazione della domanda Nidi Gratis è **necessario prima scaricare e confermare la presa visione dell'avviso rivolto alle famiglie**

📄 Scarica Avviso Anno 2025/2026

☐ Confermo che ho preso visione dell'avviso NidiGratis per l'anno educativo 2025/2026

Solo dopo è possibile cliccare sul pulsante **Inizia la compilazione** ed iniziare a compilare la domanda.

B.2 Compilazione scheda “Anagrafica”

DATI DEL GENITORE O TUTORE

I campi evidenziati (Nome, Cognome, Codice Fiscale) sono acquisiti dal sistema attraverso tessera sanitaria o smart card CNS o CIE o SPID utilizzati per accedere all’applicativo.

Deve essere indicato se la domanda viene presentata in qualità di genitore o di tutore del bambino, selezionando la voce di interesse dal menù a tendina:

In qualità di

Genitore

Tutore

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE

Dal menù a tendina deve essere selezionata una delle voci disponibili:

- Occupato
- Disoccupato
- Inattivo
- Studente

Si riporta di seguito cosa si intende per:

- Occupato: lavoratore autonomo, occupazione saltuaria/atipica, C.I.G. ordinaria etc.
- Disoccupato: chi ha perso il lavoro, non ha mai lavorato, non studia e cerca lavoro, chi ha cessato un contratto a tempo determinato, chi è in C.I.G. straordinaria o assegno di solidarietà FIS, FSBA o altri fondi)
- Inattivo: casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio civile, in altra condizione diversa da studente

TITOLO DI STUDIO

Dal menù a tendina deve essere selezionata una delle voci disponibili:

- Licenza elementare
- Licenzia media
- Qualifica professionale
- Diploma di istruzione secondaria di II grado
- Laurea triennale o diploma universitario
- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento
- Nessun titolo

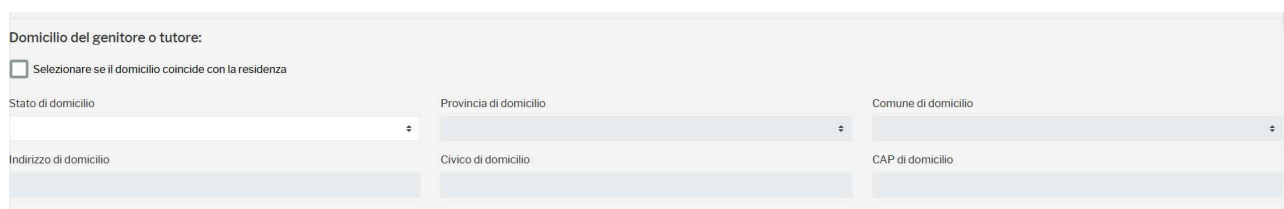
RESIDENZA DEL GENITORE O TUTORE

Per *Stato di residenza* sono presenti dei menù a tendina dai quali è possibile selezionare lo Stato di interesse. Se lo Stato selezionato è Italia, vengono resi attivi anche i campi *Provincia di residenza* e *Comune di residenza*, per i quali è disponibile un menù a tendina dal quale selezionare Provincia e Comune. I campi *Indirizzo di residenza*, *Civico di residenza* e *CAP di residenza* sono a libera compilazione (per il CAP possono essere inseriti soltanto numeri).

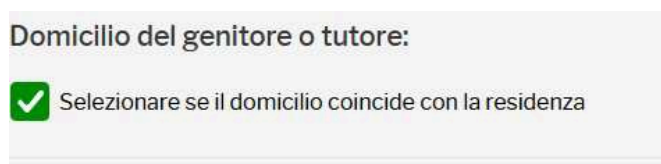
Residenza del genitore o tutore:		
Stato di residenza	Provincia di residenza	Comune di residenza
Indirizzo di residenza	Civico di residenza	CAP di residenza

DOMICILIO DEL GENITORE O TUTORE

Per *Stato di domicilio* sono presenti dei menù a tendina dai quali è possibile selezionare lo Stato di interesse. Se lo Stato selezionato è Italia, vengono resi attivi anche i campi *Provincia di domicilio* e *Comune di domicilio*, per i quali è disponibile un menù a tendina dal quale selezionare Provincia e Comune. I campi *Indirizzo di domicilio*, *Civico di domicilio* e *CAP di domicilio* sono a libera compilazione (per il CAP possono essere inseriti soltanto numeri).



Se i dati del domicilio del richiedente coincidono con quelli di residenza, basta selezionare la casella accanto a “*Selezionare se il domicilio coincide con la residenza*”; in questo caso non vengono richiesti i dati relativi al domicilio.



INFORMAZIONI DI CONTATTO

Per quanto riguarda le informazioni di contatto, devono essere forniti obbligatoriamente un indirizzo e-mail ordinario (non PEC) ed un numero di telefono cellulare, mentre l’indicazione della PEC non è obbligatoria. Per il numero di cellulare deve essere selezionato prima il prefisso internazionale dal menù a tendina (in automatico viene proposto quello dell’Italia +39) e quindi il numero telefonico.

Alla compilazione della sezione Informazioni di contatto, viene visualizzato:



Si deve cliccare sul quadratino accanto a *Mi impegno a visionare e mantenere attivi tali canali di comunicazione* per poter procedere alla compilazione della domanda.

ATTENZIONE! FARE ATTENZIONE ALL’INDIRIZZO E-MAIL E AL NUMERO DI TELEFONO INSERITI! Questi saranno utilizzati per le future comunicazioni sia dalla Regione che dal Comune/Unione di Comuni.

DATI DEL/LA BAMBINO/A PER CUI SI PRESENTA LA DOMANDA NIDI GRATIS

Dati del/la bambino/a per cui si presenta la domanda Nidi Gratis:

Nome	Cognome	Codice Fiscale
MARY	POPPINS	PPPMRY23E57D612Y
Genere	Data di nascita	Cittadinanza
Femmina	17 / 05 / 2023	Italiana
Stato di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita
Italia	Firenze	Firenze

I dati richiesti per il bambino/a sono tutti a libero inserimento, pertanto si raccomanda particolare attenzione nella compilazione.

L'applicativo fa una verifica sul nome – cognome – luogo – data di nascita ed il codice fiscale digitato; se il codice fiscale è errato segnala che i dati inseriti non sono corretti evidenziando in rosso i dati sbagliati o non congruenti. Viene visualizzato un messaggio in cui viene chiesto di verificare.

RESIDENZA DEL/LA BAMBINO/A PER CUI SI PRESENTA LA DOMANDA NIDI GRATIS

Residenza del/la bambino/a per cui si presenta la domanda Nidi Gratis:

☐ Selezionare se i dati residenziali del/la bambino/a coincidono con quelli del Genitore

Stato di residenza	Provincia di residenza	Comune di residenza
Indirizzo di residenza	Civico di residenza	CAP di residenza

La residenza del bambino/a deve essere necessariamente in un Comune toscano, pertanto nel caso in cui fosse selezionata l'opzione "Selezionare se i dati residenziali del bambino/a coincidono con quelli del genitore" e la residenza del genitore/tutore non fosse in un Comune toscano, il sistema restituirà un messaggio di errore. Nel caso di inserimento manuale dei "dati di residenza del bambino" dal menù a tendina sarà possibile selezionare solo "Italia" quale Stato di residenza ed una Provincia toscana come "Provincia di residenza".

INDICARE SE IL BAMBINO/A PER CUI SI PRESENTA LA DOMANDA NIDI GRATIS RIENTRA IN UNA DELLE SEGUENTI CASISTICHE

Indicare se il bambino/a per cui si presenta la domanda Nidi Gratis rientra in una delle seguenti casistiche:

- ☐ minore segnalato dai servizi sociali o sanitari
- ☐ minore in possesso della certificazione di disabilità di cui alla Legge n. 104/1992
- ☐ minore con problematiche psicofisiche, sensoriali certificate dalla competente ASL ancorchè prive della certificazione di disabilità di cui alla Legge n. 104/1992
- ☐ minore collocato, sulla base di provvedimenti della Autorità Giudiziaria, in affidamento familiare e/o struttura, nell'anno di affido pre-adoattivo, nonché in analogo periodo post adottivo nel caso di adozioni internazionali
- ☐ minore soggetto a programmi/progetti di protezione, purchè la famiglia affidataria o adottiva sia residente in un Comune della Toscana
- ☐ minore con cittadinanza UE a seguito di naturalizzazione con provvedimento dell'Autorità competente
- ☐ minore con almeno un genitore titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE"

Proseguendo nella compilazione si dovrà indicare se il bambino/a appartiene o non appartiene ad una delle casistiche indicate. Possono essere selezionati più casi.

ATTENZIONE! L'APPLICATIVO SEGNALE SE NON SONO STATI COMPILATI DEI CAMPI OBBLIGATORI E SE CI SONO DEGLI ERRORI NEL CODICE FISCALE DEL BAMBINO. PRIMA DI COMPILARE LA SCHEDA SUCCESSIVA GLI ERRORI SEGNALATI DEVONO ESSERE CORRETTI.

B.3 Compilazione scheda “Servizio per la prima infanzia”

Successivamente alla compilazione della scheda anagrafica, è richiesta la compilazione della scheda relativa al servizio prescelto.

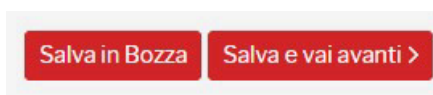
La schermata visualizzata è la seguente:

Occorre selezionare innanzitutto il Comune nel quale è ubicato il servizio educativo prescelto dal menù a tendina: sono proposti tutti i comuni toscani nei quali hanno sede i servizi educativi per la prima infanzia comunali o privati accreditati che hanno aderito alla misura Nidi Gratis.

Dopo aver selezionato il Comune, è necessario selezionare il servizio educativo prescelto: verranno mostrati tutti i servizi educativi per la prima infanzia comunali e privati accreditati presenti sul territorio del Comune selezionato precedentemente che hanno presentato la candidatura alla Misura Nidi Gratis.

ATTENZIONE!! Se il servizio educativo scelto ha aumentato eccessivamente le rette per l'anno 2025-2026, per l'anno 2026-2027 sarà escluso da Nidi Gratis pertanto il prossimo anno (settembre 2026 - luglio 2027) non potrà essere presentata domanda per questo servizio educativo. L'applicativo segnala questa situazione visualizzando un messaggio.

La compilazione della scheda relativa al servizio educativo è terminata. Si può decidere se salvare in bozza per poi riprendere successivamente la compilazione (Salva in bozza) oppure se salvare e proseguire la compilazione accedendo alla scheda successiva (Salva e vai avanti):



B.4 Compilazione scheda “Preventivo finanziario”

L'ultima scheda da compilare è quella relativa al preventivo finanziario, che consentirà di calcolare l'importo dello sconto regionale spettante. La schermata relativa al preventivo finanziario si presenta come nell'immagine sotto riportata:

Verrà richiesto l'inserimento di:

Fascia ISEE

Deve essere selezionata la fascia ISEE di appartenenza dal menù a tendina:

ATTENZIONE!! La fascia ISEE da selezionare è riferita all'ISEE minorenni.

Se il servizio educativo scelto è un nido d'infanzia, dopo aver selezionato la fascia ISEE di appartenenza sarà visualizzato il bonus INPS al quale si ha diritto (**la domanda di bonus INPS è a carico del richiedente e deve essere fatta direttamente sul sito INPS - www.inps.it**); l'importo visualizzato verrà utilizzato per il calcolo dello sconto regionale spettante.

Se il bambino è nato a partire dal 1° gennaio 2024 non sarà possibile selezionare la fascia ISEE in quanto il bonus INPS riconosciuto è lo stesso da € 0,00 fino a € 40.000,00 di ISEE.

Se il servizio educativo scelto è uno spazio gioco o un servizio educativo in contesto domiciliare, il bonus INPS è pari a ZERO in quanto per queste tipologie di servizio INPS non prevede il riconoscimento del bonus INPS.

Qualora il Bonus INPS sia successivamente riconosciuto da INPS anche per gli spazi gioco e/o i servizi educativi in contesto domiciliare, Regione Toscana rideterminerà il contributo regionale e quindi lo sconto della tariffa/retta unicamente per la quota che eccede il Bonus Nido INPS stesso, con le stesse modalità e limiti previsti per i nidi d'infanzia.

- **Codice fiscale dell'intestatario dell'ISEE, protocollo ISEE e data.**

Dati ISEE:		
ISEE		
Da € 25.001,00 a € 35.000,00		
Bonus INPS corrisposto di € 227,27 mensili, con eventuale undicesima mensilità di € 227,30.		
 Codice Fiscale Dichiarante ISEE	 Numero protocollo DSU (ISEE)	Data di rilascio dell'attestazione ISEE
LLLLMM95S68D61Z2	INPS-ISEE-2024- 111111111	25 / 01 / 2024

Si raccomanda di prestare particolare attenzione alla digitazione del codice fiscale del dichiarante ISEE e del protocollo/data in quanto sulla base di questa verrà effettuata la prima verifica istruttoria della domanda.

Per verificare dove trovare il codice fiscale del dichiarante ISEE e il numero di protocollo ISEE cliccare su  cerchiato di rosso che compare prima della scritta “Codice Fiscale Dichiarante ISEE” e “Numero di protocollo DSU (ISEE)” : in questo modo aprirà un'immagine che mostrerà dove trovare il dato richiesto nella DSU.

 Codice Fiscale Dichiarante ISEE

 Numero protocollo DSU (ISEE)

Nell'attestazione ISEE, il dichiarante ISEE è indicato con la lettera **D** come in figura; si precisa che il dichiarante ISEE può non essere chi sta presentando la domanda.



ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo xxxx presentata da xxxx data gg/mm/aa,

• il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale
	D ←	Rossi	Mario	R55MRA80A01D612Y
	C	Bianchi	Maria	BNCMRA80A41D612I
	F	Rossi	Davide	R55DVD23A01D612J

- Dati relativi al periodo di frequenza

Periodo di frequenza:

Mese inizio frequenza prevista del/la bambino/a	Mese fine frequenza prevista del/la bambino/a	Orario previsto di ingresso del/la bambino/a	Orario previsto di uscita del/la bambino/a

Selezionare mese di inizio e fine frequenza e l'orario di entrata ed uscita (modulo orario per quale si è in possesso dell'iscrizione).

Come mese di inizio frequenza può essere selezionato qualsiasi mese: si ricorda che l'ultimo mese di inizio frequenza consentito è il mese di maggio. Allo stesso modo può essere selezionato un qualsiasi mese di fine frequenza. Questo vuol dire che lo sconto regionale può essere riconosciuto anche solo per un mese.

- Preventivo finanziario

Sono disponibili degli esempi di compilazione cliccando sul link evidenziato:

Inserire l'importo della retta prevista per ciascuna mensilità al lordo del bonus INPS:

[Scarica PDF di esempi per la compilazione del preventivo finanziario](#)

Attenzione: sono solo esempi! Se non si conoscono le rette del servizio o non si sa se spettano agevolazioni comunali rivolgersi al Comune!

A seconda del periodo di frequenza indicato, verrà generata una tabella contenente tutte le mensilità presenti nell'intervallo selezionato in cui, per ogni mese di frequenza, dovranno essere inseriti l'importo della tariffa al lordo del bonus INPS ed eventuali ulteriori agevolazioni comunali concesse. Saranno determinati automaticamente dall'applicativo:

- importo massimo Bonus INPS in base alla fascia ISEE selezionata;
- sconto regionale;

- eventuale importo a carico del richiedente.

Al termine della compilazione la tabella restituirà l'ammontare complessivo del bonus INPS richiedibile, dello sconto regionale spettante e dell'eventuale importo a carico del richiedente.

Periodo di frequenza:

Mese inizio frequenza prevista del/la bambino/a: Gennaio 2026
Mese fine frequenza prevista del/la bambino/a: Giugno 2026
Orario previsto di ingresso del/la bambino/a: --:--
Orario previsto di uscita del/la bambino/a: --:--

Inserire l'importo della retta prevista per ciascuna mensilità al lordo del bonus INPS:

Scarica PDF di esempi per la compilazione del preventivo finanziario

Mensilità per l'annualità 2025/2026	Importo della retta al lordo del bonus INPS	Importo massimo del bonus INPS	Ulteriori agevolazioni comunali	Importo sconto regionale	Importo a carico del richiedente
Gennaio 2026	€ 500	€ 227,27	€ 0	€ 272,73	€ 0
Febbraio 2026	€ 500	€ 227,27	€ 0	€ 272,73	€ 0
Marzo 2026	€ 500	€ 227,27	€ 0	€ 272,73	€ 0
Aprile 2026	€ 500	€ 227,27	€ 0	€ 272,73	€ 0
Maggio 2026	€ 500	€ 227,27	€ 0	€ 272,73	€ 0
Giugno 2026	€ 500	€ 227,27	€ 0	€ 272,73	€ 0
Totale Annualità	€ 3000,00	€ 1363,62	€ 0,00	€ 1636,38	€ 0,00

Preferenze dei cookie

Il bonus INPS è previsto per i nidi d'infanzia ma non per gli spazi gioco ed i servizi educativi in contesto domiciliare.

Qualora il Bonus INPS sia successivamente riconosciuto da INPS anche per gli spazi gioco e/o i servizi educativi in contesto domiciliare, Regione Toscana rideterminerà il contributo regionale e quindi lo sconto della tariffa/retta unicamente per la quota che eccede il Bonus Nido INPS stesso, con le stesse modalità e limiti previsti per i nidi d'infanzia.

Si ricorda che una volta che la domanda è ammessa a contributo, gli sconti assegnati non possono essere modificati in aumento: questo vuol dire che non possono essere aggiunti mesi di frequenza e che non possono essere modificate in aumento le rette rispetto a quanto inserito quando è stata presentata la domanda.

Terminato l'inserimento del preventivo finanziario il sistema chiederà l'accettazione delle dichiarazioni presenti al termine della schermata.

Anche in questo caso si può decidere se salvare in bozza per poi riprendere successivamente la compilazione (Salva in bozza) oppure se salvare ed inoltrare la domanda.

Salva in Bozza Salva e Inoltra >

Nel caso di nidi d'infanzia non sarà consentita la compilazione e l'inoltro delle domande per le quali l'importo della retta inserita è minore o uguale all'importo massimo del bonus INPS richiedibile per la fascia ISEE selezionata.

ATTENZIONE: In caso di compilazione della domanda l'ultimo giorno disponibile, l'applicativo segnalerà il tempo rimanente per poter presentare domanda nei termini e, allo scadere degli stessi, bloccherà la compilazione e l'invio.

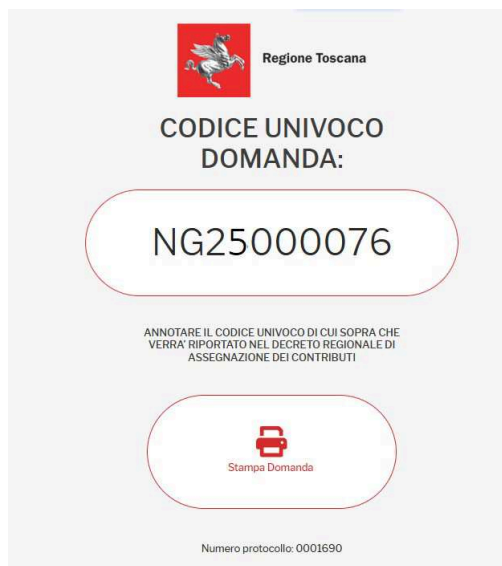
C. Invio della domanda

Cliccando su “Salva e Inoltra” o “Inoltra” (quest'ultimo nel caso non siano state apportate modifiche non salvate), viene visualizzato il seguente messaggio:



The screenshot shows a white dialog box with the title "Inoltra domanda". Below the title, it asks "Si desidera inoltrare la domanda?". At the bottom right, there are two buttons: a red button labeled "SI" and a grey button labeled "NO".

Cliccando su “SI”, la domanda viene presentata. Il sistema restituirà un codice univoco domanda e cliccando su “Stampa Domanda” sarà possibile salvare/stampare la stessa.



The screenshot shows a confirmation screen with the Toscana Region logo at the top. Below it, the text "CODICE UNIVOCO DOMANDA:" is followed by a large rounded rectangle containing the code "NG25000076". Below this, a small note reads: "ANNOTARE IL CODICE UNIVOCO DI CUI SOPRA CHE VERRA' RIPORTATO NEL DECRETO REGIONALE DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI". At the bottom, there is a red printer icon and the text "Stampa Domanda". The footer shows "Numero protocollo: 0001690".

Dopo l'esito della verifica ISEE, la domanda sarà protocollata da Regione Toscana e sarà inviata all'indirizzo e-mail inserito una comunicazione contenente la domanda presentata ed il numero di protocollo. In caso di verifica ISEE negativa sarà indicata la motivazione e quando sarà possibile integrare la domanda.

D. Consultazione delle domande

Le domande salvate in bozza e le domande inoltrate potranno essere visualizzate nella sezione “Consulta Domande”.



D.1 Modifica ed eliminazione della domanda da completare **ENTRO IL 26 GIUGNO (TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)**

Se è presente una domanda da completare (salvata in bozza) durante la fase di presentazione delle domande, non è possibile compilare un'altra domanda per lo stesso minore, pertanto o si elimina la bozza o se ne riprende la compilazione.

Se la domanda si trova allo stato “da completare”, questa potrà essere modificata o eliminata cliccando sui pulsanti indicati in figura:

Elenco Domande di accesso alla misura Nidi gratis									Cerca	X
Cod. Univoco Domanda	Stato domanda	Esito verifica ISEE	Integrazioni richieste	Nome	Cognome	Comune del nido	Nome del nido	Modifica/Visu...	Annulla/Ritira	
NG25000076	Presentata	Isee in attesa di controllo	Integrazioni	MARY	POPPINS	Abetone Cutigliano	Pierino e il lupo			
-	In bozza		Integrazioni	Aurora	Guagni	Abetone Cutigliano	Pierino e il lupo			

Cliccando su “Modifica” , la domanda viene riaperta ed è possibile riprenderne la compilazione, cliccando sul cestino  la bozza viene eliminata.

D.2 Annullamento della domanda presentata **ENTRO IL 26 GIUGNO (TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)**

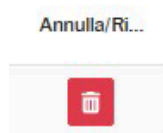
Elenco Domande di accesso alla misura Nidi gratis									Cerca	X
Cod. Univoco Domanda	Stato domanda	Esito verifica ISEE	Integrazioni richieste	Nome	Cognome	Comune del nido	Nome del nido	Modifica/Visu...	Annulla/Ritira	
NG25000076	Presentata	Isee in attesa di controllo	Integrazioni	MARY	POPPINS	Abetone Cutigliano	Pierino e il lupo			

La domanda presentata può essere visualizzata ma non modificata.

La modifica di una domanda già presentata è possibile, entro il 26 giugno (termine di presentazione delle domande) solo annullandola e presentandone una nuova.

LE DOMANDE PRESENTATE POSSONO ESSERE ANNULLATE E RIPRESENTATE UNA SOLA VOLTA. La domanda annullata non esiste! Se non viene presentata una nuova domanda non sarà possibile ottenere lo sconto Nidi Gratis.

Per annullare la domanda, si deve cliccare sull'icona sotto riportata.



D.3 Visualizzazione delle domande DOPO IL 26 GIUGNO (DOPO IL TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda è possibile solo consultare le domande già presentate.

La domanda da completare (salvata in bozza) e non inoltrata rimane allo stato “da completare” e non può essere ammessa a contributo in quanto NON TRASMESSA.

La domanda presentata può solo essere visualizzata.

Elenco Domande di accesso alla misura Nidi gratis								Cerca	X
Cod. Univoco Domanda	Stato domanda	Esito verifica ISEE	Integrazioni richieste	Nome	Cognome	Comune del nido	Nome del nido	Modifica/Visu...	Annulla/Ritira
NG25.000076	Presentata	Isee in attesa di controllo	Integrazioni	MARY	POPPINS	Abetone Cutigliano	Pierino e il lupo		
-	In bozza		Integrazioni	Aurora	Guagni	Abetone Cutigliano	Pierino e il lupo		

Si può subito visualizzare l'esito della verifica ISEE. In caso di verifica ISEE negativa viene mostrato il motivo.

La domanda potrà essere visualizzata ma non può essere eliminata.

In questa schermata vengono visualizzate anche le domande “da completare” non trasmesse, che possono essere visualizzate ma non eliminate.

La domanda inoltrata sarà visualizzata allo stato di “Presentata”.

D.4 Verifiche sulla domanda presentata

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, le domande saranno verificate da Regione Toscana e dal Comune/Unione di Comuni. La domanda rimarrà dallo stato di “Presentata” fino al termine delle verifiche di competenza di Regione Toscana e del Comune/Unione di Comuni.

D.5 Integrazione della domanda presentata

A seguito della verifica delle domande da parte di Regione Toscana e del Comune/Unione di Comuni, è possibile che siano necessarie delle integrazioni.

L'istruttoria è effettuata da Regione Toscana per quanto riguarda l'ISEE e dal Comune/Unione di Comuni per gli altri aspetti.

Qualora fossero riscontrate incongruenze e/o errori, verrà trasmessa una e-mail all'indirizzo riportato in domanda contenente la richiesta di integrazioni, con indicazione della sezione che è necessario correggere; contestualmente verrà riaperta la compilazione della domanda limitatamente alla sezione che è necessario verificare e correggere.

In entrambi i casi quando si accede all'applicativo si presenta una schermata come mostrato sotto:



Cliccando su “Consulta Domande”, si vede la domanda in attesa di integrazioni allo stato “Da integrare”.

Cliccando sull'icona di modifica  si accede nuovamente alla compilazione della domanda ma soltanto alle sezioni che è necessario correggere. Nel caso di richiesta di integrazioni da parte di Regione Toscana, sarà modificabile solo il codice fiscale del bambino/a per il quale è presentata la domanda e la sezione “Dati ISEE”; nel caso di richiesta di integrazione da parte del Comune/Unione di Comuni saranno modificabili le altre sezioni della domanda a seconda di quello che deve essere corretto.

Ad esempio se il Comune/Unione di Comuni avesse rilevato un'incongruenza nella domanda relativa al periodo di frequenza indicato, sarebbe possibile modificare la sezione “Periodo di frequenza” e la tabella contenente il preventivo finanziario in quanto collegata alle variazioni dei mesi di frequenza.

Una volta effettuate le necessarie integrazioni, la domanda deve essere nuovamente inoltrata cliccando su  ; verrà poi visualizzato il seguente messaggio:



Cliccando su “SI”, la domanda viene presentata e si viene indirizzati alla pagina successiva, in cui vengono indicati il codice domanda, che è sempre il codice iniziale, e dalla quale è possibile stampare la stessa.

La domanda integrata sarà quindi protocollata da Regione Toscana e sarà inviata all’indirizzo e-mail inserito un’ulteriore comunicazione riportante il numero di protocollo.

La domanda, così come integrata, sarà visualizzabile sempre attraverso “Consulta Domande” e sarà nuovamente posta allo stato di “Presentata”.

Qualora sia richiesta più di una integrazione il procedimento da seguire è quello sopra descritto.

D.6 Termine delle verifiche

Al termine delle verifiche, dal momento della pubblicazione del decreto regionale di ammissione o meno al beneficio della Misura Nidi Gratis la domanda si troverà allo stato di “Ammessa” o “Non ammessa” ed il sistema trasmetterà una e-mail all’indirizzo comunicato con cui si dà notizia dell’avvenuta pubblicazione del decreto regionale e del link al quale questo è disponibile unitamente all’allegato contenente l’esito delle domande presentate.

Si ricorda che l’esito della domanda sarà pubblicato tramite il codice domanda indicato sull’applicativo e contenuto nella domanda inviata a mezzo e-mail.